

1. Giriş, Amaç ve Kapsam

1.1 Üniversitemizin Topkapı Kampüs ve Vadi Kampüs Yerleşkelerinde “Kırtasiye, Mutfak ve Temizlik Malzemeleri Alım İhalesi” kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen ürün ve ürünlere ilişkin alım yapılacaktır. Satın alımımızda Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması ana kriterdir.

2. Tanımlar

2.1 İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılığında belirtilen anlama gelecektir:

Üniversite : İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

Firma : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

3. Teklif Başvurularının Verileceği Yer, Son Başvuru Tarihi ve İhalenin Yapılacağı Yer

3.1 Firma tarafından hazırlanacak fiyat teklifi en geç **25/04/2022** tarihinde pazartesi günü **saat 10:00’a** kadar Üniversitemiz Topkapı Yerleşkesinde yer alan Satın Alma Direktörlüğüne kapalı zarf ile ulaştırılması gerekmektedir.

3.2 İhalenin Yapılacağı yer: İstinye Üniversitesi – Topkapı Yerleşkesi – Satın Alma Direktörlüğü- Maltepe Mah. Teyyareci Sami Sk. No:3 Zeytinburnu / İSTANBUL

3.3 İhale tarihi ve saati: **25.04.2022 10:00**

3.4 İhale Tarihi Tatil Günü; Tatil günleri süreler dahil olup, sürenin son günü tatil gününe rastlarsa, süre tatil gününü izleyen çalışma gününün bitimine kadar uzayacaktır.

3.5 Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

- a.)** İşbu şartnamede istenen tüm belge ve Firmanın antetli kâğıt üzerinde hazırlayacağı teklifi kaşeli ve imzalı olarak bir zarf içerisine konulmak zorundadır.
- b.)** Zarfın üzerine Firma’nın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, Üniversitenin adı ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır.
- c.)** Zarfın yapışkan yeri Firma tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
- d.)** Firma dokümanı satın aldığına dair dekontu ihale tarihinden önce Üniversite’ye sunacak, ihale dokümanının alındığına ilişkin formu Üniversite’den temin ederek, zarf içerisinde bulunduracaktır. İşbu Şartname’de belirtilmek suretiyle teminat mektubu zarfın içerisinde yer almalıdır. Eksik veya hatalı evrak olması halinde Üniversite, Evraklarının tamamlanmasını talep etmeksizin katılan Firma’nın ihale zarfını kabul etmeme hakkı bulunmaktadır.
- e.)** İşbu şartnamede istenen tüm evrakların geçerlilik süresi ihale tarihi

itibariyle 6 ay'dan fazla olamaz. Bu süreyi aşan bir evrakın tespiti halinde komisyon, Firma'nın ihale zarfını kabul etmeme hakkını kullanabilir.

- f.) Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1 İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların kendisi veya temsilcilerinin idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden (ihale tarihi dâhil) önce satın almaları gerekmektedir. Belirtilen süreler dışında yapılan ödemeler için Üniversite'nin ilgili teklifleri kabul ve reddetme hakkı saklıdır. Yapılacak Ödemeler iade edilmeyecektir.

- a.) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi:
<https://www.istinye.edu.tr/tr/ihaleler/kirtasiye-mutfak-temizlik-malzemeleri-alim-ihalesi>
- b.) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İstinye Üniversitesi – Topkapı Yerleşkesi – Satın Alma Direktörlüğü- Maltepe Mah. Teyyareci Sami Sk. No:3 Zeytinburnu / İSTANBUL
- c.) İhale Doküman Satış Bedeli/Ödeme Şekli: 300 TL / Banka Transferi
Alıcı Adı: İstinye Üniversitesi
Hesap Cinsi: TL
Banka: Fibabanka Merkez Şube
IBAN Numarası: TR24 0010 3000 0000 0011 9432 14
Hesap Numarası: 31- 11943214
- d.) İhale Doküman ücreti yalnızca işbu Şartname'de belirtilen banka hesabına yatırılacaktır. Satın alındığına dair banka dekont, Üniversite'ye ibraz edilerek, "İhale Dokümanı Satın alındığına İlişkin Form" tutanağı temin edilecek, zarf içerisinde yer alacaktır.

5. Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- 5.1 İhale No: 202204002
- 5.2 İşin Adı : Kirtasiye, Mutfak ve Temizlik Malzemeleri Alım İhalesi
- 5.3 Malzemelerin teslim yeri:
- 5.4 Topkapı Yerleşkesi (Bundan böyle "Topkapı" olarak anılacaktır) : Maltepe Mah. Teyyareci Sami Sk. No:3 Zeytinburnu / İSTANBUL
- 5.5 Vadi Yerleşkesi (Bundan böyle "Vadi" olarak anılacaktır) : Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. (Vadistanbul 4A Blok) 34396 Sarıyer/İstanbul

6. Satın Alıma İlişkin İdari ve Önkoşullar

- 6.1 Teklifler TL olarak verilecektir.
- 6.2 Kısmi Teklife Açıktır.
- 6.3 İhale kısmi teklife şartlı olarak açıktır.

- a.) 1.Grup olarak nitelendirilen Mutfak sarf/gıda malzeme alımları içerisindeki ürünler kısmi teklife kapalıdır.
- b.) 2.Grup olarak nitelendirilen Kırtasiye alımları içerisindeki ürünler kısmi teklife kapalıdır.
- c.) 3.Grup olarak nitelendirilen Temizlik malzeme alımları içerisindeki ürünler kısmi teklife kapalıdır.

Firmalar/Katılımcılar, her bir grup için ayrı ayrı veya bütün olarak teklif verebilir. İhale komisyonu tarafından grup/gruplar içerisinde kısmi teklif değerlendirmesi yapılmayacaktır.

- 6.4 Her bir madde/ürün bütün olup, parçalı teklif verilemez.
- 6.5 Alternatif Teklife Kapalıdır.
- 6.6 Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, parçaların hiçbir bölümünde kırık, çatlak ve deformasyon hataları bulunmayan, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.
- 6.7 Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir. İşbu Şartname’de belirtilen garanti süreleri dikkate alınacaktır.
- 6.8 Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.
- 6.9 Tüm ürünlerden Üniversite tarafından belirtilen sayıda numune sunulması zorunludur. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir. Resmi sipariş öncesi sunulacak numunenin maliyeti yüksek veya çeşitli sebeplerle katılımcıların ürün sunamaması halinde Üniversite ‘den yazılı onay alınması şarttır. Numune sunulmayan ve Üniversite tarafından kabul edilmeyen ürünlerden doğacak zararlardan Üniversite sorumlu değildir.
- 6.6 Talep edilen numune Üniversite’nin Şartnamede belirtilen adres ve/veya adreslerine teslim edilecektir.
- 6.7 FİRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.
- 6.8 Firmanın teslim edeceği ürün fiyatları, Üniversite’nin göstereceği adrese teslim fiyatlarıdır. Her türlü nakliye, navlun, sigorta, gümrük ve benzeri maliyetler dahil fiyatlardır ve Firma tarafından karşılanacaktır. Firma, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.
- 6.9 İşbu ihale ve Dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir. Üniversite, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu çerçevesinde damga vergisi ödemekten muaftır.
- 6.10 Ürünler, Üniversite’nin belirleyeceği tarihlerde, istenilen miktarlarda ve istenilen yerleşkelere teslim edilecektir. Üniversite, ürünleri peyderpey ve çeşitli zaman aralıklarında sipariş edebilir. Doğmuş/Doğacak hiçbir zarardan Üniversite sorumlu değildir. Firma/Yüklenici ihaleye katılarak tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- 6.11 Teklif edilen ve onaylanan ürün/ürünler’den farklı olarak model/nitelikte ürün/hizmet sağlandığı tespit edilmesi halinde, oluşacak zarardan dolayı

- Üniversitenin uğrayacağı maddi ve manevi tazminatlar Firma tarafından kayıtsız şartsız kabul edilecektir.
- 6.12** Vergi, harç ve benzeri giderler ilgili Firma tarafından karşılanacaktır.
- 6.13** Ödemeler, en az 120 günlük çek halinde yapılacaktır.
- 6.14** Verilen teklifler en az 45 (kırkbeş) gün geçerli olmalıdır.
- 6.15** Üniversite, satın alma konu malzeme, ürün, hizmet/ler için kazanan firmadan teşvikli satış, leasing gibi usuller ile satın alma hakkını saklı tutar, istediği zaman bu hakkı kullanabilir.
- 6.16** İhaleye katılacaklardan istenecek belgeler ve teminat mektubu;
- 6.17** Ekonomik, Mali ve Firma belgeleri;
- İmza Sirküsü,
 - Faaliyet Belgesi,
 - Ticaret Sicil Gazetesi,
 - Vergi Levhası,
 - Ticaret Odası veya Kamu İhale Kurumundan İhalelerde Yasaklı olmadığını gösteren belge,
 - Firma yetkilisinin Firma'yı temsil ettiğine dair belgelerin sunulması.
 - Yetkili makamlardan alınan "SGK Borcu Yoktur" yazısı alınacaktır.
- 6.18** Geçici Teminat Mektubu;
- Firmalar teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, % 6'dan fazla olmaması şartıyla kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
 - Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, Teminatın vadesi yazılacak ve teklif geçerlilik tarihinden önce olmamak üzere Firma tarafından belirlenir.
 - Sözleşme imza tarihine müteakip tüm Firmalara Geçici teminat mektupları iade edilir.
 - Geçici Teminatlar Türk Lirası olarak verilecektir.
 - Teminat Mektubu olarak kabul edilecek değerler; Bankalar tarafından verilen teminat mektupları veya işbu Şartname'de yer alan banka hesabına ilgili tutarın yatırılarak, dekontunun teklif zarfının içinde sunulması gerekmektedir.
- 6.19** Kesin Teminat Mektubu;
- İhaleyi kazanan Firma teklif etmiş olduğu bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, % 6'dan fazla olmaması şartıyla kendi belirleyecekleri tutarda Sözleşme imzalanmadan hemen önce

Kesin teminat verecektir.

- Kesin Teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi Üniversite tarafından belirlenecektir. Üniversite, Garanti süresi kadar kesin teminat isteyebilir.
- Kesin Kabul yapılmasıyla birlikte, Kesin teminat iade edilir.
- Kesin Teminatlar Türk Lirası olarak verilecektir.
- Teminat Mektubu olarak kabul edilecek değerler; Bankalar tarafından verilen teminat mektuplarıdır.

6.20 Mesleki ve Teknik Yeterlilik Belgeleri;

- Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; Sözleşme veya faturalar “Aslı Gibidir” yapılarak ile sunulması gerekmektedir.

7. Satın Alınacak Ürün/Ürünlere ait Teknik Özellikler

- 7.1** Yüklenici, Üniversite tarafından talep edilen ve Üniversite’nin işbu Şartname ve Ek 2 – Teknik Şartname dokümanında belirlediği özelliklerde ürün/ürünleri temin edilecek, kurulumları tamamlanarak, Üniversite’ye teslim edilecektir (Ek-2).
- 7.2** İstenilen ürünlerde; orijinal etiket üzerinde üretici firma adı, markası, ürün adı, kullanma talimatı, barkod, üretim tarihi, Türkçe kullanma talimatı, son kullanma tarihi ile ilgili bilgiler olmalıdır. Bu bilgiler orijinal etiket veya ambalaj üzerinde (lamina baskı) olmalıdır. Sonradan yapıştırmalar kabul edilmeyecektir.
- 7.3** İstenilen ürünlerde; ISO belgeleri ve kimyasallar için MSDS belgesi olmalı, üniversite ile bu belgeler paylaşılmalıdır.
- 7.4** Hatalı, kusurlu, kullanılmış ve orijinal ambalajlarında olmayan mallar kabul edilmeyecektir.
- 7.5** Kargo ile yapılacak teslimatlar kabul edilmeyecektir
- 7.6** TSE belgesi zorunluluğu olan ürünler için **TSE belgesi** sunulması zorunludur.
- 7.7** İdare gerekli görüldüğü takdirde en fazla 3 defa olmak kaydıyla malları TSE’ye analize gönderebilecektir. Analiz ve Tahlile ilişkin tüm giderler yükleniciye ait olacaktır.
- 7.8** Muayene ve kabul işlemleri yapılarak teslim edilen malzemenin bilahare arızalı olduğu tespit edilmesi halinde arızalı malzeme yenisi ile değiştirilecektir. Herhangi bir ödeme veya fiyat farkı talep edilmeyecektir.
- 7.9** Sözleşme imzalandıktan itibaren ürün siparişleri 12 ay boyunca peyder pey verilecek olup, teslimatlar idarenin belirteceği yerleşke adreslerine teslim edilecektir.
- 7.10** Muayene ve kabul işlemleri sırasında yüklenici veya vekili hazır bulunacaktır. Malın

muayeneye hazırlanmasında yüklenici muayene edilecek malların tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulmasından, muayene edilecek malların usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce belirli bölümlere ayrılmasından sorumludur.

7.11 Yüklenici malların belirtilen depoya kadar taşınmasından sorumludur.

8. Garanti, Destek, Servis Şartları

- 8.1** Satıcı tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra, ihale dokümanlarında aksi belirtilenler hariç, eğer üretici Firma garantisi daha uzun bir süreyi içermiyorsa, asgari 2 yıl garanti süresi olacaktır.
- 8.2** Sorunların giderilme süresinin ve/veya muadil ürün tedarikinin 7 takvim günü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü garanti süresine ilave edilecektir.

9. Kurulum ve Teslimat Şartları

- 9.1** Hizmet ve Ürün/Ürünlerin teslim ve kurulum yeri İstinye Üniversitesi Kampüsleridir.
- 9.2** Satın alınacak ürünler Üniversite tarafından belirtilen tarih, yer, şekil ve usulünde teslim etmekle yükümlüdür.