

2025-A4-01

**AKADEMİSYENLERE ve UZMANLARA YÖNELİK A4 PROJE DESTEK  
PROGRAMI**

**(Akademisyenlere Yönelik)**

**Bu Çağrıya Lisans/Lisans Üstü Öğrenciliği Devam Eden Öğrenciler Yürütücü Olarak  
Başvuru Yapamazlar.**

**Kadrosu Bulunmayan veya Öğrenimi Devam Eden Öğrenciler Diğer Çağrıların  
Detaylarını İnceleyebilirler.**

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.12.2024 – 03.01.2025  
**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 23.12.2024 – 14.02.2025

**1. Proje Çağrısının Amacı ve Kapsamı**

**Proje Çağrısının Amacı**

TÜSEB, çağrı metninde belirtilen başvuru alanları ile ilgili projelere mali ve bilimsel destek sağlamayı, insan sağlığına yönelik sorunlara çözüm getirecek bilimsel yaklaşımları desteklemeyi amaçlamaktadır. Böylece akademisyenlerin ve uzmanların proje yürütücüsü de olacak şekilde akademik çalışmalarına ve bilimsel araştırmalarına olanak sağlamayı hedeflemektedir.

**Proje Çağrısının Kapsamı**

Bu çağrı kapsamında, proje önerilerinin, öncelikli olarak ürün geliştirmeye yönelik öncü çalışmaları içermesi beklenmektedir. Projelerin çıktılarının doğrudan ya da dolaylı olarak fikirden ürüne giden bir yola katkıda bulunmayı hedefliyor olması proje desteği için öncelik olacaktır.

## **2. Çağrı Başvuru Alanları**

1. Aşı Geliştirmeye Yönelik Temel Araştırmalar
2. Biyoinformatik
3. Biyomalzeme
4. Tanı Kitleri
  - Hızlı Tanı Kitleri
5. Tıbbi Cihaz Teknolojileri
  - Acil Sağlık Teknolojileri
  - Askeri Sağlık Teknolojileri
  - Engelli Bireyler İçin Destekleyici Teknolojiler
  - Evde Bakım Hizmetlerine Yönelik Teknolojiler
  - Medikal Robotik
  - Protez ve Ortez Teknolojileri
  - Rehabilitasyon Teknolojileri
  - Mevcut Bir Tıbbi Malzemenin Geliştirilerek İyileştirilmesi
  - Yeni Bir Tıbbi Malzeme Fikri
6. Sağlıkta Dijital Dönüşüm Alanı
  - Giyilebilir Sağlık Teknolojileri
  - Klinik Karar Destek Sistemleri
  - Sağlık Veri Araştırmaları ve Yapay Zekâ Uygulamaları
  - Sağlıkta Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Uygulamaları
7. Sağlık Tesislerinde Kullanıma Yönelik Yapay Doku ve Doku Mühendisliği Çalışmaları
8. Nadir ve Tanısız Hastalıkların Teşhis veya Tedavileri

## **3. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi**

### **Destek Kapsamı**

- Akademisyenlerin ve uzmanların hazırladığı araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

## Destek Miktarı

- 2025 yılı için proje destek bütçesi, ek ödenek dâhil, **en fazla iki yüz elli bin (250.000,00) TL olabilir.**

## Destek Süresi

- Proje süresi **en fazla 1 (bir) yıldır (Ek süre dahil).**

## 4. Çağrı Başvuru Aşamaları ve Dönemleri

Proje çağrısına başvuru iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.

1- Ön Başvuru

2- Kapsamlı Başvuru

**Ön Başvuru:** Proje önerisine ait başlık, özet, anahtar kelime, iş paketi, proje süresi ve proje bütçesi vb. bilgilerin yer aldığı kısa proje başvurusudur.

**Kapsamlı Başvuru:** Proje başvurusunun detaylı olarak yapıldığı başvurudur.

Birinci aşamada:

- ✓ Projenin kısa, ön başvurusu yapılacaktır.
- ✓ Projeler, çağrı komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ İkinci aşamaya başvuru hakkı kazanacak projeler belirlenecektir.

İkinci aşamada:

- ✓ Geçmeye hak kazanan projelerin detaylı (Kapsam, yöntem, detaylı bütçe kırınımları vb.) şekilde [tbys.tuseb.gov.tr](https://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden başvuruları alınacaktır.
- ✓ Kapsamlı başvuru süreçlerini tamamlayan projeler şekilsel olarak (Evrak eksikliği, konu-kapsamın uygunluğu vb.) değerlendirilecektir.
- ✓ Bu aşamayı başarıyla geçen projeler hakemler tarafından değerlendirilecek ve desteklenmeye hak kazanan projeler yürütücülere bildirilecektir.

**Ön Başvuru için Tarih Aralığı:** 02.12.2024- 03.01.2025

Ön başvuruya hazırlık için [çevrim dışı başvuru şablonlarımızı](#) kullanabilirsiniz.

Ön başvurular başvuru sistemine yüklenme tarihlerine göre değerlendirecek ve en geç 14.02.2025 tarihine kadar belirli aralıklarda sonuçlar açıklanacaktır.

Ön başvurunuzun kabul edilmesi durumunda ikinci aşama başvuruyu gerçekleştirebilirsiniz.

**İkinci Aşama Başvurusu İçin Tarih Aralığı:** 23.12.2024- 14.02.2025

İkinci aşama başvurularının değerlendirmesi sonrası destek kararı alan projelerin hibe desteğinin yatırılması tahminen mart - nisan ayları aralığında gerçekleştirilecektir.

Çevrim dışı hazırlanan formların içeriği, belirtilen tarih ve saat aralığında [tbys.tuseb.gov.tr](https://tbys.tuseb.gov.tr) üzerinden sisteme yüklenmelidir.

## 5. Çağrı Özel Şartları

1. Başvuru sahibi **aynı dönem içinde birden fazla** projeye yürütücü olarak başvuru yapamaz ve aynı proje ile kendi kurumu hariç destek alması durumunda bu durumun şeffaflık beyanı ile bildirilmesi gereklidir.
2. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı vb.); başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda projede yürütücü olarak görev alamazlar.
3. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi, kamu kurum ve kuruluşunda görev yapmak koşulu ile projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilir. Danışmanlar için ikamet ve T.C. vatandaşı olma şartı aranmaz.
4. Kamu kurum ve kuruluşları veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün söz konusu kurum ve kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir. Kadrosu yükseköğretim kurumlarında olanların; 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile kurulan araştırma merkezlerinde, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan kuruluşlarda veya Sağlık

Bakanlığı mevzuatı kapsamında görev yapmaları durumunda, proje yürütücüsü kamu kurum ve kuruluşlarda kadrolu personel olması şartı aranmaz.

5. Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, proje yürütücüsünün kurumun tam zamanlı çalışanı olması gerekir.
6. Proje yürütücüsünün yükseköğretim kurumları, araştırma enstitüleri/merkezleri ile eğitim ve araştırma hastanesi personeli olması durumunda en az doktora/tıpta uzmanlık derecesine sahip olması gerekir. Belirtilen kapsamın dışında kalan kamu kurum ve kuruluşu personelinin, proje konusu ile ilgili alanda en az 4 (dört) yıllık lisans mezunu olması gerekir.
7. Türkiye’de yerleşik yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları veya araştırma enstitüleri/merkezleri proje yürütücüsü kuruluş olabilir.
8. Araştırmacıların, başvuru yapabilecek kurum/kuruluşların en az lisans mezunu olan kadrolu personeli olmaları gerekir.
9. Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmayan emekli kişiler proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emekli olan kişilerin, emekli olduklarına dair belge ibraz etmeleri gerekmektedir.
10. Proje değerlendirme/izleme sürecinde görev alan kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya değerlendirdiği projenin kendisine önerilmesi durumunda önerilen projenin çalışma ekibinde yer alamaz.
11. Proje bitiminde yapılan çalışmalar proje bitimini takiben en geç bir yıl içerisinde en az ulusal kongrede bildiri olarak sunulmalıdır.

## **6. Proje Dokümanında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje önerisi mevcut bilim ve teknolojiadaki eksiklikler ve/veya problem(ler)i ortaya koymalı ve bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmalıdır. Ayrıca ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılar sağlamalıdır. Bu öneri ve katkılar doğrudan ya da dolaylı yoldan bir ürünün ortaya çıkmasına olanak sağlama potansiyelinde olmalıdır.
2. Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerinin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanmış olması gerekmektedir. Uygulanacak yöntem(lerin) öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olmasının yanı sıra önerilen yöntemin, alternatif yöntemlere göre üstün olması beklenmektedir.

3. Projede öngörülen proje ana takvim, iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, projede hedeflenen çıktıların teknik gereksinimleri ve başarı ölçütlerinin uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilir olmasının yanında projeyi olumsuz etkileyebilecek risklerin öngörülmüş, tanımlanmış olması ve projede önerilen yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemlerin (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya uygun olması gerekmektedir.
4. Projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden yeterli ve uygun olan proje ekibinin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak doğru planlanmalıdır.
5. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluşların projenin yürütülmesi için gerekli temel altyapı ve ekipman; temel laboratuvar cihazları (ilgili alanda bir laboratuvarda temel düzeyde bulunması gereken cihazlar) vb. ekipmanlara halihazırda sahip olması gerekmektedir.
6. Mevcut haliyle projeden elde edilecek ürün çıktısı ile; yeni projelere kaynak ya da başlangıç oluşturulması, bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesine katkı sunması, ticarileştirilmesi, ilgili alanda ülkenin yurt dışına bağımlılığını azaltma ve/veya rekabet gücünü artırma gibi potansiyeller taşıması beklenmektedir.
7. Proje sürecinde elde edilecek çıktılar ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetlerin uygun ve yeterli seviyede olması gerekmektedir.

## **7. Başvuru Belgelerine Dair Dikkat Edilecek Hususlar**

### **7.1. Ön Başvuru (Birinci Aşama)**

Ön başvuru aşamasındaki proje önerileri sadece TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi (TBYS) üzerinden kabul edilecek olup bu aşama için proje önerisine dair herhangi bir imzalı belge talep edilmemektedir. Ön başvuruda gerekli içerik **Madde 8.1’de** listelenmiştir.

## 7.2. Kapsamlı Başvuru (İkinci Aşamaya Geçen Başvurular İçin)

1. Elektronik başvuru sonrasında sistem tarafından üretilen “*Proje Başvuru Formunun*” çıktısı alınarak üst düzey yetkililerce (Üniversiteler için Rektör veya Araştırma Planlamadan Sorumlu Rektör Yardımcıları veya Hastaneler için Başhekimlik vb.) elektronik imzalı halinin yürütücü tarafından [etikimza.com](http://etikimza.com) web sitesi üzerinden imzalanarak iletilmesi gerekmektedir.
2. İletilecek dokümanda; proje yürütücüsü dahil çalışma ekibinde yer alan kişilerce, yürütücü kurum yetkilisince ve çalışma ekibinde yürütücü kurumdan farklı bir kurumun yer alması durumunda o kurumun yetkilisince **eksiksiz** olarak imzalanmalıdır.
3. Etik Kurul İzin Belgesi alınması zorunlu olan proje önerilerinde, başvuru aşamasında Etik Kurul İzin Belgesi yüklenmesi zorunlu değildir. **Fakat; proje önerisinin destek kararı alması durumunda** başvuru aşamasında yüklenmeyen Etik Kurul İzin Belgesinin, Proje Destek Sözleşmesi sürecinde iletilmesi zorunludur.
4. Projenin yürütücüsünden talep edilmedikçe sisteme yüklenen bilgi/belgelerin dışında harici olarak iletilen bilgi/belgeler ve yalnızca web sayfası linki içeren belgeler kapsamlı değerlendirme süreçlerinde **dikkate alınmayacaktır.**
5. Başvuru esnasında proforma fatura ibraz etmek zorunlu değildir. **Proje önerisinin destek kararı alması durumunda** proforma talep edilecektir.

## Kapsamlı Başvuru (2. Aşama) Ekleri

1. Referanslar/Kaynaklar
2. Bütçe Dağılım Tablosu
3. Fikri Hak Tescili (Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım vb.) Mevcutsa İletilmesi
4. Etik Kurul İzin Belgesi (En geç Proje Destek Sözleşmesi sürecinde ibraz edilmelidir.)
5. Proje Yürütücüsü ve Personeli/Ekibinin Özgeçmişleri, Diğer Projeleri ve Güncel Yayınları
6. Aynı/benzer projenin önceden TÜSEB veya başka bir kurum/kuruluşa sunulup kabul olmaması durumunda, projenin kabul olmadığına dair bir belge ve var ise ilaveten gerekçeli rapor yüklenmelidir. Aynı/benzer projenin destek alması veya devamı niteliğinde bir proje olması durumunda farklılıklarını içeren bir belge eklenmelidir.
7. Destek Mektubu
8. Saha Çalışması Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi
9. Makine/Teçhizat Alımı Mevcutsa Gerekçeli Dilekçesi

## 10. Belirtmek İstedığınız Diğer Konular

### 8. Değerlendirme Aşaması

Değerlendirme süreçleri üç aşamada gerçekleştirilmektedir:

- 1- Ön Başvuru Formlarının İncelenmesi ve İkinci Aşamaya Kabul Edilen Projelerin Belirlenmesi
- 2- İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Kapsamlı Başvurularının Evrak/Belge Ön İncelenmesi
- 3- Kapsamlı Bilimsel Değerlendirme Süreci

#### 8.1. Birinci Aşama (Ön Başvuru) Formlarının İncelenmesi

Proje yürütücüsü TBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri girerek “ön başvuru” yapar:

- 1- Proje Başlığı
- 2- Proje Özeti
- 3- Anahtar Kelimeler
- 4- Proje Amacı, Çıktıları ve Bu Çıktıların Ürüne veya İnovasyona Dönüşme/Yol Açma Potansiyeli
- 5- İş Paketleri
- 6- Tahmini Bütçe
- 7- Toplam Proje Süresi

Ön başvuru TBYS üzerinden yapılacak olup yukarıda belirtilen her bir başlık için karakter sınırı bulunmaktadır.

Ön başvuru formu, Çağrı Komisyonu tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Değerlendirme sonuçları TBYS üzerinden gelecek e-posta ile proje yürütücüsüne bildirilir. İlk aşamayı geçemeyen proje önerileri iade edilir.

## **Birinci Aşama (Ön Başvuru) Değerlendirme Kriterleri**

- 1- TÜSEB Tarafından Belirlenmiş Başvuru Alanlarına Uygunluğu
- 2- Proje Önerisinin Proje Metodolojisi, Toplam Bütçesi ve Süresi içinde Çıktı Hedeflerine Uygun Bir Başarıyla Yapılabilirliği
- 3-Proje Çıktısının Bir Ürüne Dönüşme Potansiyeli
- 4- Sağlık Sistemine Entegre Edilebilirlik Potansiyeli
- 5- Proje Çıktısının Bilimsel Yayın Yeterlilik Düzeyi

## **8.2. İkinci Aşamaya Geçen Proje Önerilerinin Ön İncelenmesi**

Ön başvurusu kabul edilen proje önerileri; ikinci aşamaya geçmiş olup, yürütücülerin TBYS üzerinden detaylı bir şekilde giriş yapmaları gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin, başvuruları sonrasında TBYS üzerinden indirecekleri başvuru formlarının elektronik imzalı hallerini, ilan edilen tarihe kadar Başkanlığımıza iletmeleri gerekmektedir. İlan edilen tarihe kadar iletilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

Çağrı Komisyonu tarafından ikinci aşamaya geçen proje başvuruları için kapsamlı bilimsel değerlendirme öncesinde; aşağıda verilen kriterlere göre ön inceleme yapılmaktadır. Söz konusu şartlara uymayan proje önerileri iade edilecektir.

- Proje Yürütücüsü ve proje çağrı türüne göre proje ekibinde varsa araştırmacı vb. rollerin çağrı metninde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir.
- Proje ekibinin ve yürütücü kurum/kuruluş yetkilisi/yetkililerinin imzalarının tam olması gerekmektedir.
- Çağrı metninde verilen proje destek limitlerine uyması gerekmektedir (süre, bütçe vb.).
- Aynı/benzer proje başvurusunun kurumumuza veya farklı bir kuruma/kuruluşa yapıp yapılmadığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- Başvuruda sunulması zorunlu eklerin eksiksiz ve uygun kapsamda yüklenmesi gerekmektedir
- Referanslar/Kaynaklar kısmının TÜSEB tarafından belirlenen formatta yazılması gerekmektedir.

### 8.3. İkinci Aşama (Kapsamlı Başvuru) Bilimsel Değerlendirme Süreci

*(İkinci Aşamadaki Ön İncelemeden Başarılı Bir Şekilde Geçen Projeler İçin)*

Belirlenen şartlara ve formata uygun bulunan proje önerileri proje alanında uzman hakemler tarafından, aşağıdaki değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir:

Aşağıda ifade edilen her bir değerlendirme kriteri göz önünde bulundurularak TBYS üzerinden sunulacak proje dokümanının uygun içerikte olmasına dikkat edilmelidir.

1. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (Toplam Puana Etkisi %30)
2. Proje Önerisinin Yaygın Etki Potansiyeli (Toplam Puana Etkisi %30)
3. Bilimsel Metodolojinin Amaca Uygunluğu (Toplam Puana Etkisi %20)
4. İş Paketlerinin Amaca Uygunluğu ve Yönetimi (Toplam Puana Etkisi %20)
5. Bütçe / Fizibilite Değerlendirmesi\*
6. Potansiyel ürün çıktısının olup olmadığı, \*\*
7. Daha önce patentinin alınıp alınmadığı (Alındı ise patent numarası yazılmalıdır.), \*\*
8. Kısa vadede ürün çıktısının olup olmayacağı, \*\*
9. Bu projenin sonucunda ilaç/aşı/tanı kiti/tıbbi cihaz/yazılım/biyomalzeme geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
10. Bu projenin sonucunda mevcutta kullanılan bilimsel yöntemlerin dışında yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
11. Bu projenin sonucunda tanı ve tedavi kılavuzlarına girebilecek yeni bir yöntemin geliştirilip geliştirilemeyeceği, \*\*
12. Proje süresinin uygun olup olmadığı, \*\*
13. TÜSEB bu projenin fikri haklarına ortak olarak devlet himayesinde ürüne dönüştürmesinin gerekliliğinin incelenmesi\*\*
14. Bu projenin desteklenmesi halinde sanayi ortağı/üretici/melek yatırımcının yer alıp almayacağı\*\*

\*Toplam puana etkisi yoktur, destek kazanılması halinde hakem görüşleri doğrultusunda bütçe TÜSEB tarafından revize edilebilmektedir.

\*\*Toplam puana etkisi yoktur.

## Değerlendirme Sonrası Proje Süreci

1. Kapsamlı bilimsel değerlendirme sonrası verilen destek/ret kararları proje yürütücüsüne tebliğ edilir.
2. Bütçe Dağılım Tablosu, proje önerilerine destek kararı verilmesinden sonra tekrar incelenecektir. Bu kapsamda, başvuru aşamasında girişi yapılmış mevcut kalemler üzerinde proje yürütücüsünden düzenleme talep edilebilir. Bütçe Dağılım Tablosunun son hali, Başkanlık Onayı ile kesinleşir.
3. TÜSEB tarafından destek kararı verilen proje önerilerinin hibe desteğinin sağlanması için banka hesabının açılması, Proje Destek Sözleşmesinin ([Sözleşme örneğini incelemek için tıklayınız](#)) imzalanması gibi süreçler hakkında gerekli olan bilgiler proje yürütücüsüne iletilir.
4. Bütçe ve sözleşme işlemleri tamamlandıktan sonra hibenin proje özel hesabına yatırılmasıyla proje süresi başlatılır. Bu aşamada destek kazanan projelerin süreçleri için detaylı dokümana [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
5. Proje yürütücüsü tarafından ilgili dönemlerde iletilen bilimsel ve mali raporlar ile izleme gerçekleştirilerek sonuç raporunun başarılı bulunması halinde proje sonuçlandırma işlemleri yapılır.

## 9. Genel Hususlar

- TÜSEB tarafından desteklenmesine karar verilen proje önerilerinde; proje yürütücüsü ve yürütücü kurumun/kuruluşunun en üst düzey yetkilisi ile TÜSEB arasında Proje Destek Sözleşmesi imzalanır.
- Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Saha çalışmalarının gerektirdiği zorunlu koşullarda proje personeli dışında kişiler de görevlendirilebilir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasıllara, diğer fasıllardan bu fasıla aktarım yapılabilir.
- Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez.

- Konferans, yayın ve fikri/sınai hak tescillerine ilişkin masraflar proje bütçesine dahil edilemez.
- Seyahat giderleri kapsamında yurt dışı seyahat gideri ödenmez.
- Hizmet alımı, toplam proje bütçesinin maksimum %30'u kadar olabilir.
- Bu program kapsamında yürütücü, danışman ve araştırmacılara PTİ ödemesi yapılmamakta olup, kurum hissesi ödenmemektedir.
- Bursiyer, Yardımcı Personel (Geçici İşçi) proje ekibinde yer alamaz.
- Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurular “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı Uygulama Usulü ve Esasları*” ile belirlenen şartlara bağlı olmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak olan bütçe planlaması için “*Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*” esas alınmalıdır.
- Elektronik imzalı /ıslak imzalı belgeler için, son başvuru tarihinden en geç bir hafta sonra belgelerin ulaştırılması gerekmekte olup ulaştırılamaması durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru tarihleri kapsamında TBYS’de onaylanmayıp taslak aşamasında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.