

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
25/04/2018	10.00	07

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS ve LİSANS ÖĞRENCİLERİNE UYGULANACAK
İDARİ ve MALİ USUL VE ESASLAR**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) İşbu düzenlemenin amacı, İstinye Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenim görmekte olan öğrencilere uygulanacak idari ve mali usûl ve esasları belirlemektir.

(2) Yaz okulları ile ilgili idari ve mali usûl ve esaslar kapsam dışıdır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) İşbu usûl ve esaslar, İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin (c) ve (g) bendleri uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usûl ve esaslarda geçen:

a) Hafta: Senato tarafından onaylanmış Akademik Takvim'de Güz Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının birinci yarıyılı) ve Bahar Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının ikinci yarıyılı) için belirlenen haftaları,

b) İngilizce Hazırlık Sınıfı: Eğitim dili İngilizce olan programlarda, yeterlilik şartlarını sağlayamayan öğrencilerin devam etmek zorunda oldukları İngilizce Hazırlık Programı'nı

c) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

d) Normal Öğrenim Süresi: Tıp Fakültesi için 12 yarıyıl, Eczacılık Fakültesi için 10 yarıyıl, diğer lisans programları için 8 yarıyıl, meslek yüksekokulu programları için 4 yarıyıllık öğretim süresini (İngilizce hazırlık sınıfı okunması durumunda 2 yarıyıl eklenir),

e) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

f) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

g) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

h) Yarıyıl: Bir eğitim ve öğretim yılının, yerine göre Güz (birinci) Yarıyılı veya Bahar (ikinci) Yarıyılı,

ı) Yıllık öğretim ücreti: Mütevelli Heyeti tarafından ilgili eğitim ve öğretim yılı için belirlenen yıllık öğrenim ücretini,

i) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi'ni ifade eder.

İlk kayıt

MADDE 4 – (1) YKS, DGS, yetenek sınavı veya yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanarak ilk kez Üniversite'ye kayıt yaptıracak öğrencilerin, YÖK, ÖSYM ve/veya Senato tarafından ilan edilen takvime göre ilk kayıt işlemlerini tamamlamaları esastır.

(2) Mali yükümlülüklerini yerine getiren ve ilk kayıt işlemi tamamlanan öğrenciler, İstinye Üniversitesi öğrencisi olarak YÖKSİS'e bildirilir.

(3) Bu öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında akademik (ders) kayıtlarını ayrıca tamamlamaları gerekmektedir.

Kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Üniversite’de hali hazırda öğrenim görmekte olan öğrencilerin akademik takvimde belirtilen tarihler içinde kayıt yenilemeleri ve akademik (ders) kayıtlarını tamamlamaları gerekmektedir.

(2) Akademik (ders) kayıt öncesinde, öğrencinin mali yükümlülüklerini yerine getirmesi esastır. Aksi halde öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

(3) Bir sonraki eğitim-öğretim yılında geçerli olacak yıllık öğretim ücretleri ve ödeme koşulları, her sene bahar yarıyılı içinde Mütevelli Heyet tarafından belirlenerek ilan edilir. Öğrenciler, Mayıs ayından itibaren, ilan edilen koşullar çerçevesinde mali yükümlülüklerinin yerine getirebilir.

Geç kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemeyen ve akademik (ders) kaydını tamamlamayanlar, mazeretini belgelemek kaydıyla ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar geç kayıt için bağlı buldukları akademik birime başvurabilir. Başvurular ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Mazereti Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunanlar, mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla kayıtlarını yenileyebilir ve ders kayıtlarını yaptırabilir.

(3) Mazereti uygun bulunmayan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin akademik (ders) kaydı yapılmaz. Öğrencinin ödemiş olduğu öğrenim ücreti, izleyen yarıyıl için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür, ancak iade edilmez.

(4) Mazereti uygun bulunmayan ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olanlar, pasif öğrenci statüsüne geçer. Pasif öğrenci statüsünde olanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bunlara verilen öğrencilik belgelerinde ve askerlikle ilgili işlemlerinde pasif statüde oldukları belirtilir ve bu durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

(5) Mazereti uygun bulunan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan öğrencilerin, ders ekleme-bırakma süresinin sonundan itibaren iki hafta içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve ders kayıtlarını bitirmeleri gereklidir. Aksi takdirde kayıt yenilememiş sayılırlar.

Kayıt dondurma

MADDE 7 – (1) Kayıt dondurma başvurusu, öğrencinin tabi olduğu dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen mali usûl ve esasların uygulanmasında kayıt dondurma başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

(2) Kayıt dondurma başvurusu en geç kayıt dondurulacak yarıyılın final sınavlarının başlangıç tarihine kadar yapılabilir.

(3) Kayıt dondurma başvurusu ilgili akademik yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Üniversite’ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler kayıt dondurma başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) hafta içinde yapan öğrenci, kayıt dondurma başvurusu yaptığı her yarıyıl başına yarıyıllık öğrenim ücretinin %50’sini ödemekle yükümlüdür. Bu bedel geri ödenmez, kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür. Öğrencinin önceden ödemiş olduğu tutar %50’nin üzerinde ise, %50 üzerindeki kısım talebi halinde geri ödenebilir.

(5) Bu maddenin 4 üncü bendi hükümleri saklı kalmak üzere; normal öğrenim süresi içinde olan öğrenciler:

a) Kayıt dondurma başvurusunu yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) hafta içinde yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim ücreti ödemekle yükümlü değildir. Öğrencinin o yarıyıla ait önceden ödenmiş olduğu ücret varsa, talebine göre iade edilir veya izleyen yarıyıl için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

b) Kayıt dondurma başvurusunu, yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) haftadan sonra ve final sınavlarının başlangıç tarihinden önce yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılır ve yarıyıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür. Bu bedel geri ödenmez, kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür. Öğrencinin önceden ödemiş olduğu tutar %50'nin üzerinde ise, %50 üzerindeki kısım talebi halinde geri ödenebilir.

(6) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt dondurma başvuruları işleme konulmaz.

(7) Öğrencinin dondurma süresi içinde kayıt sildirmesi halinde işbu usûl ve esasların kayıt sildirmeye ilişkin maddeleri uygulanır.

Kayıt sildirme

MADDE 8 – (1) Kayıt sildirme (ilişik kesme) başvurusu, Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü'ne yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen usûl ve esasların uygulanmasında kayıt sildirme başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

(2) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler:

a) Kayıt sildirme başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılın ders başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %15'ini ödemekle yükümlüdür.

b) Kayıt sildirme başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılı izleyen yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

(3) Bu maddenin 2 nci bendi hükümleri saklı kalmak üzere; normal öğrenim süresi içinde olan öğrenciler:

a) Kayıt sildirme başvurusunu, güz yarıyılı (birinci yarıyıl) kayıt yenileme tarihi ile güz yarıyılı'nın (birinci yarıyıl) başlangıç tarihi arasında yapan öğrenciler, yıllık öğrenim ücretinin %15'ini ödemekle yükümlüdür.

b) Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenciler, yıllık öğrenim ücretinin %30'ini ödemekle yükümlüdür.

c) Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders ekleme bırakma süresinin bitiminden sonra, ancak bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden önce yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

d) Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %80'ini ödemekle yükümlüdür.

e) Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) ders ekleme bırakma süresinin bitiminden sonra yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

(4) İngilizce Hazırlık Sınıfını tekrarlayan öğrenciler:

a) Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden önce yapan öğrencinin hazırlık programı tekrarı öğrenim ücreti ödemesi gerekmez.

b) Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden sonra, ancak bahar yarıyılı başlangıç tarihine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

c) Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) hafta içinde yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %80'ini, ilk 7 (yedi) haftadan sonra başvuran öğrenci ise tamamını ödemekle yükümlüdür.

(5) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt sildirme başvuruları işleme konulmaz.

Öğrenim ücreti iadesinde esas alınacak tutar ve para birimi

MADDE 9 – (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim ücreti iadeleri, öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba, öğrenim ücretinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk Lirası tutar üzerinden ve Türk Lirası cinsinden yapılır. Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hali için

belirlenmiş olan ödeme yükümlülüklerinden fazla ödeme yapmış olanlara, ödeme yükümlülüğünde oldukları meblağ mahsup edildikten sonra kalan kısım yazılı talepleri üzerine iade edilir.

Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve düzenlenecek belgeler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, hem Üniversite’ye ilk kez kayıt yaptırırken hem de her akademik yarıyılın başında kayıt yenilerken işbu usûl ve esaslar hakkında yazılı olarak ve/veya internet sitesinden duyuru yapılmak, SMS ve mail gönderilmek suretiyle bilgilendirilir.

(2) Öğrencilerin kayıt sırasında ekte bulunan formu ayrıca eksiksiz şekilde doldurup imzalayarak Mali İşler Direktörlüğü’ne teslim etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde mali yükümlülüklerin yerine getirmiş sayılmazlar (Ek-1).

(3) Öğrenim ücreti ile ilgili faturalar, İstinye Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü tarafından belirlenecek kurallar dâhilinde düzenlenir.

Ek ders ve ek kredi yükü

MADDE 11 – (1) Çift anadal/yandal durumu hariç olmak üzere; öğrencinin kayıtlı olduğu programın Senato tarafından onaylanmış müfredatında o yarıyıl için belirtilen toplam ders yükünün yüzde yirmisinden fazla ders almaması durumunda, ödemekle yükümlü olduğu yıllık öğrenim ücreti dışında ek ders ve kredi ücreti alınmaz.

(2) Ek ders ve kredi için alınacak öğrenim ücreti, Mütevelli Heyet tarafından, her yıl yeniden belirlenir.

Çift anadal ve yandal

MADDE 12 – (1) Çift anadal/yandal yapan öğrencilerin, normal öğretim süreleri boyunca, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedelleri ile ek ders ve kredi bedelleri dışında ek bir ödeme yapmaları gerekmez.

Normal öğrenim süresinin aşılması

MADDE 13 – (1) Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyıllık olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır.

(2) Kredi başına öğrenim ücreti öğrencinin kayıtlı olduğu programın yıllık öğrenim ücretinin 60 AKTS’ye bölünmesiyle bulunur. Bu şekilde yapılacak toplam ödeme yıllık öğretim ücretinden fazla olamaz.

Erken mezuniyet

MADDE 14 – (1) Normal öğrenim süresinden bir önceki yarıyılın sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

İngilizce hazırlık sınıfının erken tamamlanması

MADDE 15 – (1) İngilizce hazırlık sınıfının güz yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine bahar yarıyılında devam etmeyecek öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı talebine göre iade edilir veya izleyen yarıyıllar için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) İşbu usûl ve esaslar, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve karar tarihini izleyen akademik yıldan itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 17 – (1) İşbu usûl ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.