

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Yaz döneminde açılması planlanan derslerin taslak listesi akademik birimlerle paylaşılır. Mezun durumdaki öğrencilerin kaldığı dersler önceliklendirilerek öneri listesi oluşturulur (Önlisans için son yıl, Lisans için son 2 yıl). Liste Birim Yönetim Kurulunda görüşülerek Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Liste güncellenir. Liste kabul edildi mi? Liste Senato'ya sunulur. Yaz döneminde açılacak dersler yayımlanır, online dersler için Blackboard'dan ders açılır. Planlama açılacak dersleri OİS'ten tanımlar Öğrenci OİS sisteminden almak istediği derslere, "Ders Seçme" sekmesinden kayıt yapar (Danışman gözetiminde). Ders ücreti AKTS üzerinden hesaplanır. Öğrenciler ödenmesi gereken toplam tutarı "Finans Bilgileri" üzerinden görebilir. Alacağı dersin ücretini öder. Öğrencinin ders/derslere kaydı yapılmış olur İstinye Öğrencisi Farklı Üniversite öğrencisi Öğrenci ders alacağı Üniversiteden ilgili dersin içeriğini alır Öğrencinin ders içeriği Bölüm/Program Başkanlığı kurulu tarafından kontrol edilir. Uygunsa fakülteye karar iletilir. Fakülte ders/dersleri alınacağı Üniversiteye kararı iletir Öğrenci derse kaydolar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birim & Bölüm/Program Başkanlığı & Bölüm/Program Öğretim Elemanları Akademik Birim Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu Eğitim-Öğretim Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı & Uzaktan Eğitim Merkezi Planlama Ofisi Öğrenci Öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölüm Başkanlığı Fakülte kurulu	Akademik Takvim Ödeyeme ilişkin dekont Döküman Gerekmemektedir Ders içeriği Bölüm Kurul Kararı FKY Kararı