KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Akdemik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci Dekanlık Makamına dilekçe verir.	Fakülte Sekreteri	Ders Dondurma Dilekçesi Bu bir formu dilekçe mi?
Dilekçe alınıp Bölüm Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.	Bölüm Kurulu Fakülte Yönetim Kurul Üyeleri Fakülte Sekreteri	Tutanak
Taleplerin değerlendirilmesi	Bölüm Kurulu Fakülte Yönetim Kurul Üyeleri	
Hayır → Dilekçe arşive kaldırılır		
Evet → Öğrencinin kaydı dondurulur. OIS sisteminde öğrenci dosyasına öğrencinin kayıt dondurması işlenir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Öğrenciye dilekçe sonucu hakkında bilgilendirme yapılır	Bölüm Başkanlığı	

KAYIT DONDURMA
İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Haklı ve geçerli mazereti belgelendirerek kayıt dondurma talebinde bulunulur	Öğrenci/Vekalet Verdiği Kişi	Akademik Takvim ÖKİD-FRM-30 Kayıt Dondurma Formu OKID-FRM-31 Kayıt Dondurma Formu-Eng
Ani durum: Bu durumun gelişmesini takip eden 5 iş günü içerisinde talep iletilir Diğer haller: Eğitim-Öğretim yılının/ yarıyılının başlamasından itibaren en geç 4'uncu haftanın son iş günü talep iletilir	Öğrenci/Vekalet Verdiği Kişi	
Talep Bölüm/Program başkanlığına iletilir EBYS	Akademik Birim Sekreterliği	
Kayıt dondurma formu değerlendirilir ve ihtiyaç halinde öğrencinin danışma öğretim üyesinin görüşülür.	Bölüm/Program Başkanlığı & Bölüm/Program Kurulu	
Talep onaylandı mı? Hayır / Evet	İlgili Birim & İlgili Birim Yönetim Kurulu	
Uygunluk kararı sisteme işlenir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Öğrenciye karar hakkında gerekçesi ile bilgilendirme yapılır.	Bölüm/Program Başkanlığı	

*Kaydı dondurulan öğrencinin öğrenim süresine işlemez
*Kayıt dondurma kararı her defasından bir yarıyıl veya bir yıl için toplamda azamı 2 yıl için verilebilir.
*Askerlik, tutukluluk ve öğrencilikten çıkılmayı gerektirmeyen mahkumiyet ya da uzun süreli hastalık gibi durumlarda ilgili birim yönetim kurulu kararı ile azami süre aşılabilir.
*Kayıt dondurulan süre tamamlanmadan önce mazaretin ortadan kalkan ve öğrenime devam etme başvurusunda bulunan öğrencinin talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
(*) İş akışı hazırlanırken Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 31), Ön Lisans-Lisans Öğrencilerine uygulanacak idari ve mali usul ve esaslar (Madde 7) dikkate alınmıştır.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
AKB-İAŞ-14	15.10.2025	-	00