

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
18/07/2018	10.00	14

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ BURS ve İNDİRİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge'nin amacı, İstinye Üniversitesi'nin eğitim/araştırma/toplumsal katkı işlevlerinin nitelik ve niceliğini artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik olarak, akademik ve bilimsel başarısı ve potansiyeli yüksek olan öğrenci adaylarını İstinye Üniversitesi'ni tercih etmeleri için özendirmek, Üniversite'de ki öğrencileri başarıya yönleltmek, başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve ihtiyaç sahibi öğrencilere destek olmak üzere, çeşitli bursların verilmesi ve indirimlerin uygulanmasına dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi'nde öğrenim görmek üzere lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere sağlanacak bursların/indirimlerin kazanılması ve devamlılığı ile burslara/indirimlere ilişkin usul ve esasları düzenler.

(2) Peşin ödeme ve erken kayıt yenileme indirimleri ile yaz okulu ücretleri bu Yönerge kapsamında değildir.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği, İstinye Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Yıl: Güz, bahar ve yaz yarıyıllarından oluşan ve bir bütün teşkil eden eğitim ve öğretim sürecini,

b) Azami Burs Süresi: Normal öğrenim süresi içinde verilecek bursun süresini,

c) Burs: Bu Yönerge'de belirtilen neden ve koşullarla verilen mali/ayni desteği,

d) Burs Değerlendirme Kurulu: Rektör başkanlığında, Mütevelli Heyeti tarafından görevlendirilen bir temsilci, Genel Sekreter, akademik birimlerden Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı ve Mali İşler Direktörü'nden oluşan, burs başvurularını incelemek ve karara bağlamakla görevli ve yetkili olan kurulu,

e) Genel Sekreter: İstinye Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,

f) İndirim: Bu Yönerge'de belirtilen neden ve koşullarla eğitim-öğretim ücretinden yapılan tenzilatı,

g) Mali İşler Direktörü: İstinye Üniversitesi Mali İşler Direktörü'nü,

h) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

i) Normal Öğrenim Süresi: Tezli Yüksek lisans programları için dört yarıyılık, tezsiz yüksek lisans programları için iki yarıyılık, doktora programlarında tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyılık, tezsiz yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyılık süreyi;

j) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

k) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Temel Burs ve İndirim Grupları

### Burs ve indirimler

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönerge ile düzenlenen burslar;

- A Grubu Burs ve İndirimler,
  - B Grubu Burs ve İndirimler,
- olmak üzere iki temel gruba ayrılır.

(2) Her bir lisansüstü programı için, burs/indirimlerden hangilerinin hangi dönemde ve hangi oranlarda verileceği, verilecek kişi sayısı, oranları, içerikleri ve koşulları, Rektörlük önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanarak kesinleşir ve web sitesinde ilan edilir.

### A grubu Burs ve indirimler

**MADDE 6 – (1)** Lisansüstü programa ilk kayıt sırasında ya da sonradan öğrencilik yaşamı boyunca belgelemek kaydıyla kazanılabilecek burs ve indirimlerdir:

- Akademik seviye bursu (ALES, Yabancı Dil, Mezuniyet Ortalaması, vb)
- Bilimsel destek bursu
- Engelsiz eğitim bursu
- Öğrencilik yaşamı destek bursu
- Şehit yakınları ile malul gazi ve yakınları bursu
- Yıldız üniversite bursu
- Aile indirimi
- Anlaşmalı kurum indirimi
- İstinye Üniversitesi mezunları indirimi
- Personel ve yakınları indirimi

### B grubu Burs ve indirimler

**MADDE 7 – (1)** Öğrencilik yaşamı boyunca doğrudan ya da belgelemek kaydıyla kazanılabilecek burs ve indirimlerdir:

- İhtiyaç bursu

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Burs ve Öğretim Ücreti İndirimine İlişkin Esaslar

### Burs ve öğretim ücreti indirimine ilişkin esaslar

**MADDE 8 – (1)** Bu Yönerge kapsamındaki burs ve indirimler aşağıdaki koşullarda verilir:

- Bu Yönerge kapsamındaki burs ve indirimler normal öğrenim süresince güz, bahar yarıyılları ile sınırlı olup, yaz okulu ders ücretlerini kapsamaz.
- Her bir lisansüstü programı için, Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanacak burs/indirimler ve ilgili koşullar, akademik takvimde belirtilen kayıt dönemleri öncesinde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve Üniversite'nin web sayfasında yayınlanarak ilan edilir.
- Her bir lisansüstü program için geçerli olmak üzere, programdaki öğrencilerin tamamı dikkate alınarak hesap edilen ortalama burs/indirim oranı, %40'ı aşamaz. Mütevelli Heyeti kararı ile bu oran değiştirilebilir.
- Bir öğrencinin alabileceği A grubu burs/indirimlerin toplamı, program ücretinin %50'sini aşamaz. Mütevelli Heyeti kararı ile bu oran değiştirilebilir.
- Öğrencilerin lisansüstü programa kayıt yaptıkları anda geçerli olan burs/indirim koşulları, normal öğretim süreleri boyunca geçerli olup; uygulanmakta olan burs ve indirimler, sonradan yapılan değişikliklerden etkilenmez.
- Kurumlararası yatay geçiş ile Üniversite'ye gelen öğrenciler, yatay geçiş yaptıkları yarıyıl geçerli olan burs ve indirimlerden, şartlarını sağladıkları takdirde faydalanır.

g) Kurum içi yatay geçiş yapanların burs/indirim haklarının ne şekilde devam edeceğine Burs Değerlendirme Kurulu tarafından karar verilir.

h) Aynı isimli tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapanların, geçiş öncesi sahip oldukları burs ve indirim hakları devam eder.

i) B grubu burslardan faydalanmak için, Üniversite’de bir yıl aktif öğrenci olarak eğitim örmüş olmak zorunludur.

j) Üniversite’de öğrenci iken Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne göre uzaklaştırma cezası alan öğrenciye verilmiş tüm burs ve indirim hakları ortadan kalkar.

k) Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenciler burs haklarından yararlanmaya devam eder.

l) Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurma süresince burs ve indirim hakkından faydalanamaz. Kayıt dondurma sebebiyle bursun durdurulduğu süreler, azami burs süresinden sayılmaz.

m) Öğrencilerin yararlandıkları burs ve indirimlerden, burs ve indirimi kazanma ya da devam koşulunun ortadan kalkması halinde ilgili burs ve indirim sonlandırılır.

n) Öğrencinin kaydının yenilenmemesi halinde bursu/indirimi kesilir. Kaydın yenilenmesi halinde yeniden başlatılır. Kaydın yenilenmemesi öğrencilerine sebebiyle bursun durdurulduğu süreler, azami burs süresinden sayılır.

o) Öğrenciye verilen ve başarı koşulu bulunan bursların devam edip etmeyeceğinin belirlenmesinde öğrencinin her yarıyıl sonundaki Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) esas alınır.

p) Burs kararı için öğrenciler arasında AGNO’ya göre bir sıralama yapılması gerekiyorsa ve AGNO’ların eşit olması durumunda, öğrencilerin son AYNO’su kıyaslanır. Eşitlik yine bozulmaz ise ilgili ALES puanları kıyaslanır.

q) Burs kayıtlarının tutulması işlemleri ile Burs Değerlendirme Kurulu’nun sekreteryası Enstitü İdari Sorumluları tarafından yürütülür.

r) Mütevelli Heyeti’nin burs işlemleri ile ilgili sekreteryası, Mali İşler Direktörlüğü tarafından yürütülür.

s) Öğretim üyesinin önerisi ile öğrenciye verilecek bilimsel destek bursu ve öğrencilik yaşamı destek bursu, öğretim üyesinin kişisel akademik teşvik fonundan karşılanabilir.

ş) Özel öğrenci statüsündakilerin burs/indirim haklarından ne şekilde faydalanacağına öğrencinin yazılı başvurusu sonucunda, Burs Değerlendirme Kurulu tarafından karar verilir.

### **Burs başvurusu**

**MADDE 9 –** (1) Burs başvuruları, her yıl Üniversite’nin web sayfasında ilan edilen takvime göre ilgili Enstitü Müdürlüğü’ne gerekli belgeler ile yapılır.

(2) Enstitü Müdürlüğü talep sahibi öğrencilerin başvuru belgelerini inceleyerek, başvuru koşullarını taşıyanları, Burs Değerlendirme Kurulu’na iletir. Burs Değerlendirme Kurulu’nun uygun görüşü ve Mütevelli Heyeti’nin onayı durumunda burs/indirim verilir.

(3) Süresi içerisinde başvuruda bulunmayan öğrenci, o yıl için burs talep hakkından vazgeçmiş sayılır.

### **Burs değerlendirme kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Burs Değerlendirme Kurulu bu Yönerge uyarınca verilecek bursların değerlendirmesi, sonuçlandırılması ve takibi ile yetkili ve görevlidir.

(2) Kurul, lisansüstü programlar için akademik takvimde belirtilen başvuru dönemlerinin öncesi ve sırasında olağan olarak toplanır.

(3) Kurul, Üniversite’nin mevcut öğrencilerinin bursluluk durumlarını değerlendirmek üzere her yarıyıl sonunda olağan olarak toplanır.

(4) Gerek duyulması halinde Rektör’ün çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

(5) Kurul, salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya katılanların yarısının bir fazlasıyla karar verir. Eşitlik durumunda Rektör’ün oyu yönünde karar alınır.

(6) Kurul tarafından verilen kararlar Mütevelli Heyeti onayı ile yürürlüğe girer. Mütevelli Heyeti kurul kararlarında düzeltme ve/veya değiştirme yapabilir.

### **Mütevelli heyetinin görev ve yetkileri**

**MADDE 11** – (1) Mütevelli Heyeti, enstitüler ve lisansüstü programlar için tahsis edilecek tüm burs/indirimlerin oranları ile koşullarını lisansüstü kayıt dönemlerinden önce ve ayrıca her akademik yarıyıl başında belirleyebilir. Mütevelli Heyeti tarafından yeni bir belirleme yapılmadığı takdirde bir önceki yıl için belirlenen burs oran ve kontenjanları takip eden akademik yıllarda da uygulanmaya devam eder.

(2) Mütevelli Heyeti, bu Yönerge’de yer alan bursları ve indirimleri programlar itibariyle farklılaştırmaya, miktar ve oranlarında değişiklik yapmaya ve yeni burslar ihdas etmeye yetkilidir.

(3) Mütevelli Heyeti, mevcut bursları iptal ve yeni burslar ihdas etme, kontenjan ve oranlarını belirleme, nakit burs verme, tüm öğrencilere çeşitli oranlarda burs verme veya tam burslu olarak burs kapsamına alma ve birden fazla burstan faydalandırma ile ilgili usul ve esasları belirler.

(4) Mütevelli Heyeti, öğrencilere burs olarak verilmek üzere, iş dünyasından sağlanan destekleri, destek sahibinin ismini taşıyan burs olarak verilmesini kararlaştırabilir.

(5) Yerel yönetimler ve çeşitli kurumlar ile yapılacak anlaşmalar neticesinde verilecek burslara ilişkin her türlü kararı almak yetkisi Mütevelli Heyeti’ne aittir.

(6) Üniversite’de öğrenim hakkı kazanan öğrencilerden mali durumu elverişli olmayan ve bu Yönerge ile düzenlenen burslara hak kazanmayanlara da oranı ve süresi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmek üzere burs verilebilir.

(7) Burslu öğrencilere, mevcut burslarının yanı sıra ayrıca nakdî ve/veya aynî öğrenim bursu verilip verilmeyeceği, verilecek ise süresi, miktarı ve koşulları Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12** – (1) İşbu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde İstinye Üniversitesi Önlisans/Lisans Burs ve İndirim Yönergesi ile Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

#### **Geçici madde**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) İşbu Yönerge yürürlüğe girmeden verilen burslar, verildiği koşullarda ve normal öğrenim süresince geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönerge, 01/06/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür