

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
04/12/2017	09.00	20

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Tanımlar**

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstinye Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, Üniversite ile sanayi arasındaki iş birliğinin oluşturulmasına, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine, fikri mülkiyet haklarının korunmasına, ulusal ve uluslararası destek fonlarından yararlanmasına, girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak için kurulan İstinye Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2 –

(1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerini,
- TTO: İstinye Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni
- Proje: Bu yönerge kapsamında “e, f ve g” şıklarında tanımlanan tüm projeleri
- Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırmaları ifade etmektedir.
- Ulusal Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiyi Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli projeler, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dahil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır),
- Üniversite Projeleri: İstinye Üniversitesi birimleri tarafından fonlanan projeler ile İstinye Üniversitesi'nde iş dünyası tarafından fonlanan projeleri

- h) Kuluçka Merkezi: İstinye Üniversitesi Kuluçka Merkezi'ni
- i) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
- j) Mütevelli Heyet: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni

ifade etmektedir.

TTO'nun Yapısı ve Modül Görevleri

Madde 3 –

(1) TTO, Üniversite, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite sanayi iş birliği faaliyetleri (proje geliştirme ve yönetimi), fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder. Beş ana modülden oluşmaktadır.

(a) Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri kapsar.

Bu hizmet modülü kapsamında üniversite içindeki ve iş dünyasındaki paydaşların, Ar-Ge projeleri yürütme, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirme, teknoloji, inovasyon ve girişimcilik konularında bilgi sahibi kılınması amaçlanmaktadır.

(b) Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetleri kapsar.

Bu modülünün amacı; üniversitenin ve iş dünyasının ulusal ve uluslararası hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemlerini yürütmektir.

(c) Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri) kapsar. Bu modülünün ana eksenini, üniversitenin sahip olduğu akademik/idari bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılmasıdır. Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülecek faaliyetler; çeşitli iletişim araçlarının kullanılarak firmaların Ar-Ge projelerinin belirlenmesi, belirlenen projelere görev alacak araştırmacıların bulunması, işbirliğine yönelik sözleşmelerin oluşturulması, projelerin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulursa verilecek koordinasyon hizmetleridir.

(d) Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri kapsar. Bu modül kapsamında, TTO tarafından yürütülecek faaliyetler; üniversitede fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde gizlilik, know-how, tescil gibi kararların alınması, tescil işlemleri, fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ve kullanıcıya/müşteriye kullanım bilgisinin aktarılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesidir.

(e) Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri kapsar.

Bu modülü kapsamında; yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen, çalışan ve üniversite öğrencileri tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Modül çerçevesinde iş fikri olan akademisyen, çalışan ve öğrencilere, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim gibi hizmetlerin verilmesi sağlanacaktır.

TTO Yönetim Birimleri

Madde 4 –

(1) TTO'nun yönetim birimleri şu şekildedir;

- (a) TTO Müdürü: Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı veya Rektör tarafından görevlendirilen İstinye Üniversitesi tam zamanlı çalışanı(Değişik: 26/10/2018),
- (b) Uzman / Uzman Yardımcısı: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel,

(2) TTO Müdürü: Rektör ya da Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısına bağlıdır.

(a) TTO Müdürünün Görevleri;

- (I) TTO'nun temsil edilmesi,
- (II) TTO'nun çalışmalarının düzenlenmesi,
- (III) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması
- (IV) “Proje”lerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlaması,
- (VI) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- (VII) Projelerinin kabulü, revizyonu, ret sonrası tekrar ilgili programa sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve koordinasyonu,
- (VIII) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- (IX) Üniversite öğretim elemanları/çalışanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları/çalışanları tarafından alınmış “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları” gibi konularda “Veri Tabanları”nın oluşturulmasının sağlanması ile görevlidir.

(3) Uzman ve Uzman Yardımcısı: Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı veya sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya Rektör tarafından görevlendirilecek personeldir. TTO Müdürüne bağlıdır.

(a) Uzmanın ve Uzman Yardımcısının Görevleri; Bağlı bulunduğu Modül kapsamında tanımlanan görevlerin yapılmasıdır.

Komisyonlar ve Proje Grupları

Madde 5 – (1) Proje yönetimi, patent, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere TTO Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

Üniversite

Madde 6 – (1) TTO faaliyetleri ile ilgili idari/mali süreçler Genel Sekreterlik ve bağlı birimler tarafından/koordinasyonunda yürütülür.

(2) TTO faaliyetleri ile ilgili hukuki süreçler Hukuk Müşavirliği tarafından/koordinasyonunda yürütülür.

Yürürlük

Madde 6 – (1) TTO Yönergesi İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 – (1) TTO Yönergesini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.