

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

SENATO KABUL BİLGİLERİ

TOPLANTI TARİHİ	OTURUM NO
15/08/2018	16

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BÖLÜMLER

1.TEMEL İLKELER.....	4
1.1 Tezin hazırlanması ve Teslimi.....	4
1.2 Patentlenebilir bilgi içeren tezler.....	4
1.3 Önceki çalışmalara referans verme ve intihal.....	5
2.GENEL GÖRÜNÜŞ VE YAZIM KURALLARI.....	6
2.1 Kağıt	6
2.2 Sayfa Yapısı.....	6
2.3 Yazı Tipi.....	6
2.4 Satır Aralıkları.....	6
2.5. Sayfa Numaralandırma.....	7
2.6. Kapak ve Cilt	7
3. TEZİN BÖLÜMLERİNE İLİŞKİN KURALLAR.....	8
3.1 Ön Sayfalar.....	9
3.1.1 Dış Kapak.....	9
3.1.2 İç Kapak Sayfası.....	9
3.1.3 Onay Sayfası.....	9
3.1.4 İntihal Sayfası.....	9
3.1.5 Özet.....	9
3.1.6 İngilizce Özet.....	10
3.1.7 İthaf, Teşekkür ve Önsöz.....	10
3.1.8 İçindekiler Listesi.....	10
3.1.9 Tablolar Listesi.....	10
3.1.10 Şekil/ Resim vs. Listeleri.....	11
3.1.11 Kısaltma/ Sembol Listeleri.....	11
3.2 Metin.....	11
3.2.1 Görsel Malzeme.....	11
3.2.2 Formüller.....	12

3.2.3 Direk Alıntılar.....	12
3.2.4 Dipnotlar ve Alıntılar.....	12
3.3 Kaynaklar.....	12
3.3.1 Kaynak Gösterme.....	12
3.3.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterme.....	12
3.3.1.2. Metin Sonu Kaynak Gösterme.....	14
3.4 Ekler.....	15
3.4.1 Etik Kurul Onayı.....	16
3.4.2 Patent Hakkı İzni.....	16
3.4.3 Telif Hakkı İzni.....	16
3.4.4 Özgeçmiş.....	16
3.4.5 İngilizce Özet.....	16
EKLER.....	17
EK 1. DIŞ KAPAK.....	18
EK 2. İÇ KAPAK SAYFASI.....	19
EK 3. ONAY SAYFASI.....	20
EK 4. İNTİHAL SAYFASI.....	21
EK 5. ÖZET.....	22
EK 6. İNGİLİZCE ÖZET.....	23
EK 7. İÇİNDEKİLER LİSTESİ.....	24
EK 8. KAYNAKÇA.....	25

BÖLÜM 1

TEMEL İLKELER

Yüksek lisans düzeyindeki her tezin orijinal bir çalışma olması gereklidir. Çalışmanın yüksek lisans programının akademik standartları karşılaması gerekliliğinin yanı sıra, çalışmanın yazımının da İstinye Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün standartlarını karşılaması gereklidir.

İstinye Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin, tez önerilerinin, projelerin ve tez izleme komitesine sunulacak raporların kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir. Bu kılavuz içerik olarak İstinye Üniversitesi bünyesindeki akademik araştırma ve tez çalışmalarının bitiminde Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin içeriğini, yazım kurallarını ve biçimsel özelliklerini açıklayan bilgiler verilmektedir.

1.1 Tezin hazırlanması ve Teslimi

Tüm tezler elektronik ortamda uygun yazılım kullanılarak hazırlanmalıdır. YÖK Genel Kurulu'nun 10/03/2006 tarihli oturumunda aldığı karar uyarınca, Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin Enstitü'ye teslimi sırasında, tezin tam metnini ve özet sayfalarını içeren 3 adet kompakt diskin, "Tez Onay Sayfası"nın, "Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı için İzin Belgesi"nin ve "Tez Veri Giriş Formu"nun da Enstitü'ye teslimi gerekmektedir.

1.2 Patentlenebilir Bilgi İçeren Tezler

Tez patentlenebilir bilgi içeriyor ise, tezin kamuya açılması öncesinde maksimum 90 günlük bir süre talep edilebilir. Talebin Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, bu süre boyunca tez kamuya açılmaz. Bu süre resmi mezuniyet tarihinden itibaren başlar.

1.3 Önceki Çalışmalara Referans Verme ve İntihal

Tezin hazırlanması aşamasında akademik etik kurallarına sıkı sıkıya bağlı kalınmalıdır. Öğrenci projesini ya da tezini kendisi hazırlamalıdır. Kaynak gösterme ve alıntı yapma kurallarına kesinlikle uyulmalıdır. Araştırma verileri güvenilir kaynaklardan elde edilmeli ve hiçbir nedenle düzeltilmemeli ya da değiştirilmemelidir.

Başkalarının fikirlerini veya bulgularını kendine ait gibi kullanmak **intihal**dir. Yalnızca etik dışı olmayıp, aynı zamanda suçtur. Dolayısıyla, orijinal çalışmada, kişinin kendi fikir ve çalışması ile diğerlerinininkinin açıkça ayrıştırılabilir şekilde yazılması gereklidir.

BÖLÜM 2

GENEL GÖRÜNÜŞ VE YAZIM KURALLARI

2.1 Kağıt

Tezler A4 standardında (21 x 29,7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci kalite hamur kâğıdın bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalı, çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar temiz ve okunaklı olmalıdır. Tez üzerinde silintiler, kazıntılar ya da elle düzeltmeler kabul edilmez.

2.2 Sayfa Yapısı

Tezde, sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tüm başlıklar, yazı metni, tablolar, sayfa numaraları, dipnotlar, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

2.3 Yazı Tipi

Tez, 12 punto yazı boyutunda, Times New Roman yazı tipinde yazılmalıdır. Harf büyüklüğü tablo ve şekillerde istenirse 8 punto yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Yazı tipi ve boyutu tüm tez içinde tutarlılık göstermelidir. Noktalama imlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

2.4 Satır Aralıkları

Tez metni 1,5 satır aralığıyla sağ ve sol kenarlara yaslanarak yazılmalıdır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve simge listeleri, metin içindeki tablo ve şekillerin ad ve açıklamaları, dipnotlar, önsöz, özetler, ekler, özgeçmiş tek aralıkla yazılmalıdır. Tez metninde sözcükler satır sonunda bölünebilir, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz. Başlığın altına en az 2 satır daha sığdırılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

2.5 Sayfa Numaralandırma

Tezin dış kapak, iç kapak ve onay sayfası dışında tüm sayfaları numaralanır. Tezin içindekiler bölümü birden başlayarak küçük Romen rakamları ile (i, ii,...), giriş bölümünden başlayarak ana bölümü ise Latin rakamları ile (1, 2, ...), rakamlar sayfanın alt orta kısmına gelecek biçimde numaralandırılır. Tüm sayfa numaraları aynı boyut ve biçimde olmalıdır.

2.6 Kapak ve Cilt

Dış kapak, 200-300 gr iyi kalite karton olacak şekilde hazırlanmalıdır. Tez metni ekleriyle birlikte sınavdan sonra uygun şekilde tek bir cilt haline getirilmelidir. Tüm yüksek lisans tezleri siyah, tüm doktora tezleri ise bordo cilt ile hazırlanmalıdır.

BÖLÜM 3

TEZİN BÖLÜMLERİNE İLİŞKİN KURALLAR

Tez yazımına ilişkin iki temel kurala dikkat edilmelidir:

- a) Yazım biçimini mümkün olduğunca basit tutulmalıdır.
- b) Yazım biçimi tez içinde tutarlı olmalıdır.

Tüm tez içinde üç temel bölüm vardır: ön sayfalar, metin ve referans. Bu bölümler içinde aşağıda verilen sıra takip edilmelidir. Gerekli bölümler yıldızla (*) işaretlenmiştir.

Ön Sayfalar

- * Dış Kapak Sayfası
- * İç Kapak Sayfası
- * Onay Sayfası
- * İmzalı İntihal Sayfası
- * Özet
- * İngilizce Özet
- Atıf
- Teşekkür
- Önsöz
- * İçindekiler
- Tablo Listesi
- Şekil Listesi
- Sembol ve Kısaltma Listesi

Metin

- * Ana metin

Referans

- * Biyografi ve Referans
- Ekler
- * Özgeçmiş (Doktora tezleri için gerekli)
- * Türkçe veya İngilizce Özet (yüksek lisans tezi için

3000-4000 kelime; doktora tezi için 5000-7000 kelime)

3.1 Ön Sayfalar

3.1.1 Dış Kapak

Başlık tek satır aralıklı, 12 punto, tamamı büyük harfle yazılmalı ve sayfanın en üstünün 6 cm altından başlamalıdır. Dış kapak sayfasında başlık, öğrencinin adı soyadı, üniversite bilgisi ve tarih yer almalıdır. (Bkz. Ek 1)

3.1.2. İç Kapak Sayfası

Başlık tek satır aralıklı, 12 punto, tamamı büyük harflerle yazılmalı, sayfanın üst boşluğu 6 cm olmalıdır. İç kapak sayfasında başlık, öğrencinin adı soyadı, üniversite, enstitü, bölüm bilgisi, yüksek lisans/doktora derecesi ve tarih yer almalıdır. (Bkz. Ek 2)

3.1.3 Onay Sayfası

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından verilecek tez jürisi günü, mavi mürekkepli kalemle imzalanmalıdır. (Bkz. Ek 3) Tez çalışması, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlar tarafından desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir.

3.1.4. İntihal Sayfası

İntihal sayfası, öğrenci tarafından imzalanan yemin metnidir. (Bkz. Ek 4)

3.1.5 Özet

Özet, tezin kısa bir dökümüdür ve üç bölümden oluşmalıdır:

- a) Problemin ortaya konusu.
- b) Metod ve prosedür.
- c) Sonuç ve yorum.

Özet, 250 kelimeyi aşmamalı, kaynakça ve dipnot içermemelidir. Özet ayrı bir sayfaya yazılmalı, başlık tek aralıklı, tamamı büyük harflerle yazılmalı ve sayfanın üst boşluğu 2,5 cm olmalıdır. Özeti alt bölümüne tezin 5 adet anahtar kelimesi kalın (bold) olarak yazılmalıdır. (Bkz. E5)

3.1.6 İngilizce Özet

Abstract adı verilen İngilizce metin, özet bölümünde bulunan Türkçe metnin İngilizce'ye çevrilmiş halidir. (Bkz. Ek 6)

3.1.7 İthaf, Teşekkür ve Önsöz

İthaf, teşekkür ve önsöz isteğe bağlı olarak eklenebilir. İthaf ekleniyorsa başlık konulmaz, ama teşekkür ve önsöze başlık konulur bu başlıklar ithaf sayfasından sonra gelir. Başlıklar büyük harfle, ortalı olarak yazılır ve metinler başlıktan en az iki satır aralık bırakılarak başlar.

Teşekkür, tez yöneten, eş danışman, tez konusunda yardımcı olan ve özel katkı sağlayanlara teşekkürden oluşan metindir.

Tezin yapılış/yazılış nedeni vb. içeren önsöz, baş harfler haricinde büyük harf kullanılmaksızın yazılır. Başlık sayfanın üst boşluğun 6 cm altından, metin ise başlığın 1,5 cm altından başlatılır.

3.1.8 İçindekiler Listesi

Her bölüm ve onun içindeki alt başlıkların, (kaynakça, biyografi vs. gibi alt başlıklar) içindekiler tablosunda yer alması gereklidir. . Bu tabloda yer alacak her ana bölüm kalın (bold) olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar kalın yazılmamalıdır. Alt başlıklar, takip eden noktalar ile belirtilen sayfa numaralarına bağlanmalıdır. İçindekiler tablosu başlığı, baş harfler haricinde büyük harf kullanılmaksızın, sayfanın üst boşluğunun 6 cm altından başlanarak yazılır. Bölüm başlıkları ise başlığın 1,5 cm altından başlatılır. (Bkz. Ek 7)

3.1.9 Tablolar Listesi

İçindekiler listesinden hemen sonra, yeni bir sayfada yer almalıdır. Sayfa düzeni içindekiler listesi ile aynı şekilde olmalıdır. Listedeki tablo numaraları ve başlıklar metin içindekilerle aynı olmalıdır. (Bkz. Ek 8)

3.1.10 Şekil/resim vs. Listeleri

Şekil, resim vs. listeleri var ise her biri ayrı sayfalarda yer almalıdır. Sayfa düzeni içindekiler ve tablolar listesi ile aynı olmalıdır.

3.1.11 Kısaltma/ Sembol Listeleri

İlgili disiplin için kabul edilir biçimde kısaltmalar yapılabilir veya semboller kullanılabilir. Yapılan kısaltmalar ve kullanılan semboller belirtilmelidir.

3.2 Metin

Tezin ana gövdesi anlaşılması açısından kolaylık sağlayacak farklı bölümlere ayrılmalıdır. Bu bölümlerin başlıkları, sayma sayıları ile numaralandırılarak sayfaya ortalanıp tamamı kalın (bold) ve büyük harf olarak 12 punto ile yazılmalı ve sayfanın üç boşluğunun 6 cm altından başlamalıdır (2. BÖLÜM ADI, 3. BÖLÜM ADI vs.).

Bölümler kısa ama tanımlayıcı nitelikte olmalıdır. Yalnızca yeni bölümler yeni sayfalar ile başlamalıdır. Ana bölümlerin içindeki alt bölümler ise birbirlerini takip etmelidirler. Alt bölümün ismi ise tamamı kalın (bold) olarak 12 punto ile sola hizalanarak küçük harf yazılmalı ve Bölüm başlığının 1,5 cm altında yer almalıdır. Metin ise bölüm isminin 1,5 cm altından başlamalıdır. İkinci dereceden başlıklar ve alt başlıklar sola hizalanarak, kalın (bold) ve 12 punto ile yazılır. İkinci dereceden başlıklar 2.1, 2.2... gibi numaralandırılarak, her kelimenin ilk harfi büyük, 1,5 cm girintili olarak yazılmalıdır.

3.2.1. Görsel Malzeme

Görsel malzeme, tezin ana gövdesinde yazarın gerekli gördüğü yerlere konulmalıdır. Genel bir kural olarak, ilgili metne mümkün olduğunca yakın olarak kullanılmalıdır. Tablo numaraları, tablonun üstüne, resim ve fotoğrafların numaraları ilgili görselin altına 8 mm açık olarak ortalanmalıdır. Yarım sayfa büyüklüğüne kadar olan görseller, metinle aynı sayfada ve metnin 1,5 cm altında olabilir. Sayfaya göre çok geniş olan görseller, saat yönünde 90 derece çevrilerek konulmalıdır. Sayfa sınırları ve sayfa numaralarının yerleri aynı kalmalıdır.

Görseller birbirini takip edecek şekilde ve ait oldukları bölüme göre numaralandırılmalıdır. Tablo başlıkları ve görsel altyazıları, ya metinde kullanılan yazı tipi ile aynı olmalı ya da hepsi tutarlılık gösterecek biçimde belirlenmiş aynı punto ile yazılmalıdır. Yer sıkışıklığı olması durumunda harfler 8 puntoya kadar düşürülebilir. Tüm kopyaların aynı şekilde olması koşuluyla görseller renkli olabilir. Görseller, orijinal ya da çok iyi kopyalar olmalıdır. Standart fotokopiler kabul edilmez. Resim ve fotoğraf dışında video, ses kaydı vb. malzeme eklenmesi gerekliliği durumlarında, metin içinde ilgili açıklama yapılmalıdır.

3.2.2. Formüller

Bilimsel formüller kullanıldığı takdirde, kullanıldığı bilim dalının uygun notasyonları ile yazılacaktır. Eğer referans verilecek ise, formül/denklem parantez içinde numaralandırılmış olarak metinde geçmeli ve formül/denklem satırın sağına yaslı şekilde verilmelidir.

3.2.3. Direkt Alıntılar

Üç satır ya da daha kısa olan, amaca yönelik direkt alıntılar, çift tırnak işaretiyle birlikte italik olarak (“*italik*”) metnin içinde yer almalıdır. Üç satırdan uzun olan alıntılar, metnin dışına alınarak ve soldan 1cm girintili başlayacak şekilde blok olarak, tek aralıklı yazılıp tırnak içine alınır.

3.2.4. Dipnotlar ve Alıntılar

Dipnotlar (açıklayıcı notlar) ve alıntılar sayfa altında numaralı olarak yer almalıdır. Dipnotlar ve alıntılar kendi içinde tek aralık, iki not arası çift aralık bırakarak yazılır. Dipnotlar ve alıntılar, tek satır aralıklı olarak yukarıya yerleştirilen yatay bir çizgi ile metinden ayrılmalıdır. Dipnotlar ve alıntılar için sayma sayıları kullanılmalıdır.

3.3 Kaynaklar

3.3.1. Kaynak Gösterme

3.3.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterme

Tez içinde verilen her kaynak, tezin KAYNAKÇA bölümünde mutlaka yer almalıdır. Metinde parantez içinde kaynak gösteriminde, yapılan alıntı sonrasında “Yazarın Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası” verilir.

a) Tek Yazarlı Kitap:

“...Birçok alt kültür ve karşı kültür alanlarıyla günümüz toplumları çoğulcu toplum yapısını oluşturmaktadır (Eroğlu, 1996: 26).”

b) İki veya Üç Yazarlı Kitap:

“...Firmalarda genel üretim maliyetlerinin (GÜM) ürünlere dağıtımında direkt işçilik saati gibi dağıtım anahtarlarının kullanılması, toplam maliyetler içerisinde işçilik maliyetinin yüksek olduğu zaman doğru sonuçlar yaratabilmektedir (Cooper ve Kaplan, 1988:22).”

c) Üçten Fazla Yazarı Olan Kitap:

“...Genel olarak, istatistiksel analiz teknikleri iki amaca hizmet etmektedir. Bunlardan ilki farklılıkların tespiti, diğeri ilişkilerin incelenmesidir (Altunışık ve diğerleri, 2001:141).”

d) Çoklu Kaynak Kullanımı:

“..Ekonomik bütünleşmenin başarısı statik ve dinamik etkinliğine bağlıdır (Güran,1999: 41; Walther, 2002: 426).”

e) Aynı Yazarın Aynı Yıla Ait Birden Fazla Eserinin Kullanımı:

“... (Gillespie,1997a: 25; Gillespie,1997b: 58).”

b) Aynı Soyadını Taşıyan Birden Fazla Yazarın Eserinin Kullanımı:

“... (E. Yıldırım, 2001:101; R. Yıldırım, 1999: 23).”

c) Tez Kullanımı: “... (Top, 1980).”

d) Ansiklopedi, Sözlük Kullanımı: “.... (Anabritanika, 1997, Cilt 4: 573-584).”

e) İnternet Kaynağı Kullanımı: “.... (Nakip, b.t.).”

f) Süreli ya da süreli olmayan internet yayınından makale alıntılama:
“.... (Nakip, 2007).”

3.3.1.1. Metin Sonu Kaynak Gösterme

Bütün kaynaklar tezin sonunda “Kaynakça” başlığı altında liste olarak verilmelidir. Metin içinde yer alan tüm alıntılar, kaynakça listesinde belirtilmelidir. Kaynakça, bir bölüm numarası ile numaralandırılmaz, fakat sayfaları numaralandırılabilir. Kaynakça başlığı ortalanmalı, sayfanın üstünden 6 cm üst boşluk bırakılmalı, liste ise bu başlıktan 1,5 cm aşağıda olmalıdır. Her referans için yapılacak olan giriş 1 satır aralıklı, her iki giriş arasında 2 satır aralık bırakılmalıdır.

a) Kaynakça Olarak Kitap Gösterimi:

Aydınlı, M. (2006). *Pazarlama Araştırmaları*. Ankara: Seçkin Yayınevi.

b) İki ve Çok Yazarlı Kitaplar:

Ellsworth P.T. , Leith, J. C. (1975), *The International Economy*. (5th Baskı), NewYork: Macmillan.

c) Çeviri Kitap:

Aliyev, H. (1998). *Dünya Siyasetinde Azerbaycan Petrolü*. A. Çiftçi ve E. Kocabıyık (çev.), İstanbul: Sabah Kitapları (orijinal baskı tarihi 1997)

d) Editörlü Kitaptan Bölüm:

Koçak, A. M. (2004). Kat Hizmetleri Departmanı. N. Kozak (Ed.). Otel İşletmeciliği içinde. Ankara: Detay Yayıncılık, 2002, 67-98.

e) Süreli Yayınlar:

Shorter, R. (2000). Trade, Investment and Regional Integration. *Finance & Development*, 38(4), 14-17.

Altan, R. ve D. Baran. (2002). Çalışan Memnuniyeti: Ayın Elemanı Uygulaması. *Ekonomi Dergisi*. 7(22), 11-18.

f) Yayınlanmamış tezler:

Taner, S. (2000). *İşletme Kuruluş Yerinin Belirlenmesi*. Yayınlanmamış Doktora Tezi. İstanbul: İstanbul Üniversitesi SBE.

g) İnternet Dergisinden Makale:

Wale, T. (2002). *International Business Management*. *Journal of Management* 12(2) 190-220. <http://www.texshare.edu7ovidweb/ovidweb.cgi> (4 Mart 2005).

h) İnternet Süreli Yayını- e Dergiden Makale:

Doe, J. (2003). Role of Indication Basics in the Variety of Property by Psychology Undergraduates. [Electronic Version] *Journal of Psychology Research*. 3: 110-120 (4 Kasım 2005).

i) İnternet Bir Kurumun Sitesinden Alıntı:

MEB. (2003). Yıllık Rapor. <http://www.meb.gov.tr> (10 Ocak 2005).

j) Ansiklopediler:

Sarç, Ö.C. (1973). Milli Gelir. İktisat Ansiklopedisi. Cilt 2. İstanbul: Ak Yayınları.

k) Sözlükler:

Ansiklopedik Ekonomi Sözlüğü. (1987). "Japon Ekonomisi", İstanbul: Dünya Yayınları.

3.4 Ekler

Bazı yazarlar tezlere test formları, ayrıntılı tarifler, tablolar, bilgisayar programları vb. eklemek isteyebilir. Birden fazla ekler listesi gerekli olduğu durumlarda Ek A, Ek B olarak listeler oluşturulmalıdır. Ekler başlığı ortalanmalı, sayfanın üst boşlu 6 cm olmalı ve açıklayıcı bir başlığı olmalıdır. Yazı tipi ve puntosu, diğer bölüm başlıklarında olduğu gibi olmalıdır. Her ek listesi, içindekiler listesinde farklı bölümler gibi ele alınarak ayrı ayrı belirtilmelidir. Her ek listesinde formata uygun sayfa numaralandırılması yapılmalıdır.

3.4.1 Etik Kurul Onayı

Etik kurul kararı gerekli çalışmalarda, etik kurulu kararı alınmalı, alınan etik kurul kararının sureti konulmalıdır. Tez sınavı başarılı geçtiğinde karar sureti taratılarak elektronik ortamdaki tezin içeriğine konulmalıdır.

3.4.2 Patent Hakkı İzni

Çalışmada patent hakkı izni alınması gerekli bir durum varsa izin alınmalı, alınan izin belgesinin fotokopisi konulmalıdır. Tez sınavı başarılı geçtiğinde alınan izin belgesi taratılarak elektronik ortamdaki tezin içeriğine konulmalıdır.

3.4.3 Telif Hakkı İzni

Tezin yazımı sırasın telif hakkı izni alınması gerekli bir durum varsa, izin alınmalı, alınan iznin fotokopisi konulmalıdır. Tez sınavı başarılı geçtiğinde bu sayfa taranarak elektronik ortamdaki tezin içeriğine konulmalıdır.

3.4.5 Özgeçmiş

Kısa özgeçmiş, eğitim bilgisi, mezun olunan okullar, derece ve başarılar, öğretimle ilgili profesyonel deneyim konularının yer aldığı bir-iki paragraflık bir yazıdır. Kısa, net ve üçüncü tekil şahıs kipinde yazılmalıdır. Özgeçmiş bölüm numarası verilmez, ancak sayfa numarası verilir ve içindekiler tablosunda yer almalıdır. Tez ile aynı yazı tipinde ve puntoda yazılmalıdır. Özgeçmiş yalnızca doktora tezleri için zorunludur.

3.4.6 İngilizce Özet

İngilizce özet hem yüksek lisans hem de doktora tezleri için zorunludur. Yüksek lisans tezi için 3000-4000 kelimelik, doktora tezleri için ise 5000-7000 kelimelik özet yazılmalıdır. Sayfa numarası olmalı, tezin tamamı ile aynı yazı tipi ve punto ile yazılmalıdır.

EKLER

AD SOYAD

İSÜ
2018

EK 1: DIŞ KAPAK

TEZ BAŞLIĞI

AD SOYAD

2018
18

EK 2: İÇ KAPAK

TEZ BAŞLIĞI

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

AD SOYAD

Bu Tez, İstinye Üniversitesi (Bölüm adı) Anabilim Dalı/ Bölümü
Yüksek Lisans/ Doktora derecesi için sunulmuştur.

EK 3: ONAY SAYFASI
İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ONAYI

[Enstitü Müdürünün Unvanı, Adı Soyadı]

Bu tezin Yüksek Lisans / Doktora derecesi için gereken tüm şartları sağladığını tasdik ederim.

Anabilim Dalı Başkanı
[Unvan ve Ad/Soyadı]

Bu tezin Yüksek Lisans / Doktora derecesi için gereken tüm şartları sağladığını tasdik ederim.

[Unvan Ad ve Soyadı]
Ortak Danışman(varsa)

[Unvan Ad ve Soyadı]
Danışman

Okuduğumuz ve savunmasını dinlediğimiz bu tezin bir Yüksek Lisans / Doktora derecesi için gereken tüm kapsam ve kalite şartlarını sağladığını beyan ederiz.

Jüri Üyeleri (İlk isim jüri başkanına, ikinci isim danışmana aittir)

[Jüri başkanının ünvan ad ve soyadı] [Kurum]

[Danışmanın ünvan ad ve soyadı] [Kurum]

[Jüri üyesi ünvan ad ve soyadı] [Kurum]

[Jüri üyesi ünvan ad ve soyadı] [Kurum]
(Doktora Tezinde)

[Jüri üyesi ünvan ad ve soyadı] [Kurum]
(Doktora Tezinde)

Ek 4. İntihal Sayfası
İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ETİK BEYANI

Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak sunduğum

“.....”
.....” adlı çalışmanın, proje
safhasından sonuçlanmasına kadar geçen bütün süreçlerde bilimsel etik kurallarına
uygun bir şekilde hazırlandığımı ve yararlandığım eserlerin kaynaklar bölümünde
gösterilenlerden oluştuğunu belirtir ve beyan ederim.

Adı Soyadı

Tarih ve İmza

**EK 5: ÖZET
ABSTRACT**

TEZ BAŞLIĞI

Ad Soyadı
Bölüm
Danışman: Ad Soyadı
Eş-Danışman: Ad Soyadı

2018

Özet...

,

Anahtar Kelimeler:

EK 6: İngilizce Özet
ABSTRACT

THESIS TITLE

Department
Advisor: Surname, Name
Co-Advisor: Surname, Name

2018

Abstract.....

,

Keywords:

EK 7: İÇİNDEKİLER LİSTESİ

ETİK BEYANI.....	iii
ÖZET	iv
ABSTRACT	v
İTHAF	vi
TEŞEKKÜR.....	vii
İÇİNDEKİLER.....	viii
TABLO LİSTESİ	viii
ŞEKİL LİSTESİ	x
KISALTMALAR LİSTESİ	xi
1. GİRİŞ.....	1
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
2. YÖNTEM.....	15
2.1	
2.2	
2.3	
3. SONUÇLAR.....	41
3.1	
3.2	
4. TARTIŞMA	
KAYNAKLAR.....	51
EKLER	
A. ETİK KURUL ONAYI.....	53
B. ÖZGEÇMİŞ.....	54
C. SUMMARY.....	56

EK 8: KAYNAKLAR KAYNAKÇA

- American Psychiatric Association. (2000). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed, text rev). Washington, DC: Author.
- Axelrod, S. R., Widiger, T. A., Trull, T. J., & Corbitt, E. M. (1997). Relations of five-factor model antagonism facts with personality disorder symptomatology. *Journal of Personality Assessment*, *69*(2), 297-313.
- Babgy, R. M., Costa, P. T., Widiger, T. A., Ryder, A. G., & Marshall, M. (2005). DSM-IV personality disorders and the five-factor model of personality: A multi-method examination of domain- and facet-level predictions. *European Journal of Personality*, *19*, 307–324.
- Beck, A. T., Butler, A. C., Brown, G. K., Dahlsgaard, C. F., Newman, C. F., & Beck, J. S. (2001). Dysfunctional beliefs discriminate personality disorders. *Behavior Research and Therapy*, *39*, 1213-1225.
- Berking, M., Wupperman, P., Reichardt, A., Pejic, T., Dippel, A., & Znoj, H. (2008). Emotion-regulation skills as a treatment target in psychotherapy. *Behaviour Research and Therapy*, *46*, 1230–1237.
- Çakmak, A. F., & Çevik, E. I. (2010). Cognitive Emotion Regulation Questionnaire: Development of Turkish version of 18-item short form. *African Journal of Business Management*, *4*(10), 2097-2102.
- Cloitre, M., Stovall-McClough, K., Miranda, R., & Chemtob, C. M. (2004). Therapeutic alliance, negative mood regulation, and treatment outcome in child abuse-related posttraumatic stress disorder. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, *72*(3), 411–416.