

LİSANS VE ÖN LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTABI



İSÜ | İSTİNYE
ÜNİVERSİTESİ
İ S T A N B U L



EL KİTABI İÇERİĞİ

İstinye Üniversitesi Hakkında	4
Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	5
İstinyeli Manifestosu	6
Kampüsler	8
Topkapı Kampüsü	8
Güney Kampüsü	9
Kongre ve Öğrenci Merkezi	10
AKADEMİK PROGRAMLAR	11
Fakülteler	11
Meslek Yüksekokulları	11
AKADEMİK MEVZUAT ve SÜREÇLER	12
Yönetmelik-Yönergeler	12
Akademik Takvim	12
Öğrenim Süresi	12
Ders Kayıtları	12
Ön koşul (prerequisite) nedir?	12
Ders Ekle/Çıkar(Add/Drop)	13
Section değişikliği (Section Change)	13
Akademik Danışmanlık	13
Ders Programları	13
Kredi Yüğü	13
Derse Devam ve Sınavlar (Ara, Final, Bütünleme ve Mazeret Sınavları)	14
Sınav Kuralları	14
Kopya ve İntihal	14
Notlar	15
Notların Açıklanması ve Maddi Hata İtirazı	16
Ders Tekrarlama	16
Not Ortalamaları	17
Başarı Denetimi	17
Mezuniyet	17
Mezuniyet Töreni	17
Mazeret Sınavları	17

Kayıt Dondurma	18
İlişik Kesme/Kayıt Sildirme	18
Çift Anadal Başvuru Koşulları ve Tarihleri	19
Yandal Başvuru Koşulları ve Tarihleri	19
İç Yatay Geçiş	19
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre İç Yatay Geçiş	19
Başarı Koşullarına Göre İç Yatay Geçiş	20
Dış Yatay Geçiş	20
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş	20
Başarı Koşullarına Göre Yatay Geçiş	21
Dikey Geçiş	21
Ders Muafiyeti	22
Diploma Eki	23
Onur ve Yüksek Onur Belgeleri	23
Mali Usul ve Esaslar	24
Kayıt Dondurmada Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar	24
Kayıt Sildirmede Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar	24
Ek Ders ve Kredi Yüğü için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar	26
Çift Anadal Öğrenimi için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar	26
Erken Mezuniyet Halinde Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar	26
Kayıt Engelleri	26
OİS ve MYİSÜ kullanımı	26
İSÜ e-postası	27
Belge Talepleri	27
Not Döküm Belgesi (Transcript) Talep Etme	27
Öğrenci Belgesi Talep Etme	27
Disiplin Belgesi Talep Etme	27
Diğer Belge Talepleri	27
Uzaktan Eğitim Sistemi	28
İSÜ'de Yaşam	29
ÖKİD	29
Kütüphane ve Çalışma Salonları	30
Uluslararası Fırsatlar	30
Erasmus Değişim Programları	30
Erasmus+ Yerleştirme (Staj) Programı	31

ÖMER	31
Öğrenci Kulüpleri	32
Engelsiz Öğrenci Birimi	33
Kariyer Merkezi	34
Burslar ve İndirimler	34
Sağlık Hizmetleri ve Psikolojik Danışmanlık Birimi	35
SİO	35
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Programı	36
İş ve Staj İmkanları	36
Etkinlikler	36
BST Hizmetleri	36
Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	37
Ulaşım Hizmetleri	38
Otopark	38
Spor Faaliyetleri	38
Öğrenci Konseyi	39
Fotokopi Hizmetleri	39
Kampüs Güvenliği	39
Teknoloji ve Laboratuvarlar	39
Faydalı Bilgiler	40
Şifre değişikliği	40
Öğrenci kimliği	40
Wi-fi	40
Kayıp Eşyalar	40
Paso	40
Öğretim Elemanları İletişim Bilgileri	40

İstinye Üniversitesi Hakkında

İstinye Üniversitesi, "Liv Hospital", "Medical Park " ve "VM Medical Park" olmak üzere üç ayrı hastane markasını tek çatı altında buluşturan MLPCare Grubu'nun bilgi ve birikiminin desteğiyle, 21. Yüzyıl Anadolu Vakfı tarafından 2015 yılında kurulmuştur.

2015 yılında ilk fakülteler olarak Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültesi, ilk ön lisans programları ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'yla açılmış, 2016 yılında Eczacılık, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler, Fen Edebiyat, Mühendislik, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakülteleri ve Meslek Yüksek Okulu eklenmiştir. İstinye Üniversitesi'nin ikinci kampüsü olan Güney Kampüs 2019 yılında açılmış ve 2019-2020 eğitim öğretim döneminde öğrenci almaya başlamıştır. Bugün üniversitemiz 7 fakültesi, 2 meslek yüksekokulu ve 3 enstitüsü ile öğrencilerine hizmet vermektedir.

Yapay zekâ temelli ve araştırma odaklı vizyonunu üniversitenin tüm süreçlerinde uygulayan İstinye Üniversitesi, bilim ve araştırma merkezi olma hedefi doğrultusunda, öğretim üyelerinin araştırmaları ile bilimin sınırlarını genişletmeyi, bilimsel gelişmelerden edinilen bulguları toplumun refahı için uygulamaya geçirmeyi hedefler. Öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek, öğrencilerine geniş tabanlı bir bilgi yelpazesinin yanı sıra, çok yönlü gelişimi destekleyen bir öğrenme ve ilerleme ortamı sunar.

İstinyelilik Manifestosu kapsamında, öğrencilerini liderlik yetenekleri ile donatılmış, bilimin gücüne güvenen, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, eleştirel düşünebilen; insani ve etik değerlere sahip, kendini geliştirme ve yaratıcılığını kullanma alışkanlığı edinmiş bireyler olarak yetiştirir. İstinye Üniversitesi, geleceğin yetkin, yaratıcı ve ileri görüşlü bireylerini bünyesinde yetiştirerek toplumumuzun sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişiminde önemli bir rol oynamayı ve insanlığın ilerlemesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

Misyonumuz

İstinye Üniversitesinin misyonu; öğrenci merkezli ve sektörle yakın iş birliği içinde olan bir kurumda yenilikçi ve sürdürülebilir eğitim sunmak, ileri teknolojiye dayalı araştırmalar yürütmek, yeni bilgi ve teknolojileri üretmek, yerel ve evrensel sorunlara çözümler geliştirerek toplumun gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz

İstinye Üniversitesinin vizyonu; odak noktasında yapay zekânın yer aldığı, eğitim, araştırma, yenilik ve teknoloji geliştirmede mükemmeliyeti hedefleyen dünyanın öncü üniversitelerinden biri olmaktır

Değerlerimiz

- Yenilikçilik
- Girişimcilik
- Rekabetçilik
- Liderlik
- Takım ruhu
- Etik değerlere saygı
- Adalet
- Tutku
- Kendine güven
- Sosyal sorumluluk
- Aidiyet ve adanmışlık duygusu

İSTİNYELİLİK

M A N i

F E S

T O S U



İSTİNYELİ REKABETÇİDİR

İstinyeli, kendini geliştirmek için her alanda, mümkünse her konuda en iyilerle rekabet eder. Rekabetin bölgesel, ulusal ve evrensel düzlemde, acımasız şekilde işlediğine inanır. Kendisine ve topluma katkı sağlayabilmenin rekabet şartlarına uyumdan geçtiğinin farkındadır. Rekabet edebilmenin temel kuralının, bilime inanma, araştırma, çok çalışma ve pes etmemekten geçtiğini özümser. İstinyelinin amacı, evrensel düzeyde rekabet edebilmenin tüm şartlarına sahip olabilmektir.

İSTİNYELİ ÇALIŞKANDIR

İstinyeli, üretmeden tüketilmeyeceğini, çalışmadan kazanılmayacağını bilir. Bunun için disiplinli bir çalışma alışkanlığı vardır. Zamanını boşa harcamaz; hedeflerine ulaşmak için planlı ve istikrarlı bir şekilde çalışır.



İSTİNYELİ EVRENSEL ETİK DEĞERLERLE YAŞAR

İstinyeli, yaşadığı coğrafyanın ahlak değerlerini özümser. Dünyada başka ahlak değerlerinin olduğunun da bilincindedir. İnsanlığın genel kabul görmüş etik değerlerini bilir ve bu değerlerle yaşamaya özen gösterir.



İSTİNYELİLİK BİR KÜLTÜRDÜR

İstinyeli, kültürün bileşenlerini çok iyi bilir ve günlük yaşayışında güzel örneklerini yaşamak ve yaymaktan mutlu olur. Başkalarının empoze etmeye çalıştığı kültür değerlerini sorgular, kendisi için iyi olanı alır, iyi olmayanın yerine kendi kültür değerlerini koyar. İstinyelinin estetik duyguları gelişmiştir ve bu konuda topluma örnek olur. O, her gün kendini biraz daha keşfetmenin keyfini yaşar.

İSÜ



İSTİNYELİ LİDERDİR

İstinyeli topluma yön verenlerin liderler olduğunu bilir. Ve o çok iyi bilir ki; şirketlere, sivil toplum kuruluşlarına, spor kulüplerine, üniversitelere, sosyal ve siyasal hayata, kısaca toplumun geleceğine liderler yön verir. Lider olabilmenin eğitim hayatında başladığını, şekillendiğini ve geliştiğini bilir. Eğitim hayatında lider olabilmek için devamlı kendini keşfetmeye çalışır. Üniversite içinde ve sosyal hayatta organizasyonlar gerçekleştirir ve bunlara liderlik yapar. İstinyeli, genetik şifresinde var olan liderlik özelliğini geliştirebilmek için durmadan ve hiç vazgeçmeden dener. İstinyeli, iyi bir liderin iyi bir hatip olması gerektiğini bilir. Bunun için güzel ve etkili konuşmada kendini her geçen gün daha iyiye doğru geliştirir.



İSTİNYELİ BİLGİYE DEĞER VERİR

İstinyeli, bilimsel yoldan gitmeden günümüz dünyasında var olamayacağını bilir. Gücün, bilimsel bilgilere sahip olmakla yetinmeyip yenilerinin üretilmesinden geçtiğinin farkındadır. İstinyeli, bir karar vermeden önce, doğru kararı verebilmesi için gerekli bilgiyi toplar. Bilgiye nasıl ulaşılacağını ve nasıl yorumlayacağını bilir.



İSTİNYELİ TAKIM RUHU İLE ÇALIŞIR

İstinyeli, bir birey olmanın ötesinde bütünün parçası olarak başarıya koşar. Egosunu bir kenara bırakıp, birlikten kuvvet doğacağını özümser. Takım ruhuyla hareket eden her bir birey; yaratıcılığının, emeğinin, üretkenliğinin bir amaca yönelik organize edilmesi gerektiğini bilir, buna katkıda bulunur. İstinyeli, dünyaya katkı sağlamak, üretebilmek ve daha iyi bir yer haline getirebilmenin güçlü bir takım ruhu ve organizasyon ile mümkün olacağını farkındadır.

İSTİNYELİ TOPLUMA KARŞI SORUMLUDUR

İstinyeli, komşusu açken tok yatmaz. “Benden sonra tufan” demez. Çevreye zarar verecek girişimlerden kaçınır ve bunu yapmak isteyenleri de engeller.



İSTİNYELİ AKILCIDIR VE STRATEJİK DÜŞÜNÜR

İstinyeli, sorunlarla karşılaştığında aklını kullanır. Sadece bir adım ötesine bakıp karar almaz. Konuyu farklı açılardan verileri toplayarak değerlendirir; orta ve uzun vadeyi göz önünde bulundurur, planlar yapar ve kararlar alır.



İSTİNYELİ SPORCUDUR

Spora yalnızca bir oyun ya da eğlenme aracı veya boş zaman faaliyeti olarak bakan yerleşik kültürün aksine, İstinyeli “sporun yalnızca spor olmadığının” farkındadır. Bilir ki spor, uzun ve sağlıklı bir ömrün, dolayısıyla verimli bir yaşamın en önemli anahtarıdır. Yine bilir ki spor, kişinin sosyal, paylaşımcı, üretken, katılımcı, girişimci, yaratıcı, risk alan, zorluklardan yılmayan, hızlı ve doğru stratejiler belirleyebilen, kendisiyle barışık, yaşama sevinciyle dolu ve cesur olmasını sağlar.



www.istinye.edu.tr

☎ 0850 283 60 00

Kampüsler

Topkapı Kampüsü

Merkezi konumu ve modern kampüs binası ile öne çıkan Topkapı Kampüsümüz, 50.000 M² kapalı ve 2.500 M² açık alan üzerine kurulmuş yerleşkesinde; 93 Derslik, 63 Laboratuvar, 2 konferans salonu, 200 kişilik çok amaçlı salon, 4 Mimarlık Atölyesi, 3 Bilgisayar Atölyesi ve 60 kişilik eğitim salonu bulunduruyor. Bunların yanında; öğrenci merkezi, kütüphane, yemekhane ve serbest çalışma alanları, öğrencilerimizin sosyal ve akademik hayatlarını geçirebilecekleri mekanlar olarak Topkapı Kampüsümüzde yer alıyor.

- 45454 m² Kapalı Alan
- 4046 m² Açık Alan
- 46 Adet Derslik
- Toplam 6940 m²'lik
- 88 Adet Laboratuvar

Genel Alanlar

- 453 m² Konferans Salonu
- 446 m² Study Hall
- 40 m² Müzik Odası
- 72 m² Cep Sineması
- 1250 m² Kütüphane

Sosyal Alanlar

- 4 Adet Cafe-Restoran
- 1045 m² Yemekhane
- 250 m² Spor Salonu
- 300 m² Açık Basketbol Sahası



Güney Kampüsü

Topkapı Kampüsüne 5 km mesafede yer alan Güney Kampüsü, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarına ev sahipliği yapıyor. İstinye Üniversitesi öğrencileri bu kampüsün tüm imkanlarından faydalanabiliyorlar.

Kapalı spor salonu, sosyal alanları, kütüphanesiyle öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerine en iyi imkanlarla devam etmesini sağlayan Güney Kampüsünde 150 kişilik Amfi, bilgisayar laboratuvarı, derslikler, laboratuvarlar yer almakta. Yeni kampüsümüz merkezi konumuyla, toplu taşıma araçlarına yakın mesafede yer alıyor.

Güney Kampüsüne Kazlıçeşme, Merter, Cevizlibağ istasyonlarından servislerin yanı sıra Topkapı Kampüsünden de düzenli servis imkânı mevcuttur.

- 15382 m² Kapalı Alan
- 3225 m² Açık Alan
- 16 Adet Derslik
- Toplam 857 m² – 8 Adet Laboratuvar

Genel Alanlar

- Konferans Salonu
- Study Hall
- Müzik Odası
- Cep Sineması
- 626 m² Kütüphane

Sosyal Alanlar

- 245 m² Vespresso
- 650 m² Yemekhane
- 292 m² Spor Salonu
- ÖMER Gym



Kongre ve Öğrenci Merkezi



İstanbul'un ulaşım ağının merkezinde, kent ile bütünleşmeyi sağlayan konumu, yeşil alanları, sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları, kongre ve öğrenci merkezleriyle kültür ve yaşam parkı İSÜ KAMPÜS, İstinyelilere ayrıcalıklı bir kampüs hayatı sunmaktadır.

Açık hava sineması, spor alanları, sanat galerisi, tırmanma duvarı ve kafeleriyle İSÜ Kampüste kampüs hayatı, daima renkli ve aktiftir.

- Yeşil Alan
- 500 kişi Kapasiteli Konferans Merkezi
- Spor Alanları
- Öğrenci Merkezi
- Spor Duvarı
- Bahçe Sineması
- Dans Stüdyosu
- Galeri
- Kafe

AKADEMİK PROGRAMLAR



Fakülteler

- Tıp Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Meslek Yüksekokulları

- Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

AKADEMİK MEVZUAT ve SÜREÇLER

Yönetmelik-Yönergeler

Yönetmelik ve yönergeler için tıklayınız.

Akademik Takvim

Akademik takvim için tıklayınız.

Öğrenim Süresi

Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.

Ders Kayıtları

Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri boyunca her yarıyıl başında, o yarıyılta izleyecekleri derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenciler kayıtlı bulundukları derslerden seçimlik olanlarını, akademik takvimdeki ders ekleme-ders çıkarma dönemi içinde, danışmanlarının onayı ile Yönetmelikte belirlenen asgari ve azami kredi sınırları dahilinde değiştirebilir, bırakabilir veya yeni seçimlik ders alabilirler. Başarısız ders tekrarı yükümlülüğüne ilişkin hükümler saklı olmak üzere ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları, ara sınavlar için akademik takvimde belirlenmiş başlama tarihinden bir hafta öncesine kadar başvurmaları ve haklı nedenlerinin bulunması koşuluyla, öğrencilerin zorunlu veya seçimlik derslerini yönetmelikte belirlenen asgari kredi sınırları dahilinde bırakmalarına ve azami kredi sınırları dahilinde yerine yeni ders almasına izin verebilir. Ders kaydı online olarak Öğrenci Bilgi Sisteminden üzerinden yapılır. Ders kayıtlarının yapılabilmesi için Üniversiteye karşı olan mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gereklidir. Her kaydın mutlaka akademik danışmanınız tarafından onaylanması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Ön koşul (Prerequisite) nedir?

Ön koşullu dersler; alınabilmeleri için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir kısmının veya tamamının başarılmışının ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesinin zorunlu olduğu stajlar, teorik ve/veya uygulamalı derslerdir.

Ders Ekle/Çıkar (Add/Drop)

Öğrencilerin ders alma işlemleri, akademik danışmanlarının yardımı ile her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılır. Öğrenciler kayıtlı oldukları bölümün/programın müfredatındaki tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Ders ekle/çıkar haftasında öğrenciler öğrenci bilgi sistemi üzerinden zorunlu dersler dışında kalan seçmeli derslerinde değişiklik yapabilirler. Yapılan değişiklik ilgili hafta içerisinde akademik danışman tarafından onaylanmalıdır.

Section değişikliği (Section Change)

İlgili dersin öğretim elemanı ile görüşülerek section değişikliği yapılabilir.

Akademik Danışmanlık

Her öğrenciye ilgili birim yönetim kurulu tarafından akademik danışman atanır ve öğrenciye duyurulur. Akademik danışmanın görevi, öğrenciyi Üniversitedeki öğrenimi boyunca takip ederek, çift ana dal ve yan dal programları da dahil olmak üzere alacağı tüm derslerle ilgili tavsiyelerde bulunmak, öğrencinin ders ve program kayıt süreçlerine destek olmak, akademik olmayan sorunlarıyla ilgili olarak Üniversitedeki diğer birimlere yönlendirme yapmak ve ders programını onaylamaktır.

Ders Programları

Ders Programları öğrenci ders seçimlerini yaptığı esnada öğrenci bilgi sistemi üzerinden görülebilmektedir.

Kredi Yüğü

Yaz öğretimi hariç olmak üzere, bir yarıyıldan en fazla 40 AKTS ders alınabilir. Ancak;

a) Genel not ortalaması en az 2.00 olmak koşulu ile öğrencinin talebi, akademik danışmanın uygun görüşü ve birim yönetim kurulu kararıyla,

b) Tüm haklarını kullanarak, bir yarıyıl ve yaz okulu sonucunda mezuniyet koşullarını yerine getirebilecek olan mezun durumundaki öğrenciye not ortalamasına bakılmaksızın akademik danışmanın uygun görüşü ve birim yönetim kurulu kararıyla,

c) Akademik genel not ortalamasının en az 3.00 olması durumunda üst yarıyıldan,

48 AKTS'ye kadar ders alınabilir.

Derse Devam ve Sınavlar (Ara, Final, Bütünleme ve Mazeret Sınavları)

Öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler haricindeki derslere, laboratuvarlara, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara ilgili fakülte veya yüksekokul kurullarının belirlediği ilkeler doğrultusunda devam etmeleri zorunludur. Öğrencilerin derse devam koşulları, dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında ders izlencesi ile ilan edilir ve öğrencilerin devamları dersin öğretim elemanı tarafından bu kurallara göre değerlendirilir.

Sınav Kuralları

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, not yükseltme sınavı ve ilgili mevzuat ile düzenlenen sınavlardır. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Yazılı sınav belgeleri, en az iki yıl saklanır.

Öğrenciler, sınavlarda öğrenci kimlik belgesi ve istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınava girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış sayılır ve öğrenci otomasyon sistemine sınava girmedikçe belirtilir. Öğrenci herhangi bir sebeple girmemesi gereken bir sınava girerse, aldığı not ilan edilmiş olsa bile, sınavı iptal edilir.

Kopya ve İntihal

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenci hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Cezanın kesinleşmesi durumunda, cezaya konu olan sınavdan sıfır (0) puan verilir. Öğrencinin aldığı burs ve indirimler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir.

Notlar

Üniversitede ders başarı durumu mutlak ve/veya bağıl sistem üzerinden değerlendirilir.

Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir:

Başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Başarı Notu Katsayı

AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FF	0,00

BI	Başarılı
BZ	Başarısız

Not dökümünde kullanılan diğer notlar aşağıda belirtilmiştir:

DE	devam eden çalışma.
DZ	devamsız.
DÇ	dersten çekilme.
MU	muaf AKTS dahil, ortalama hariç.

Bir dersin geçer başarı notu CC'dir. DD ve DC notları şartlı geçer olarak kabul edilir.

Notların Açıklanması ve Maddi Hata İtirazı

Ders geçme sistemi uygulanan birimlerde; öğrenci, sınav sonuçlarına veya notlara, maddi hata sebebiyle itirazda bulunmak isterse, sonuçların ilanından itibaren üç iş günü içinde ilgili birime bir dilekçe ile başvurabilir. Dersin öğretim elemanı tarafından üç iş günü içerisinde incelenen itirazın sonucu ilgili birime bildirilir. Öğrencinin itirazının devam etmesi durumunda, ilgili birim tarafından sınav kağıdının incelenmesi için biri dersin öğretim elemanı olmak üzere üç kişilik komisyon belirlenir. Komisyon incelemesini bir hafta içerisinde tamamlayıp ilgili birime bildirir. Dersin öğretim elemanı ve/veya komisyon tarafından verilen rapor öğrenciye tebliğ edilir. Not değişikliği gerektiren haller, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Ders Tekrarlama

Zorunlu bir dersten (FF) ya da (BZ) notu alan öğrenci, bu dersi kredi yüküne ve ders seçimine ilişkin kurallar dâhilinde tekrarlamak zorundadır. Tekrar edilmesi gereken zorunlu derslerin ders programlarından çıkarıldığı hallerde, tekrar yerine en az aynı kredi sayısına sahip olan hangi dersin veya derslerin alınacağı fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Seçimlik bir dersten (FF) ya da (BZ) notu alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya bu dersin yerine bir başka seçimlik ders alır.

Öğrenciler koşullu geçer not almış oldukları dersleri de tekrarlayabilir. Tekrar edilen veya seçimlik dersler bakımından yeni seçimlik dersten alınan ders başarı notu, eski notun yerine geçer; ancak eski not akademik kayıtlarda ve not dökümünde gösterilir.

Not Ortalamaları

Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl/yıl sonunda, Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü tarafından yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı not, o dersin AKTS'si ile başarı not katsayısının çarpımı sonucunda elde edilen sayıdır.

Ders geçme sistemi uygulanan birimlerde, ağırlıklı not ortalaması (ANO); öğrencinin bir yarıyıl da aldığı tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO); öğrencinin öğrenime başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, bu derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır. Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde, yaz öğretimi dâhil, önceki not ne olursa olsun, son alınan not hesaplama katılır.

Başarı Denetimi

Mezuniyet

Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Bir öğrenci kayıtlı olduğu bölümün/programın müfredatta belirtilen tüm derslerini başardığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2,00'ın altında ise, şartlı geçer not aldığı derslerinin en az birini yükselterek ağırlıklı genel not ortalamasını 2,00 ve üzerine çıkarması gerekir.

Mezuniyet Töreni

Mezuniyet tören tarihi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

Mazeret Sınavları

Mazeret sınavı, mazereti kabul edilen öğrenci için ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yerine yapılan sınavdır. Sınav tarihinde mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenci, mazeretini kanıtlayıcı belge ile fakülte/MYO sekreterine dilekçe ile başvurur. Mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları aynı yarıyıl/yıl içerisinde yapılır.

Kayıt Dondurma

Öğrenciler haklı ve geçerli mazeretlerini belgelendirmek koşuluyla ilgili birim yönetim kurulunun kararıyla kayıtlarını dondurabilirler. Kayıt dondurma talepleri, ani gelişen durumlarda, bu durumun gelişmesini takip eden beş iş günü içinde, diğer hallerde eğitim-öğretim yarıyılının/yılının başlangıcından itibaren en geç dördüncü haftanın son iş gününe kadar öğrenci veya vekalet verdiği kişi tarafından ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılabilir.

Kayıt dondurma kararı her defasında bir yarıyıl veya bir yıl için toplamda azami iki yıl için verilebilir. Askerlik, tutukluluk ve öğrencilikten çıkarılmayı gerektirmeyen mahkûmiyet ya da uzun süreli hastalık gibi durumlarda ilgili birim yönetim kurulu kararıyla azami süre aşılabılır. Kaydı dondurulan öğrencinin öğrenim süresi işlemez. Kayıt dondurma süresince öğrenci eğitim-öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur.

Kayıt dondurulan süre tamamlanmadan önce mazereti ortadan kalkan ve öğrenime devam etme başvurusu yapan öğrencinin talebi, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Talebin uygun görülmesi durumunda öğrenci kaldığı yerden öğrenimine devam eder. Kayıt dondurma veya öğrenime devam etme kararı verilebilmesi için öğrencinin Senato tarafından belirlenen yükümlülükleri yerine getirmiş olması gerekir.

İlişik Kesme/Kayıt Sildirme

Öğrenciler, kendi istekleri ile ilişik kesme talebinde bulunabilirler. Bunun için Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğüne şahsen veya vekalet verdikleri kişiler tarafından başvurulması gerekir. Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması durumunda Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Çift Anadal Başvuru Koşulları ve Tarihleri

Lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

- Genel not ortalaması 3.00/4.00 olması (Eczacılık programı başvurusu için 3,15/4,00 olması)
- Başvuru sırasına kadar alınan tüm derslerden başarılı olunması,
- Sınıfın %20'lik başarı diliminin içinde olunması (Eczacılık programı başvurusu için %10'luk başarı dilimi)
- Yüzde %20'lik başarı diliminin sağlanamaması durumunda, başvuru yapılan programın ilgili yıl için puan türünden taban puanının sağlanması,
- Mühendislik, Mimarlık ve Eczacılık Programlarına başvurularda ilgili puan türünde başarı sırasının da sağlanması gerekir.
- İngilizce programlara başvurularda dil yeterliliğinin sağlanmış olması gerekir.

Başvuru tarihleri ilgili eğitim öğretim yılı akademik takviminde belirtilmektedir.

Yandal Başvuru Koşulları ve Tarihleri

En erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Genel not ortalaması 2.50/4.00 olması ve başvuru sırasına kadar alınan tüm derslerden başarılı olunması gerekir. Başvuru tarihleri ilgili eğitim öğretim yılı akademik takviminde belirtilmektedir.

İç Yatay Geçiş

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre İç Yatay Geçiş

Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği programa yatay geçiş yapmak istenen programın o yıl gerçekleşen taban puan türüne eşit ya da yüksek olmalıdır. Taban puanı yeterli olan her programa yatay geçiş için başvuru yapmak mümkündür. Programa başvuruda Yükseköğretim Kurumu'nun başarı sıralaması, programın kendine özgü sağlık durum esasları gibi program değiştirme kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

Geçişler, lisans programına kayıtlı öğrencileri için lisans programları ile ve ön lisans programına kayıtlı öğrencileri için ön lisans programları ile yapılabilir.

Başarı Koşullarına Göre İç Yatay Geçiş

Kurum içi yatay geçiş başvuru yapılabilmesi için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirdiği dönemlere ait genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.29 olması ve dönem şartını sağlaması gerekmektedir.

Başvurular genel not ortalaması, mülakat sonucunda oluşacak bölüm kanaati, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanının altında kalmaması gibi bölüm / program değiştirme kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

Geçişler, lisans programına kayıtlı öğrencileri için lisans programları ile ve ön lisans programına kayıtlı öğrencileri için ön lisans programları ile yapılabilir.

Dış Yatay Geçiş

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

Başvurular yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden ve eşdeğer programlara yapılabilir. Başvuracak adayın kayıtlı olduğu okulun YÖK tarafından denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir.

Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği programa yatay geçiş yapmak istenen programın o yıl gerçekleşen taban puan türüne eşit ya da yüksek olmalıdır. Taban puanı yeterli olan her programa yatay geçiş için başvuru yapmak mümkündür. Programa başvuruda Yükseköğretim Kurumu'nun başarı sıralaması, programın kendine özgü sağlık durum esasları gibi program değiştirme kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

Geçişler, lisans programına kayıtlı öğrencileri için lisans programları ile ve ön lisans programına kayıtlı öğrencileri için ön lisans programları ile yapılabilir.

Başarı Koşullarına Göre Yatay Geçiş

Başvurular yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden ve eşdeğer programlara yapılabilir. Başvuracak adayın kayıtlı olduğu okulun YÖK tarafından denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir.

Öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirdiği dönemlere ait genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.29 olması ve dönem şartını sağlaması gerekmektedir.

Başvurular genel not ortalaması, mülakat sonucunda oluşacak bölüm kanaati, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanının altında kalmaması gibi

bölüm / program değiştirme kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

Geçişler, lisans programına kayıtlı öğrencileri için lisans programları ile ve ön lisans programına kayıtlı öğrencileri için ön lisans programları ile yapılabilir.

Dikey Geçiş

Dikey Geçiş, ÖSYM’ce yapılan merkezi bir sınavla (DGS), 2 yıllık ön lisans programından 4 yıllık lisans programına geçiştir. Meslek Yüksek Okulu mezunları ya da son sınıf öğrencileri, her yıl ÖSYM’nin belirlediği tarihte DGS için başvuru yapabilir.

DGS ile yerleşen öğrencilerimizin daha önden aldığı derslerden muaf olmaları için dilekçe ile Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü’ne başvurması gerekir.

Ders Muafiyeti

Muafiyet ve intibak başvuruları, üniversiteye eğitim öğretim dönemi başlamadan önce kaydını yapan öğrencilerde eğitim öğretim dönemini takip eden ilk hafta içinde, diğer öğrencilerde kayıt oldukları tarihten itibaren bir hafta içinde, dilekçe ile ilgili birime yapılır. Eğitim öğretim müfredatında herhangi bir değişiklik olmaması koşuluyla sonraki yarıyıllarda yapılacak muafiyet ve intibak talepleri, önceden yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler ve belirtilen süre içinde (yarıyıl izni kullanan ya da yasal mazereti olan öğrenciler hariç) yapılmayan talepler kabul edilmez.

Muafiyet ve intibak isteğinde bulunan öğrenciler, dilekçelerinde daha önce alıp başarılı olduğu derslerin hangilerinden muafiyet istediklerini yazılı olarak açıkça belirtilmelidir. Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) olmak koşulu ile aşağıdaki belgelerin orijinalleri eklenmelidir.

- Ders içerikleri (dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı)
- Not çizelgesi (transkript)
- Öğretim Planı (Müfredat) (Teori - Uygulama - Laboratuvar - Kredi / AKTS (ECTS) bilgilerini içerecek şekilde)
- Üniversitenin YÖK denklik belgesi (Yurtdışı üniversitelerden alınan derslerin muafiyet başvurularında)

Belgelerin e-posta ya da faks vb. yollarla iletilmesi, fotokopi olması, onaysız ya da eksik olması durumlarında başvurular işleme alınmaz. İlgili birim, dilekçenin işleme alınabilmesi için başka belgelere ihtiyaç duyması durumunda öğrenci ile temasa geçerek talep edebilir.

Diploma Eki

Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için yükseköğretim kurumları tarafından diplomaya ek olarak verilen bir belgedir.

Diploma ile birlikte, öğrenci talep etmeksizin bedelsiz sunulması gerekir ve tıpkı diploma gibi yalnızca bir kez, tek nüsha olarak düzenlenir. Bir ülkede verilmiş olan diploma ve derecelerin diğer ülkelerdeki ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından da tam olarak anlaşılabilmesi amacıyla tasarlanmış bir formdur.

Diploma Eki, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca kazandıkları beceri ve yeterliliklerini daha iyi anlatabilmelerine yardımcı olur. Böylece, eğitim veya çalışma amaçlı yurt dışına gitmek isteyen öğrencilerin diplomaları ve öğrenim süreleri yurt dışında rahatça anlaşılabilir.

Diploma Eki 8 bölümden oluşur. Diploma Ekinin ilk bölümünde kişi hakkında bilgi verilir. Diğer bölümlerinde ise derecenin ne olduğu, derecenin düzeyi, tamamlanan programın içeriği, ilgili öğrencinin program süresince aldığı dersler ve notları, derecenin kişiye kazandırdığı akademik/mesleki haklar ve eğitim görülen ülkenin yükseköğretim sistemi hakkında açıklamalara yer verilir.

Diploma Eki; Transcript veya not çizelgesi yerine geçmez. Özgeçmiş (CV) değildir. Kendiliğinden akademik/mesleki tanınırlık sağlamaz

Onur ve Yüksek Onur Belgeleri

Kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlamış ve disiplin cezası almamış öğrencilerden ağırlıklı genel not ortalaması 3,00-3,49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

Mali Usul ve Esaslar

Kayıt Dondurmada Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

Kayıt dondurma başvurusu, öğrencinin tabi olduğu dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen mali usûl ve esasların uygulanmasında kayıt dondurma başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır. Kayıt dondurma başvurusu en geç kayıt dondurulacak yarıyılın final sınavlarının başlangıç tarihine kadar yapılabilir.

Kayıt dondurma başvurusu ilgili akademik yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler kayıt dondurma başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) hafta içinde yapan öğrenci, kayıt dondurma başvurusu yaptığı her yarıyıl başına yarıyıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür. Bu bedel geri ödenmez, kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür. Öğrencinin önceden ödemiş olduğu tutar %50'nin üzerinde ise, %50 üzerindeki kısım talebi halinde geri ödenebilir.

Ayrıntılı bilgi için tıklayınız.

Kayıt Sildirmede Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

Kayıt sildirme (ilişik kesme) başvurusu, Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü'ne yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen usûl ve esasların uygulanmasında kayıt sildirme başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler:

Kayıt sildirme başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılın ders başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %30'ini ödemekle yükümlüdür.

Kayıt sildirme başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılı izleyen yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

Normal öğrenim süresi içinde olan öğrenciler:

- a)** Kayıt sildirme başvurusunu, güz yarıyılı (birinci yarıyıl) kayıt yenileme tarihi ile güz yarıyılı'nın (birinci yarıyıl) başlangıç tarihi arasında yapan öğrenciler, yıllık öğrenim ücretinin %30'ini ödemekle yükümlüdür.
- b)** Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenciler, yıllık öğrenim ücretinin %50'ini ödemekle yükümlüdür.
- c)** Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders ekleme bırakma süresinin bitiminden sonra, ancak bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden önce yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.
- d)** Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %80'ini ödemekle yükümlüdür.
- e)** Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın (ikinci yarıyıl) ders ekleme bırakma süresinin bitiminden sonra yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

İngilizce Hazırlık Sınıfını tekrarlayan öğrenciler:

- a)** Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden önce yapan öğrencinin hazırlık programı tekrarı öğrenim ücreti ödemesi gerekmez.
- b)** Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden sonra, ancak bahar yarıyılı başlangıç tarihine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.
- c)** Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı'nın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) hafta içinde yapan öğrenci yıllık öğrenim ücretinin %80'ini, ilk 7 (yedi) haftadan sonra başvuran öğrenci ise tamamını ödemekle yükümlüdür.

Ayrıntılı bilgi için tıklayınız.

Ek Ders ve Kredi Yükü için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

Çift anadal/yandal durumu hariç olmak üzere; öğrencinin kayıtlı olduğu programın Senato tarafından onaylanmış müfredatında o yarıyıl için belirtilen toplam ders yükünün yüzde yirmisinden fazla ders almaması durumunda, ödemekle yükümlü olduğu yıllık öğrenim ücreti dışında ek ders ve kredi ücreti alınmaz. Ek ders ve kredi için alınacak öğrenim ücreti, Mütevelli Heyet tarafından, her yıl yeniden belirlenir.

Çift Anadal Öğrenimi için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

Çift anadal/yandal yapan öğrencilerin, normal öğretim süreleri boyunca, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedelleri ile ek ders ve kredi bedelleri dışında ek bir ödeme yapmaları gerekmez.

Erken Mezuniyet Halinde Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

Normal öğrenim süresinden bir önceki yarıyılın sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

Kayıt Engelleri

Yeni akademik dönemin ders kaydına engel olan durumlar: Mali problemler, tamamlanmamış ders notu, bölüm değişikliği, çift anadal veya yandal başvurusunda bulunmuş olmak, DGS ile yeni kayıt öğrencisi olmak, değişim öğrencisi olmak, ders muafiyeti talebinde bulunmuş olmaktır.

OİS ve MYİSÜ kullanımı

OİS; Eğitim-öğretim bilgilerinize ulaşmak için kullanılacak olan Öğrenci Bilgi sistemi kullanıcı profili bilgileri kayıt işlemlerinizin tamamlanması ardından kayıt sırasında vermiş olduğunuz iletişim bilgilerine otomatik iletilecektir.

<https://ois.istinye.edu.tr/>

MYİSÜ; Üniversite Rehber Servisi kullanımı için kullanıcı adınız öğrenci numarası, şifreniz adınıza tanımlanacak üniversite uzantılı mail adresinin şifresi olacaktır.

<https://myisu.istinye.edu.tr/>

İSÜ e-postası

Üniversitemiz öğrenci mailinin kullanımı ile ilgili videoya aşağıda belirtilen link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<https://www.istinye.edu.tr/tr/duyurular/ogrenci-mail-kullanimi>

Öğrenci Mail Hesaplarına **Giriş Yapmak İçin :**



QR: <http://mail.istinye.edu.tr>



QR: <http://outlook.office365.com>



QR: <http://outlook.office.com>

Mail Adresi: “öğrencinumaranız@stu.istinye.edu.tr /

Örnek Mail Adresi: 180180180@stu.istinye.edu.tr

Belge Talepleri

Not Döküm Belgesi (Transcript) Talep Etme

Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapıldığında “Online Belge Talebi” sekmesinden Türkçe ve İngilizce olarak talep edebilirsiniz. Talebiniz üzerine bir iş günü içerisinde sistem üzerinden “PDF” formatında elektronik imzalı olarak indirebilirsiniz.

Öğrenci Belgesi Talep Etme

Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapıldığında “Online Belge Talebi” sekmesinden Türkçe ve İngilizce olarak talep edebilirsiniz. Talebiniz üzerine bir iş günü içerisinde sistem üzerinden “PDF” formatında elektronik imzalı olarak indirebilirsiniz.

Disiplin Belgesi Talep Etme

Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapıldığında “Online Belge Talebi” sekmesinden Türkçe ve İngilizce olarak talep edebilirsiniz. Talebiniz üzerine bir iş günü içerisinde sistem üzerinden “PDF” formatında elektronik imzalı olarak indirebilirsiniz.

Diğer Belge Talepleri

Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü’ne istediğiniz belge talebini dilekçe ile iletebilirsiniz.

Uzaktan Eğitim Sistemi

İstinye Üniversitesi bünyesi altında Uzaktan Eğitim faaliyetleri ALMS öğretim yönetim sistemi üzerinden yürütülmektedir. Tüm öğrencilerimiz internete bağlanabilen herhangi bir cihaz ile sisteme giriş yaparak eğitimlerini yürütebilmektedirler. Bütün eğitimler Perculus canlı sanal sınıf yazılımı üzerinden öğrencilere ulaştırılmaktadır. Canlı derslere katılmış veya herhangi bir nedenle katılamamış öğrenciler istedikleri zaman arşiv kayıtlarına ulaşabilmektedirler.

Sanal sınıflarda anlık yazışma (sohbet) modülünü kullanarak öğrenciler sorularını öğretmenlere sorabilmekte ve gerektiğinde ses ve görüntülü olarak derse katılabilmektedirler. Sınavlar, uzaktan eğitim sistemimiz üzerinden online olarak eşzamanlı yapılmaktadır. Sınav yerine ödev ya da proje de verilebilir. Öğrencilerimiz, herhangi bir teknik sorun yaşamaları halinde uzaktan eğitim birimize ulaşp destek alabilirler.

Aşağıdaki linklerden uzaktan eğitim sistemi kullanımı ile bilgi alabilirsiniz.

Öğrenci LMS Giriş Kılavuzu:

https://www.youtube.com/watch?v=znL9E0OfcOs&list=PLs6DCZn_R6_L8CTrC7-2gldiJvRtj60_4&index=1

Öğrenci Sanal Sınıfa Giriş Kılavuzu:

https://www.youtube.com/watch?v=kgdvMTIMM4s&list=PLs6DCZn_R6_L8CTrC7-2gldiJvRtj60_4&index=2

Öğrenci Doküman Görme İndirme Kılavuzu:

https://www.youtube.com/watch?v=uuSb-Y9afVk&list=PLs6DCZn_R6_L8CTrC7-2gldiJvRtj60_4&index=3

Öğrenci Mesaj Gönderme ve Duyurulara Bakma Kılavuzu:

https://www.youtube.com/watch?v=sToDVKDXyJc&list=PLs6DCZn_R6_L8CTrC7-2gldiJvRtj60_4&index=4

Öğrenci Ödev Yükleme Kılavuzu:

https://www.youtube.com/watch?v=ucv8KFF4iXU&list=PLs6DCZn_R6_L8CTrC7-2gldiJvRtj60_4&index=5

İSÜ'de Yaşam

İstinye Üniversitesi öğrencileri, şehrin merkezinde, yeşil alanları, spor, sanat, kültür faaliyetleri, Kültür Merkezi, Öğrenci Merkezi aktiviteleri, öğrenci kulüpleriyle zengin bir sosyal ve kültürel kampüs hayatına sahiptir.

Akademik yıl boyunca İstinyeliler, konferanslar, seminerler, etkinlikler ve söyleşilerle akademik yaşamlarının yanı sıra, bireysel, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlar; eğitim ve sosyal yardım projeleri üreterek “farkında” bireyler olarak yetişirler.

Kampüs hayatının vazgeçilmez parçası olan aktif öğrenci kulüpleriyle takım ruhuna sahip olur; iletişim becerilerini geliştirir, yeni ilgi alanları edinir ve zamanlarını etkin bir şekilde değerlendirirler.

İstinyelilik Manifestosunda yer alan “İstinyelilik bir kültürdür” sözünde belirtildiği gibi İstinyeli öğrenciler mükemmel bir eğitim almanın ve kendilerini farklı alanlarda geliştirmenin yanı sıra üniversitenin öğrencilerine özel sunduğu mentorluk, çift ana dal ve yan dal desteği veren müfredat yapısı, yurtdışı eğitim ve staj olanakları, sektörel iş birlikleri, girişimcilik ve proje geliştirme destekleri, mezun kulübü, kariyer ofisi, bilimsel araştırma teşviki gibi imkanlardan yararlanırlar.

ÖKİD

Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü (ÖKİD), lisans ve ön lisans öğrencilerini İSÜ'ye kayıt işlemlerinden mezuniyetlerine kadar akademik ve idari konularda bilgi ve danışmanlık vermektedir.

ÖKİD'de lisans ve ön lisans öğrencilerinden sorumlu lisans ve ön lisans öğrenci danışmanları görev yapmaktadır ve öğrencilerimize destek olmaktadır.

Lisans ve ön lisans Öğrenci İşleri'nin hizmet alanları aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerin ilk kayıtları,
- Özlük dosyalarının açılışı ve takibi,
- Müfredatların atanması ve takibi,
- Belge talepleri, hazırlanması ve teslimi,
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili her türlü bilginin takibi,
- Öğrenci Disiplin işlemleri,
- Öğrenci askerlik işlemleri,
- İlişik kesme işlemleri,
- Ders almaların açılması ve takibi,
- Akademik birimlerden gelen bilgi üzerine kayıt dondurma işlemlerinin yapılması,
- Mezuniyet takibi ve işlemlerin yapılması,
- Geçici mezuniyet belgesi ve diplomaların hazırlanması ve basılması,

Kütüphane ve Çalışma Salonları

Topkapı Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphane 1.550 metrekare ve 400 kişilik oturma kapasitesine sahip olup, 3 ayrı salondan oluşmaktadır:

- Sağlık Salonu,
- Sosyal ve Beşerî Bilimler Salonu,
- E-kaynaklar Salonu

Güney Kampüs Kütüphanesi ise yaklaşık 500 metrekare olup, 50 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Basılı kitap sayısı 32.000, e-kaynak sayısı 1.000.000 olup; basılı kitapları öğrencilerimiz 15 gün süreyle ödünç alabilmektedirler. E-kaynaklara 7/24 sınırsız erişim sağlanabilmektedir. Üyelerimiz kurumlar arası ödünç hizmetinden de yararlanabilirler.

Her iki kampüste de sesli ve sessiz çalışma alanları bulunmaktadır.

Uluslararası Fırsatlar

Farklı ülkelerden gelen uluslararası öğrencilerimizi üniversitemizde ağırlayarak lisans ve lisansüstü eğitimlerini almaları için güzel bir atmosfer sunmaktadır. Erasmus + ve uluslararası değişim programlarına ek olarak, dünyanın seçkin üniversiteleri ile yapmış olduğumuz akademik iş birliği çalışmalarıyla üniversitemizi küresel ve bilimsel bir eğitim kurumu haline getiriyoruz.

Erasmus Değişim Programları

Erasmus + Öğrenim Hareketliliği, Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne sahip program kapsamındaki ülkelerin birindeki bir yükseköğretim kurumu ile İstinye Üniversitesi'nin değişim gerçekleştirmek üzere yapmış olduğu ikili anlaşmalar çerçevesinde gerçekleştirilir. Hareketlilik faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir. Faaliyet süresi aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ile 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir.

Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz. Fakat birinci sınıf öğrencisi iken değişim faaliyetinde faydalanmak için başvurabilir. Faaliyete katılacak öğrencilerin tam zamanlı öğrenciler olması gerekir.

Erasmus+ Yerleştirme (Staj) Programı

Üniversitemizde kayıtlı bir öğrencinin başka bir katılımcı ülkedeki ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumunda veya işgücü piyasasında veya eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faal olan herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluştaki staj yapmasıdır.

Staj (Yerleştirme) faaliyetinin süresi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 3 ile 12 ay arasında bir süredir. Meslek yüksekokulu gibi kısa dönemli yükseköğretim programları öğrencileri için asgari süre 2 aydan başlar, 12 aya kadar sürebilir.

Öğrenci yerleştirmede öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, en az 2. sınıfta olma koşulu aranmaz. (1. sınıfın sonunda yaz dönemi için staj faaliyetinden faydalanmak mümkündür.)

Öğrencilerin faaliyete katılabilmeleri için Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmaları; öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumuna başvurmaları ve Erasmus kapsamında staj yapmak üzere seçilmeleri gerekmektedir.

Bir öğrenci Erasmus staj hareketliliği faaliyetinden bütün yükseköğrenim hayatı boyunca yalnız 1 defa faydalanabilir; öğrenim hareketliliği faaliyetinden faydalanılmış olunması staj hareketliliği faaliyetinden faydalanılmasına engel değildir.

ÖMER

İstinye Üniversitesi “öğrenci odaklıdır”. Öğrencilerimizin kendini tanıyan, yeteneklerini bilen, çok yönlü gelişmiş, kendini doğru ve iyi ifade eden, sorgulayan, araştıran, öğrenme arzusu yüksek, sosyal sorumluluk ve etik bilinci olan, girişimci ve istihdam edilebilir nitelikleri yüksek mezunlar olarak “İstinyeli” kimliği ile fark yaratması en önemli hedefimiz.

Akademik olmayan tüm süreçlerde ÖMER yanınızda...

Öğrenci Merkezi ÖMER, “İstinyeli” mezun hedefine ulaşabilmek için üniversitemizdeki akademik olmayan tüm süreçleri planlayan, yöneten ve geliştiren birimdir. Kısacası ÖMER, üniversite yaşamına adaptasyonundan kendini geliştirme arzuna, stajdan kulüp etkinliklerine, kariyer planından psikolojik destek ihtiyaçlarına kadar yönlendirilmeye ve desteğe ihtiyaç duyduğunuz tüm anlarda yanınızda.

ÖMER olarak, Yurtta kalan, servise binen, yemekhanede yemek yiyen, kafeteryada çay içen, üniversite ağına bağlanan, kütüphanede kitap okuyan, etüt odasında çalışan, fotokopi çektiren, gece çalışmak için üniversitede sabahlayan tüm öğrencilerimizin yanında olduğumuzu belirtmek isteriz.

ÖMER’de öğrencilerimize mutlu ve kaliteli bir öğrencilik yaşamı sunmak için;

- Öğrencilerimizi süreçlerle ilgili bilgilendiririz
- Periyodik olarak öğrencilerimizin öğrencilik yaşamından memnuniyetini ölçeriz
- Sınav stresini azaltmak için çalışmalar yaparız
- Bahar şenliği, yılbaşı gibi özel günleri hep birlikte kutlarız
- Öğrencilerimizle odak grup çalışmaları yaparız
- Yemek ve yemekhane hizmetlerini denetleriz
- Shuttle hizmetini ve anlaşmalı yurtları denetleriz,
- Tüm süreçlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öneriler geliştirir, çalışmalar yaparız

Öğrenci Kulüpleri

Spordan, sanata, gastronomiden, dağcılığa öğrencilerimizin kurmak istediği tüm kulüplerde ve yapmak istediği tüm faaliyetlerde ÖMER destek sağlamaktadır. 80’e yakın öğrenci kulübü yüzlerce etkinlik düzenlemektedir.

Yeni #istinyeliler akademik yılın hemen başında düzenlenen kulüp haftasında öğrenci kulüpleri ile tanışma ve üye olma fırsatı bulmaktadır. Konserler, etkinlikler ve yarışmalarla birlikte kulüp haftası hem bir tanışma, sosyalleşme hem de eğlenme ortamı oluşturur. Öğrenci kulüplerimiz spordan sanata, doğadan yapay zekaya kadar geniş bir yelpazede faaliyet gösterir. Ayrıca isteyen öğrencilerimiz **Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi** çerçevesinde kulüp açma başvurusunda da bulunabilir.

Öğrenci kulüplerimizle ilgili ayrıntılı bilgi için **tıklayınız.**

Engelsiz Öğrenci Birimi

İstinye Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi, öğrencilerimizin “Eğitimde fırsat eşitliği” ilkesinden eşit yarar sağlayabilmesi için erişilebilir, sürdürülebilir ve bütünleştirici dönüşümün gerçekleşmesinde ve bununla birlikte bireysel uyum yerine, herkes için kapsayıcı kampüs yaşamının oluşmasında önemli bir role sahiptir.

Birim, bütünleştirici ve kapsayıcı bir üniversite ortamı oluşturabilmek için evrensel tasarım felsefesinin kapsayıcı model yaklaşımını benimseyerek, bireysel farklılıklara saygı oluşturabilmeyi hedefler. Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenimlerine devam ederken; kampüs yaşamlarının olumsuz etkilenmemesi için mimari erişilebilirlik yanında, bilgiye erişimleri, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlere erişimleri de sağlanmaktadır.

Birim tarafından sağlanan hizmetlerden bazıları aşağıdaki gibidir:

- Oryantasyon Eğitimi
- Danışmanlık Hizmeti
- Engelli Öğrenci Biriminin görevleri doğrultusunda birimin çalışmalarından engelli öğrencileri haberdar etmek,
- Engelli öğrencilerden gelen talepleri almak,
- Öğrencilere kendilerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlamak,
- Sorunların çözülmesi için öğrencilere gereken desteği sağlamak,
- Eğitim ve Bilgilendirme
- Erişilebilirlik
- Ders Partnerliği
- Yardımcı ve uyarlanabilir teknolojiler
- Uyarlamalı bilgisayar ve öğrenme stratejileri sınıfları
- İstihdam Danışmanlığı

Kariyer Merkezi

Öğrencilerimizin iş yaşamına geçiş süreçlerini kolaylaştırmak ve kendi kariyerlerini yönetmelerini sağlamak için kendini tanıma, yeteneklerini keşfetme ve geliştirme süreçleri Kariyer Merkezi tarafından koordine edilmektedir.

ÖMER Kariyer Ofisi tarafından yürütülen bazı çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- Zorunlu ve zorunlu olmayan stajlar
- İşyerinde uygulama dersleri
- Yarı zamanlı ve tam zamanlı istihdam çalışmaları
- Kariyer planlama ve yönetimi çalışmaları
- Mentorluk
- Canlı mülakat uygulamaları
- Kariyer geliştirme seminerleri, çalıştayları
- Sertifikalı eğitim programları

Burslar ve İndirimler

Üniversitemiz **Burs ve İndirim Yönergesi** çerçevesinde, öğrencilerimize farklı oranlarda burs ve indirim imkanları sunulmaktadır. Yönerge çerçevesinde, tüm burs başvuruları ÖMER tarafından koordine edilmektedir.

Yılda bir kez Öğrencilik Yaşamı Destek bursu başvurusu da yine ÖMER tarafından ilan edilmekte ve başvurular toplanmaktadır. ÖMER Burs Ofisi ayrıca yönerge tarafından tarif edilen Burs Değerlendirme Kurulu'nun da sekreteryasını yürütmekte ve öğrencilerimizle iletişimini sağlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri ve Psikolojik Danışmanlık Birimi

Her iki kampüsümüzde de öğrencilerimizin temel pansuman, ilk yardım, reçeteli iğne ve ilaç uygulaması gibi sağlık ihtiyaçları ÖMER Revir tarafından desteklenir. Kampüs içerisinde oluşabilecek sporcu yaralanmaları ve basit kazalardan, ateş, tansiyon, şeker, oksijen satürasyonu muayenesi gibi ihtiyaçlarınız için kampüslerimizdeki revirlerden faydalanabilirsiniz.

Öğrencilerimiz ayrıca tüm Medical Park Hastaneleri'nden, İstinye Üniversitesi öğrencisi olduğunu belirterek (Öğrenci Kartı ile) SGK bedeli ve ilaç malzemeleri hariç %30 indirimden faydalanabilir ve diğer hizmetler üzerinden %20 indirimli olarak yararlanabilirler.

Psikolojik Danışmanlık Birimi (PDB), öğrencilerimizin psikolojik destek olmak üzere bireysel terapi, grup terapisi ve önleyici ruh sağlığı ve farkındalık programları ile kişisel gelişim atölye ve eğitim programlarıyla öğrencilerimize destek olmaktadır. **Ücretsiz olan tüm bu hizmetler hakkında detaylı bilgi için tıklayınız.**

SİO

Sektörle İş birliği Ofisi öğrencilerimizi geleceğin iş dünyasına hazırlarken, “Mentorun CEO Olsun” programı ile Türk iş dünyasına damga vurmuş CEO'lardan ve yöneticilerden mentorluk alarak, öğrencilerimizin kendilerini şimdiden iş dünyasına hazırlamalarını, iş dünyası ile içiçe olmalarını sağlar.

Sektörle İş birliği Ofisi holding ve fabrika gezileriyle ve İSÜ SİO Konferansları ile gençlerimizi mezuniyet sonrası çalışma hayatında aktif bir oyuncu olmaları için hazırlar. Gençlerimiz bu şirket gezilerinde staj yapacakları ve ileride çalışacakları holdingleri, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları şimdiden tanıma imkanına sahip olurlar. İş dünyasının yöneticileriyle birebir sohbet imkânı bulan öğrencilerimiz, iş dünyasının ve CEO'ların beklentilerini öğrenerek, İSÜ'de kendilerini çeşitli alanlarda geliştirme fırsatı bulurlar.

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Programı

Öğrencilerimize, Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışma fırsatı sunulmaktadır. Kütüphaneden, Öğrenci Kayıt İşleri'ne, Kurumsal İletişim Birimi'nden ÖMER'e farklı birimlerde yüzden fazla öğrencimiz ilk iş deneyimlerini yaşamaktadır.

Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerimize iş ilanları web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden duyurulmaktadır.

İş ve Staj İmkanları Etkinlikler

Üniversitemizde yıl içinde konserler, geziler, el sanatları çalışmaları, bilimsel konferans ve kongreler, halk oyunları, koro çalışmaları, sergiler olmak üzere yüzlerce etkinlik düzenlenmektedir.

ÖMER, öğrencilerimizin kültür, sanat, sosyal sorumluluk, bilimsel yaklaşım duyarlılığını artırmak için Kampüste ve online olarak programlar düzenlemektedir.

Üniversitemizde yapılan tüm etkinliklere Üniversitemiz sosyal medya hesaplarından ve Duyurulardan ulaşabilirsiniz.

BST Hizmetleri

Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Birimi, akademik ve idari personelimizin yanı sıra, öğrencilerimizin öğrenci bilgi sistemlerine ilişkin soru ve sorunlarına destek sağlamaktadır.

Bu kapsamda öğrencilerimiz;

- Kimlik kartı yenileme ve kart sorunları
- Öğrenci mail hesapları
- Kablosuz İnternet (Wi-fi) Erişimi

konularında tüm kampüslerimizde bulunan BST Destek Ofisi'ne gelerek veya bstdestek@istinye.edu.tr adresine e-posta atarak destek alabilirler.

Yiyecek ve İçecek Hizmetleri

Topkapı Kampüsümüzde ve Güney Kampüsümüzde saat 07:00-20:00 arasında sıcak yemekten çay-kahveye, atıştırmalıktan, market hizmetine çok çeşitli yemek ve içecek hizmeti sunulmaktadır.

Yemekhane

Hafta içi, 07:00-20:00 saatleri arasında sabah-öğlen ve akşam olmak üzere kahvaltı, fastfood ve sulu yemek servisi vermektedir.

Market

Marketimiz farklı ürün seçenekleri ile hafta için 07:00-20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir (**Topkapı Kampüsü, Kat: -1**).

Kafeler

Topkapı'da 3 (üç) kafe alanımız fastfood ve atıştırmalık karbonhidrat gurupları ve çay-kahve, soğuk içecek gurupları gibi ürünler ile hizmet vermektedir (**Topkapı Kampüsü, yeni giriş alanında Arka Bahçe, Highborn ve Kongre Merkezinde Honey Cafe**).

Espressolab

Espressolab kahve ve yiyecek çeşitleri ile hafta içi günlerinde 07:00-20:00 arasında hizmet vermektedir (**Topkapı Kampüsü, Giriş katı**).

Vespresso

Vespresso, kahve ve yiyecek çeşitleri, fastfood ve atıştırmalık karbonhidrat gurupları ile hafta içi günlerinde 07:00-20:00 arasında hizmet vermektedir

(**Güney Kampüsü, Giriş katı**).

Otomatlar

Kampüslerin tüm katlarında içecek ve yiyecek içeren otomatlarımız çeşitli seçenekleri ile hizmet vermektedir.

Ulaşım Hizmetleri

Kazlıçeşme (Marmaray), Merter (Metro-Metrobüs), Cevizlibağ (Metrobüs-Tramvay) duraklarından Üniversitemiz kampüslerine ve Üniversitemiz kampüslerinden bu duraklara ücretsiz olarak hafta için 22:15'e kadar servis hizmeti verilmektedir.

Otopark

Üniversitemizde öğrencilere sağlanan otopark hizmeti bulunmamaktadır. Ancak, Topkapı Kampüsümüze araç ile gelen öğrenciler, araçları kampüs yanındaki otoparka ya da girişte yer alan VALE'ye ücret karşılığında bırakabilir.

Spor Faaliyetleri

Gerek bireysel, gerekse takım sporları ile ilgilenen tüm öğrencilerimiz için ÖMER, Üniversitemizde spor kültürünü yaygınlaştırmak ve spor altyapısını geliştirmek için çalışmaktadır.

Topkapı Kampüsümüzde yer alan çok amaçlı açık spor alanı, fitness çalışmaları yapabileceğiniz spor salonu "ÖMERGym", masa tenisi ve oyun alanları, Güney Kampüsümüzde yer alan kapalı spor salonu hem kişisel olarak spor yapmak isteyen öğrencilerimiz hem de bireysel ve takım sporu ile uğraşan öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Profesyonel sporcu ya da sporcu geçmişi olan öğrencilerimiz, ÖMER spor takımlarına dahil olarak ilgilendiği basketbol, voleybol, futbol, futsal ve diğer takım sporlara katılabilir. Antrenmanlarda ve seçmelerde başarı gösteren öğrencilerimiz, Üniversite takımlarına dahil olarak resmi ve özel turnuvalarda Üniversitemizi temsilen liglere katılmaktadır. Yıl içinde periyodik olarak düzenlenen İSÜCUP çerçevesinde, Masa Tenisi, Satranç, Futsal, Voleybol, Basketbol, E-spor ve daha birçok branşta turnuvalarımız ise tüm öğrencilerimizin katılımına açıktır. **Spor çalışmaları ile ilgili daha detaylı bilgi almak için tıklayınız.**

Öğrenci Konseyi

İstinye Üniversitesi Öğrenci Konseyi öğrencilerimizin sesi olmak, öğrencilerimizle Üniversitemiz arasında köprü görevini üstlenmek, öğrencilerimizi geliştirici etkinlikler yapmak amacıyla çalışıyor. ÖMER, “Öğrenci Temsilcisi” ve “Öğrenci Konseyi Seçimleri”nde, seçim sürecinin yönetimi, öğrenci konseyi çalışmalarının koordinasyonu ÖMER tarafından desteklenmektedir.

İlgili mevzuat ve YÖK takvimi ile belirlenen Öğrenci Konseyi seçim sürecinin üniversite içinde ilan edilmesi ve seçimlerin adil ve güvenilir bir şekilde tamamlanması ile ilgili organizasyon da ÖMER’in sorumluluğundadır.

Fotokopi Hizmetleri

Topkapı Kampüsümüzün -1. Katında fotokopi merkezimiz bulunmaktadır.

Güney Kampüsümüzün -1. Katında hizmet vermektedir.

Kampüs Güvenliği

Kampüslerimizin güvenliğinde, yapılan risk analizleri kapsamınca yeter sayıda ve yetkinlikte güvenlik personeli bulundurulmaktadır. Kampüslerimize girişte öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz kimlik kartları ile kartlı okuma sisteminin bulunduğu turnikelerden giriş yapmak durumundadır.

Ayrıca, COVID 19 kapsamında alınan önlemler doğrultusunda da kampüse girişlerimiz kontrol edilmektedir.

Teknoloji ve Laboratuvarlar

Bilgisayar Laboratuvarları

İstinye Üniversitesi bilgisayar laboratuvarları eğitimler için yeterli donanım özelliklerine sahip olup her laboratuvar ihtiyacı için farklı tiplerde (Hepsi Bir Arada (All-in-one), Masaüstü, Dizüstü) bilgisayarlar bulunmaktadır. Ders saatlerinde kullanım için hazırlanan bilgisayar laboratuvarlarında laboratuvar kurallarına uyulması gerekmektedir. Ders dışı zamanlarda, Kütüphane ve serbest çalışma alanlarında bulunan bilgisayarlar öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Diğer Laboratuvar ve Atölyeler

Üniversitemiz fakülte, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütebilmeleri için Üniversitemiz Kampüslerinde son teknoloji ve donanıma sahip laboratuvarlar ve atölyeler bulunmaktadır.

Faydalı Bilgiler

Şifre değişikliği

Öğrenci mail hesapları “öğrencinumaranız@stu.istinye.edu.tr” olarak açılmaktadır. Mail şifreniz isu+TC numaranız+Büyük harfle ilk isminizin ve son soy isminizin baş harfleri olarak oluşturulmuştur. Örneğin; Pelin Su Yılmaz Türk (isu88001400146PT) Mail şifrenizi www.outlook.com web adresinden mail hesabınıza giriş yaparak değiştirebilirsiniz.

Öğrenci kimliği

Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi ya da yenilenmesinin talep edilmesi halinde öğrencinin, Öğrenci Merkezine başvurması gerekir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların öğrenci kimlik kartları Üniversite tarafından geri alınır ve imha edilir.

Wi-fi

İstinye Üniversitesi kampüsü içerisinde kişisel bilgisayarlarınız veya cep telefonunuz ile ağ kaynaklarına ve internete kablosuz olarak erişebilirsiniz. Wireless’a ISU_Student ağından öğrenci numaranız ve mail şifreniz ile bağlanabilirsiniz.

Kayıp Eşyalar

Kayıp ve bulunmuş eşya hakkında detaylı bilgi paylaşıp bilgi almak ya da geri teslim için tüm kampüslerde danışma birimine müracaat edebilirsiniz.

Paso

Öğrencilerin İETT’ye online ya da başvuru merkezlerine bireysel olarak başvuru yapmaları gerekmektedir.

Öğretim Elemanları İletişim Bilgileri

MyİSÜ sistemine giriş yapıldığında rehber sekmesinden üniversitemizde görev alan öğretim elemanlarımızın kampüs, oda, dahili telefon ve e-posta adreslerinden ulaşabilirsiniz.

İSÜ | İSTİNYE
ÜNİVERSİTESİ
İ S T A N B U L

istinye.edu.tr | +90 850 283 60 00



/istinyeuniv.edu



/istinyeunivedu



/istinyeunivedu