

SINAV
İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Sınav takvimi belirlenerek ilan edilir	Planlama ve Değerlendirme Ofisi & Web Sorumlusu	
Sınav takvimi öğretim elemanlarına bildirilir	Bölüm Başkanı	Sınav Takvimi
Dersin öğretim elemanının sınav sorularının hazırlanması ve çoğaltılması	Dersin Öğretim Elemanı	ÖKİD-FRM-34 Sınav Soru Kağıdı-Exam Question Paper
Sınav zarflarının hazırlanır	Dersin Öğretim Elemanı	ÖKİD-FRM-36 Sınav Tutanağı-Official Exam Report ÖKİD-FRM-37 Sınav Kopya Tutanağı-Exam Cheating Eport &ÖKİD-FRM-38 Sınav Raporu-Exam Report ÖKİD-FRM-35 Cevap Kağıdı-Exam Answer Paper Öğrenci imza listesi Sınav Zarfı
Sınav gerçekleştirilir	Dersin Öğretim Elemanı & Gözetmenler	ÖKİD-FRM-36 Sınav Tutanağı-Official Exam Report ÖKİD-FRM-37 Sınav Kopya Tutanağı-Exam Cheating Eport &ÖKİD-FRM-38 Sınav Raporu-Exam Report ÖKİD-FRM-35 Cevap Kağıdı-Exam Answer Paper Sınav Zarfı
Sınav sonuçları değerlendirilerek sonuçlar sistem üzerinden öğrenciler ile paylaşılır	Dersin Öğretim Elemanı	
Sınav zarfı düzenlenir ve kontrol edilir	Ders öğretim elemanı & Bölüm Başkanı	Sınav Zarfı FAK-LST-01 Sınav Zarfı Kontrol Listesi
Sınav zarfı Fakülte Sekreterliğine teslim edilir	Ders öğretim elemanı	Sınav Zarfı FAK-LST-01 Sınav Zarfı Kontrol Listesi
Sınav zarfları arşivlenir	Fakülte Sekreteri	Sınav zarfı FAK-LST-01 Sınav Kontrol Listesi