

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
27/09/2017	11.00	18

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜP VE TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönerge, İstinye Üniversitesi'nin ön lisans, lisans ve lisans üstü öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla oluşturacakları Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının kuruluş, işleyiş, denetim ve kapatılmasını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek-9 uncu maddesi ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun Ek-166 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- Kulüp/Topluluk:** 1 inci maddede belirtilen amaca uygun şekilde kurulan öğrenci grupları'nı,
 - Öğrenci Merkezi:** İstinye Üniversitesi Öğrenci Merkezi'ni,
 - Öğrenci Merkezi Direktörü:** İstinye Üniversitesi Öğrenci Merkezi Direktörü'nü,
 - Kulüp/Topluluk Danışmanı:** Kulüp/Toplulukların çalışmalarında, bilgi ve deneyimiyle katkıda bulunan akademik veya idari personeli,
 - Rektör:** İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
 - Üniversite:** İstinye Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

Yeni kulüp/topluluk kuruluşu

MADDE 4 - (1) Yeni Kulüp ve Toplulukların kuruluşu şu şekilde gerçekleşir:

- En az 10 öğrenciden oluşan kurucu üyeler, Kulüp/Topluluk danışman onay yazısı ve Kulüp/Topluluk Tüzük taslağı ile birlikte akademik yıl içinde, Öğrenci Merkezine başvurur.
- Öğrenci Merkezi, değerlendirmesini başvuru tarihinden sonra bir hafta içerisinde tamamlar. Gerekli durumlarda kurucu öğrencileri bilgi almak için davet edebilir, Kulüp Tüzüğü taslağında düzeltme isteyebilir.
- Özel amaçlı (spor, vb.) Kulüp/Topluluk kuruluşu başvurularında, Öğrenci Merkezi ilgili uzman ve birimlerden görüş alır ve alınan görüşe göre değerlendirme yapar.
- Kuruluş başvurusu yapılan bir Kulüp/Topluluğun faaliyet alanı ve amaçları, mevcut bir Kulüp/Topluluk ile aynı veya büyük ölçüde benzer ise kuruluş başvurusu reddedilir. Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut Kulüp/Topluluklar arasında benzer faaliyet alanı ya da amaçları olan Kulüp/Topluluklar Öğrenci Merkezi tarafından değerlendirilir ve gerekli görüldüğü takdirde birleştirilir.
- Yeni Kulüp/Topluluğun kuruluşunun kabul ya da reddi Öğrenci Merkezi tarafından kurucu üyelere bildirilir.
- Yeni kurulan Kulüp/Topluluklar kuruluş onayından itibaren 2 (iki) hafta içerisinde, başvuruyu gerçekleştiren 7 (yedi) üyenin katılımıyla, Kulüp Geçici Yönetim Kurulunu belirler.

Kulüp/ topluluk danışmanı

MADDE 5 - (1) Kulüp/Topluluk danışmanı ile ilgili hususlar şunlardır:

- Öğrenci Kulübünün isteği ve danışmanlık yapacak kişinin onayı ile üniversite akademik ve idari personeli kulüp danışmanlığı yapabilir.
- Bir danışman en fazla 3 (üç) Kulüp/Topluluğa danışmanlık yapabilir.
- Danışmanın görevi yürütemeyeceğini belirtmesi, Kulüp Genel Kurulunun kararı ya da danışmanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda yeni kulüp danışmanı bu maddenin A fıkrasına göre yeniden belirlenir.
- Kulüp/Topluluk danışmanının görevleri, Kulüp/Topluluğun bütün faaliyetlerinde, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı plan, program ve bütçesinin oluşmasında, kulüp çalışmalarının yürütülmesinde kulübe yardımcı ve destek olmak, danışmanlık yapmaktır.
- Kulüp/Topluluk danışmanı Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ancak oy hakkı yoktur.
- Kulüp/Topluluk danışmanı gerek gördüğü hallerde Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy hakkı yoktur.

Kulüp/toplulukların devamlılığı

MADDE 6 - (1) Bir akademik yıl süresince bu yönergede belirlenmiş hükümlere uygun hareket eden ve aşağıdaki koşulları taşıyan Kulüp/Topluluklar takip eden akademik yılda faaliyetlerine devam edebilir:

- Kuruluş amaç ve hedeflerine uygun en az üç etkinlik düzenlemiş olmak.
- Üye sayısı en az 10 olmak.
- Bir sonraki akademik yılın başlamasından önce faaliyet raporunu teslim etmiş olmak.

(2) Takip eden akademik yıl içinde faaliyetine devam etme koşulunu taşıyan Kulüp/Topluluklar akademik yılın başlamasını takiben dört hafta içerisinde Öğrenci Merkezi tarafından duyurulur.

Kulüp/toplulukların sınamalı olması ve kapatılması

MADDE 7 - (1) Kulüplerin faaliyetlerinin askıya alınması ya da kapatılması ile ilgili değerlendirmeler, Öğrenci Merkezi tarafından aşağıdaki gibi yapılır:

a) Eğitim Öğretim yılı sonunda Kulüp/Topluluklardan 6 ncı maddedeki koşulları yerine getirmeyenlerin durumu Öğrenci Merkezi tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda Kulüp/Topluluğun takip eden akademik yılda varlığını “Sınamalı Kulüp/Topluluk” statüsünde devam ettirmesine veya kapatılmasına karar verilebilir.

b) Üniversitenin genel ilke ve kurallarına, Kulüp/Topluluk etkinlikleri ile ilgili genel kurallara, mali konulardaki kurallara ya da bu yönergede belirtilen diğer hususlara aykırı veya kuruluş amaç ve hedeflerinin dışında faaliyet gösterdiği tespit edilen Kulüp/Topluluklar kapatılır.

Kulüp/topluluklara üyelik

MADDE 8 - (1) Öğrenci Kulüp/Topluluklarına üyelik ile ilgili esaslar şunlardır;

- Üniversitenin tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına devam eden her öğrenci, istediği kulübe üye olabilir.
- Bir öğrenci birden fazla Kulüp/Topluluğa üye olabilir; ancak, birden fazla Kulüp/Topluluğun yönetim kurulunda görev yapamaz
- Öğrenciler üyelik başvurularını ilgili kulüp/topluluğa, akademik yıl içerisinde yapabilir.
- Üyeliğe kabul konusunda ilgili kulüp yönetim kurulu yetkilidir. Somut ve yazılı gerekçe belirtilmeden üyelik başvuruları reddedilemez.
- Tüm üyelerin genel kurula katılma, seçme ve seçilme hakkı vardır.
- Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca “uzaklaştırma” cezası alan öğrencilerin Kulüp/Topluluklardaki üyelikleri, cezanın geçerli olduğu sürece dondurulur.

g) Öğrencinin mezuniyet ya da başka bir yolla üniversite öğrencisi olma koşulunu kaybetmesi, kayıt dondurması, kendi arzusu ile üyelikten ayrılmak istemesi ya da Genel Kurulun somut gerekçelerle öğrenci hakkında Kulüp/Topluluktan çıkarma kararını vermesi durumlarında Kulüp/Topluluk üyeliği sona erer. Üyeliğin sona erdiği Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu tarafından öğrenciye elektronik ortamda ya da yazılı olarak bildirir.

Genel kurul

MADDE 9 - (1) Her Kulüp/Topluluk her yıl en az bir kez genel kurul yapmak zorundadır. Öğrenci Merkezi tarafından faaliyetlerine takip eden akademik yılda devam etmesi kararlaştırılan Kulüp/Toplulukların akademik yılın başlangıç tarihini takiben altı hafta içinde, yeni kurulan Kulüp/Toplulukların kuruluş onayı aldıktan sonra iki hafta içinde genel kurullarını tamamlamış olmaları ve aşağıda belirtilen belgeleri Öğrenci Merkezi'ne teslim etmeleri gerekir:

- a) Genel Kurul Tutanağı.
- b) Üye listesi.
- c) Yönetim Kurulu listesi.
- d) İçinde bulunulan akademik yıl için öngörülen Faaliyet Planı.
- e) İçinde bulunulan yıl için Bütçe Önerisi.

Genel Kurul Türleri

MADDE 10 - (1) Genel Kurul Türleri aşağıda belirtilmiştir:

a) **Kuruluş Genel Kurulu:** Öğrenci Merkezi tarafından kuruluşu onaylanan ve yazılı olarak kurucu üyelere bildirilen yeni Kulüp/Topluluk, onay tarihinden en geç iki hafta içinde Kuruluş Genel Kurulu yapar. Kuruluş Genel Kurulu'nda yapılan seçimlerle Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu seçilir.

b) **Olağan Genel Kurul:** Öğrenci Merkezi tarafından faaliyetlerine bir sonraki akademik yılda da devam etme kararı alınan Kulüp/Topluluklar, faaliyetine devam etme koşulunu taşıyan Kulüp/Toplulukların ilan edilmesinden itibaren en geç 2 (iki) hafta içinde Olağan Genel Kurul yaparlar.

c) **Olağanüstü Genel Kurul:** Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Olağanüstü Genel Kurul kararı alabilir. Ayrıca, Kulüp/Topluluk üyelerinin toplam sayısının yüzde yirmisinin yazılı olarak başvurmaları durumunda Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu, takip eden iki hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul yapmak zorundadır.

Genel Kurulun Görevleri

MADDE 11 - (1) Genel Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yönetim Kurulunu seçmek.
- b) Yönetim Kurulunun çalışmalarını değerlendirmek ve ibra etmek.
- c) Tüzükte değişiklik yapmak.
- d) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan etkinlik programını görüşmek ve onaylamak.
- e) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi görüşmek ve onaylamak.
- f) Kulüp/Topluluğun kapatılmasına karar vermek. Bu karar için, Kulüp/Topluluğa kayıtlı tüm üyelerin dörtte üçünün oyu gereklidir.

Genel Kurul Toplantısı

MADDE 12 - (1) Genel Kurul ile ilgili hususlar aşağıda gösterilmiştir:

a) Genel Kurul için tarih ve yeri Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu belirler ve belirlenen Genel Kurul tarihinden en geç bir hafta önce üyelere ve Öğrenci Merkezi'ne elektronik posta aracılığıyla duyurur. Kuruluş Genel Kurulu için çağrışı ise kurucu üyeler yaparlar.

b) Kulüp/Topluluğun üye kayıtlarında yer alan her üye, Genel Kurul üyesidir, Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kullanır.

c) Kulüp/Topluluk Genel Kurulunun toplanabilmesi için kayıtlı üyelerin toplam sayısının yarısından bir fazlasının toplantıya katılması gerekir. Toplanma yeter sayısı sağlanamaması halinde toplantı bir hafta süre ile ertelenir ve erteleme üyelere duyurulur. İkinci kez de toplanamama durumunda Kulüp/Topluluğun faaliyetleri akademik yıl sonuna kadar durdurulur ve Kulüp/Topluluğun devamı hakkında nihai karar Öğrenci Merkezi tarafından verilir.

d) Genel Kurulun sonunda Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul tutanağı düzenlenir, katılan üyelerin imza listeleri ile birlikte Öğrenci Merkezi'ne teslim edilir.

Yönetim kurulu

MADDE 13 - (1) Yönetim Kurulu, Kulüp/Topluluğun icra organı olup; çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir:

a) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kapalı oylama-açık tasnif yöntemiyle seçilen beş asil, iki yedek üye ile Kulüp Danışmanından oluşur.

b) Daha önce herhangi bir disiplin cezası almış üye Yönetim Kurulu Üyesi olamaz.

c) Kulüp Yönetim Kurulu seçimden sonra, Kulüp Danışmanı gözetiminde ilk toplantısında bir başkan, sekreter ve sayman seçer.

d) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'na başkanlık eder ve Kulüp/Topluluğu temsil eder. Tüm mali işlemler için Sayman ile ortak imza yetkisine sahiptir.

e) Kulüp/Topluluk Sekreteri, Kulüp/Topluluğun, bu yönergede belirtilen defterlerini tutar, Yönetim Kurulu karar tutanaklarını hazırlar, üyelere Genel Kurul çağrılarını yapar, Yönetim Kurulu toplantı çağrılarını üyelere iletir.

f) Sayman, Kulüp/Topluluğun mali konulardaki kayıtlarını tutar, bütçeyi hazırlar, akademik yıl sonunda mali raporu hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar, tüm mali işlemler için Başkan ile ortak imza yetkisine sahiptir.

g) Yönetim Kurulu üyeliği süresi bir akademik yıl olup, süresi biten üye bir defaya mahsus olmak üzere tekrar seçilebilir.

h) İstifa veya diğer başka nedenlerle bir Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması durumunda, Yedek Üye Listesinde ilk sırada yer alan üye Yönetim Kurulu'na davet edilir. Bu durumda Yönetim Kurulu kendi içinde tekrar görev dağılımı yapar. Yedek üyelerin Yönetim Kurulu'na katılmasından sonra boşalan üyelik olması halinde olağanüstü genel kurul yapılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 14 - (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Kulüp/Topluluğun belirlenmiş olan amaç ve hedeflerine uygun etkinlikler düzenlemek ve gerekli gördüğü çalışmalarını yapmak

b) Bu Yönerge'nin uygulanmasını denetlemek.

c) Üyelikle ilgili tüm işleri yapmak, ilgili kayıtları tutmak.

d) Tüzük ya da tüzük değişikliklerini hazırlamak.

e) Etkinlik programını hazırlamak.

f) Bütçeyi hazırlamak.

g) Mali konularla ilgili kayıtları tutmak.

Denetleme kurulu

MADDE 15 - (1) Denetleme kurulu kulübün/topluluğun iç denetim organıdır. En az iki asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu üyesi aynı zamanda yönetim kurulunda asıl veya yedek üye olamaz.

(2) Denetleme Kurulu genel kurul tarafından her akademik yılın başında o akademik yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

Denetleme Kurulunun görevleri

MADDE 16 - (1) Denetleme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Kulüp/Topluluk evrak ve defterlerini kontrol etmek, demirbaş eşyanın durumunu incelemek.
- Yönetim kurulu tarafından satın alınan demirbaş eşyanın üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilip geçirilmediğini incelemek.
- Kulüp/Topluluk faaliyetlerinin yönerge ve tüzük hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek.
- Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- Her akademik yıl sonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunmak ve bilgi vermek.
- Her akademik yıl sonunda yaptığı denetim sonucunda “Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları İç Denetleme Formu”nu doldurarak Öğrenci Merkezi Direktörlüğüne sunmak.

Tutulması zorunlu olan defter ve kayıtlar

MADDE 17 - (1) Kulüp/Topluluklar, Yönetim Kurulları aracılığıyla, dört adet defter tutmakla yükümlüdürler. Bu defterler aşağıda belirtilmiştir:

- Üye Kayıt Defteri: Kulüp/Topluluğun üyeleriyle ilgili bilgilerin işlendiği defterdir.
- Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararlarının işlendiği defterdir.
- Gelir-Gider Defteri: Kulüp/Topluluğun tüm gelir ve giderlerinin işlendiği defterdir.
- Etkinlik Defteri: Yapılan tüm etkinliklerin kayıtlarını içeren defterdir.

Kulüp/topluluk etkinlikleri ile ilgili genel kurallar

MADDE 18 - (1) Kulüp/Toplulukların etkinlikleriyle ilgili genel kurallar aşağıda gösterilmiştir:

- Kulüp/Topluluklar, Anayasa’da ifade edilen devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve etkinliklerde bulunamazlar.
- Kulüp/Topluluklar, geçerli olan yasalara, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne aykırı, Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyen veya üniversitenin kamuoyunda yanlış tanınmasına yol açması muhtemel etkinliklerde bulunamaz.
- Kulüp/Topluluklar, kuruluş amaç ve hedefleri dışında kalan konularda etkinlikler yapamaz.
- Kulüp/Topluluk üyeleri, maddi çıkar sağlayan etkinliklerde bulunamaz.
- Kulüp/Topluluklar, kendi organizasyonları olmadıkça, firmaların ticari organizasyonlarının üniversitede tanıtımlarına aracı olamaz.
- Öğrenci Kulüpleri düzenleyeceği her etkinlik için, etkinlik formunu en az on beş gün önceden danışmanlarına onaylatarak Öğrenci Merkezi’ne teslim eder.
- Kulüp/Toplulukların etkinlik başvurularında Öğrenci Merkezi gerekli duyduğu durumlarda ilgili Kulüp/Topluluk Danışmanından ya da üniversitenin ilgili birimlerinden görüş isteyebilir. Olumsuz görüş alınması durumunda etkinlik ertelenebilir, değişiklik istenebilir ya da iptal edilebilir.
- Kulüp/Topluluklar, etkinliklerini duyurma konusunda Kurumsal İletişim Birimi tarafından belirlenen ve Öğrenci Merkezi tarafından değerlendirilen tanıtım ve ilan standartlarına uymakla yükümlüdür.

Mali konular

MADDE 19 - (1) Kulüp/Toplulukların gelir ve giderleriyle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Her Kulüp/Topluluk, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış olan yıllık bütçe önerisini, danışmanın onayının ardından Kulüp/Topluluk Genel Kurulunun onayına sunar ve ardından Öğrenci Merkezi'ne teslim eder. Kulüp/Topluluklardan gelen bütçe önerileri Öğrenci Merkezi tarafından toplu olarak değerlendirilir ve Genel Sekreterliğe sunulur. Genel Sekreterliğin onayından sonra geçerlik kazanır.

b) Kulüp/Topluluklara, yıllık işleyişleri için bir bütçe tahsisi yapılır. Kulüp/Toplulukların gelirleri, üniversite tarafından Öğrenci Merkezi aracılığıyla kendilerine tahsis edilen bütçe, kendi girişimleriyle temin ettikleri sponsorluklar ve düzenledikleri etkinlikler için etkinliklerine katılanlardan sağladıkları katılım ücretlerinden oluşur. Üyelerden aidat veya başka isimler altında benzer ödenti alınmaz.

c) Kulüp/Topluluklarının giderleri, işleyiş giderleri (kütasiye, ofis donanımı, genel kurul ve yönetim kurulu toplantı harcamaları, vb.) ve etkinlik giderlerinden (ulaşım, konaklama, konuk ağırlama, afiş, el ilan vb. ve gerekli diğer ihtiyaç harcamaları vb.) oluşur.

d) Kulüp/Topluluklar, üniversite tarafından belirlenmiş şart ve standartlar dâhilinde, üniversite dışından kurum ve kuruluşlar ile sponsorluk sözleşmesi yapabilir. Hazırlanan sözleşmeler, Öğrenci Merkezi tarafından incelenir. Merkez gerekli gördüğü durumlarda Üniversitenin Hukuk Müşavirliği'nden görüş isteyebilir. İki nüsha halinde hazırlanan sözleşme, Kulüp/Topluluk Başkanı, sponsor kurum veya kuruluştan yetkili bir kişi ve Öğrenci Merkezi Direktörü tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

e) Bir Kulüp/Topluluk ile bir kurum veya kuruluş arasında imzalanan sponsorluk sözleşmesinde belirtilen tutar, Katma Değer Vergisini de içerir ve ilgili kurum veya kuruluş tarafından, Kulüp/Topluluklar ortak hesabına yatırılır. KDV'nin düşülmesinden sonra kalan tutar ilgili Kulüp/Topluluğun bütçesine eklenir. Sponsorluk gelirleri, söz konusu etkinlik dışında veya amacına uygun olmayacak şekilde kullanılamaz.

f) Kulüp/Topluluklar, yapmayı planladıkları her türlü etkinliğin tahmini bütçesini hazırlayıp, etkinlik başvurusunda belirtir. Etkinlik için yapılacak her türlü harcamaya ve etkinlik nedeniyle sağlanacak tüm gelirlere, sponsorluk gelirleri de dâhil olmak üzere bu tahmini bütçede yer verilir.

g) Kulüp/Topluluklar, kendilerine tahsis edilmiş yıllık bütçelerinin dışında yeni bütçe talebinde bulunabilirler. Yeni bütçe talebinin uygunluğu, etkinliğin niteliği, Kulüp/Topluluk üyelerinin bu etkinlikten yararlanma olanakları, Kulüp/Topluluk dışı öğrencilere açık olup olmama durumu, sponsorluk alınıp alınmadığı ve benzer kıstaslar göz önünde bulundurularak Öğrenci Merkezi tarafından kararlaştırılır.

h) Bir etkinlik kapsamında üniversite dışından alınacak tüm hizmetlerde üniversite dış satın alma prosedürleri kullanılır ve ilgili direktörlüklerin onayı gerekir.

i) Etkinlik için katılım ücreti alınması düşünülüyorsa, etkinlik başvurusunda yer almalıdır.

j) Gelir ve giderlerle ilgili her türlü işlem, Öğrenci Merkezi'nin değerlendirmesi ve onayını takiben Mali İşler Direktörlüğü'nün prosedürlerine uygun olarak yapılır. Kulüp/Topluluklar bu belgeleri beş yıl süreyle muhafaza etmek zorundadır.

k) Kulüp/Topluluklar, Öğrenci Merkezi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda mali işlemler ve kayıtlar açısından denetlenebilir.

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge, Senato'nun onayını takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.