

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	19.04.2022
KARAR NO	2022/23

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; İstinye Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, topluma katkı ile yönetim sisteminin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirilmesi, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 35'inci maddesi ve 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akreditasyon: Dış değerlendirici bir kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Birim: İstinye Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve bunların dışındaki akademik ve idari yapılanmaları,

c) Dış Değerlendirici: İstinye Üniversitesi'nde dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

ç) Dış Değerlendirme: İstinye Üniversitesi'nin veya İstinye Üniversitesi programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

d) Genel Sekreter: İstinye Üniversitesi Genel Sekreteri'ni

e) İç Değerlendirme: İstinye Üniversitesi'nin veya İstinye Üniversitesi programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

f) Kalite Komisyonu/Komisyon: İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,

g) Kalite Güvencesi: İstinye Üniversitesi veya İstinye Üniversitesi programının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

ğ) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): İstinye Üniversitesi; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

h) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: İstinye Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,

ı) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen İstinye Üniversitesi için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

i) Öğrenci Temsilcisi: Üniversitenin/birimin seçilmiş/görevlendirilmiş öğrenci temsilcisini,

j) Performans Göstergeleri: İstinye Üniversitesi'nin amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

k) Program Değerlendirmesi: İstinye Üniversitesi'nin iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

l) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların İstinye Üniversitesi programı/programları tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

m) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

n) Rektör Yardımcısı: İstinye Üniversitesi kalite güvence ve derecelendirme faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,

o) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

ö) Stratejik Plan: İstinye Üniversitesi'nin gelişim planlarını, programlarını, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

p) Strateji ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü: İstinye Üniversitesi'nin stratejik planı ve kurumsal gelişimine ilişkin planlama, değerlendirme, veri toplama ve analiz etme gibi faaliyetleri yöneten, Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan birimi,

r) Strateji ve Kurumsal Gelişim Direktörü: İstinye Üniversitesi Strateji ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü yöneticiliğini ve Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan direktörü,

s) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ş) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

t) Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulan ve yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstinye Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması,

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

Görev ve Sorumlulukları

İstinye üniversitesi kalite komisyonu

MADDE 4 – (1) İstinye Üniversitesi kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon başkanlığını, İstinye Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere İstinye Üniversitesi senatosunca belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında İstinye Üniversitesi genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ile strateji ve kurumsal gelişim direktörü de bulunur. Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları senatoca belirlenir ve İstinye Üniversitesi'nin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri “Strateji ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü” tarafından yürütülür.

Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

Strateji ve kurumsal gelişim direktörlüğü

MADDE 6 – (1) İstinye Üniversitesi'nde Strateji ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü olarak görev alan idari birimdir.

(2) Direktör, çalışmalarını Direktörlük'te görev alan idari personeller ile beraber yürütür. Yeteri kadar personel olmaması durumunda, Rektör tarafından destek personeli görevlendirilebilir.

Strateji ve kurumsal gelişim direktörlüğünün görevleri

MADDE 7 – (1) Strateji ve Kurumsal Gelişim Direktörlüğü'nün görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kalite Komisyonu'nun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütür.

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlar, yürütür ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlar ve Kalite Komisyonu'na sunar. Senato tarafından onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporu ve diğer kalite çalışmalarına ilişkin belge ve verileri Üniversite'nin resmi internet sayfasından kolay

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

erişebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını koordine eder.

c) Üniversite'nin akademik ve idari birimleri ile ortak hazırlanacak ve yenilenecek olan "Stratejik Plan"ın hazırlanma sürecini koordine eder, Üniversite politikalarının, öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve takip edilmesi, kurumsal gelişimin planlanması, izlenmesi ve düzenlenmesini sağlar.

ç) Üniversite'nin kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarını koordine eder.

d) Kalite Komisyonu toplantılarının yapılması, kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanması koordine eder.

e) Üniversitenin akreditasyon süreçlerini destekler.

f) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde "Kalite Komisyonu"na destek olur.

g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İstinye üniversitesi kalite güvence sistemlerinin oluşturulması

MADDE 8 – (1) İstinye Üniversitesi iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 9 – (1) İstinye Üniversitesi vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) İstinye Üniversitesi iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları İstinye Üniversitesi ve Yükseköğretim Kurulunun resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 10 – (1) İstinye Üniversitesi iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) İstinye Üniversitesi'nin iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) İstinye Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve İstinye Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) İstinye Üniversitesi'nin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

c) İstinye Üniversitesi'nin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 11 – (1) İstinye Üniversitesi en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan ve ya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 – (1) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

Kurum iç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 – (1) İstinye Üniversitesi'nde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve değerlendirme süreçlerine ilişkin değerlendirme raporları İstinye Üniversitesi ve Yükseköğretim Kurulunun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

Kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında, İstinye Üniversitesi tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, İstinye Üniversitesi'nin bütçelerine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır. İstinye Üniversitesi de bu Yönetmelik kapsamında yapılacak çalışmalar için bütçesinde yeterli ödenek ayırır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

APPROVING AUTHORITY	Chairman of the Board of Trustees
APPROVAL DATE	April 19, 2022
DECISION NUMBER	2022/23

ISTINYE UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE DIRECTIVE

CHAPTER 1

Purpose, Scope, Basis and Definitions

Purpose and Scope

ARTICLE 1 – (1) This Directive contains stipulations for evaluating Istinye University's adherence to national and international standards of: quality assurance; education; research and development, societal contributions; management system quality; independent external evaluation and accreditation processes; and duties, authorities and responsibilities defined in this context. This Directive regulates the principles and working procedures of the Istinye University Quality Commission.

Basis

ARTICLE 2 – (1) This Directive has been prepared within the provisions of Additional Article 35 of the Higher Education Law 2547 dated 04 November 1981 and the Higher Education Quality Assurance and Higher Education Quality Board Regulation, published in Official Gazette 30604 of 23 November 2018.

Definitions

ARTICLE 3 – (1) In this Directive,

a) "Accreditation" refers to the evaluation and external quality assurance process that assesses whether a higher education program meets predetermined academic and field-specific standards in a particular field, carried out by an external evaluator institution,

b) "Unit" refers to Faculties, Institutes, Vocational Schools and Application and Research Centers and other academic and administrative structures affiliated to Istinye University,

c) "External Evaluator" refers to the person authorized by the Higher Education Quality Board to carry out the external evaluation process in the external evaluation program at Istinye University,

ç) "External Evaluation" refers to the process of evaluating the quality of Istinye University or the Istinye University program, carried out by independent external evaluation and accreditation bodies,

d) "Secretary-General" refers to Istinye University Secretary-General,

e) "Internal Evaluation" refers to Istinye University's own evaluation of the quality of its programs,

f) "Quality Commission/Commission" refers to Istinye University's Quality Commission,

g) "Quality Assurance" refers to "the principles regarding the internal and external quality assurance, accreditation processes, and the recognition and authorization of independent external evaluation and accreditation bodies of the educational, research and social contribution activities and administrative services of Istinye University or Istinye University program".

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

ğ) "Institutional Internal Evaluation Report (IIER)" refers to the University's annual report of its quality assurance processes regarding education, research, societal contribution activities and administrative services,

h) "Institutional External Evaluation Program" refers to the University's Higher Education Quality Board evaluation of its education and training, research and development, social contribution activities and administrative services,

ı) "Institutional Feedback Report (IFR)" refers to the report indicating the strengths and areas of improvement of the institution prepared by external evaluators for Istinye University, which is evaluated within the scope of the institutional external evaluation program,

i) "Student Representative" refers to "the elected/assigned student representative of the university/unit",

j) "Performance Indicators" refers to the tools used to assess, monitor and evaluate whether the University has achieved its goals and objectives or how much it has achieved,

k) "Program Evaluation" refers to the evaluation of curricula as part of the University's internal quality assurance system,

l) "Program Accreditation" refers to independent external accreditation evaluation and quality assurance assessment of academic and field-specific standards by field and whether the University's programs meet these standards,

m) "Rector" refers to the Rector of Istinye University,

n) "Vice-Rector" refers to the Vice-Rector responsible for quality assurance and rating activities at Istinye University,

o) "Senate" refers to the Istinye University Senate,

ö) "Strategic Plan" refers to the process of preparing a participatory strategic plan and consistently monitoring relevant performance indicators to create development plans; it refers to monitoring the programs of Istinye University, its mission and vision for the future within the framework of the relevant legislation and the basic principles adopted, with a view toward determining strategic goals and measurable targets; it refers to assessing performance of these tasks according to predetermined criteria; and it refers to monitoring and evaluating this process,

p) "Strategy and Institutional Development Directorate" refers to the unit providing Quality Commission support services for the planning, evaluation, data collection and analysis of the University's strategic plan and institutional development,

r) "Strategy and Institutional Development Director" refers to the head of the University's Strategy and Institutional Development Directorate and the director providing the Quality Commission's support services,

s) "Turkish Qualifications Framework" refers to the national qualifications framework which has been designed for compatibility with the European Qualifications Framework and which shows all the qualification principles gained through vocational, general and academic education and training programs and other learning paths, including primary, secondary and higher education,

ş) "University" refers to Istinye University,

t) "Quality Board" refers to the board established in line with the Higher Education Quality Assurance and Higher Education Quality Board Regulation responsible for quality assessment and assurance and accreditation studies in higher education institutions.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

CHAPTER 2

**Istinye University Quality Commission: Establishment,
Duties and Responsibilities**

Istinye University Quality Commission

ARTICLE 4 – (1) The University's Quality Commission has been established to carry out quality assurance studies at the University.

(2) The Commission President is appointed by the University Rector and by the Vice-Rector in the Rector's absence.

(3) The University Senate appoints the commission members. Only one member may represent each faculty, institute, college, or vocational school; all members shall be from different fields of science. The commission's membership will include the general secretary of Istinye University, the director of strategy and institutional development and a student representative. The members approved by the Senate will serve on the commission no less than two years. The number of members, terms of membership and working principles and procedures of the commission are determined by the Senate and shared with the public on the website of Istinye University. The student representative member of the commission is chosen according to principles determined by the senate; and will serve on the commission one year.

(4) The Strategy and Institutional Development Directorate implements the office and staff support services of the Quality Commission.

Duties and powers of the commission

ARTICLE 5 – (1) The duties of the commission include:

a) Establishing the University's internal and external quality assurance system to evaluate, monitor and improve the quality of education; research; and societal contributions and administrative services correlating with the strategic plan and objectives of the institution and within the procedures and principles determined by the Higher Education Quality Board. Other duties of the commission include determining the key performance indicators specific to the institution, evaluating the program and presenting the findings to the University Senate.

b) Planning and implementing internal evaluation studies and submitting the annual internal evaluation report to the Senate, including the results of institutional evaluation and improvement studies; and sharing the approved annual internal evaluation report with the public in an easily accessible manner on the official website of Istinye University.

The Strategy and Institutional Development Directorate

ARTICLE 6 – (1) Serves as the administrative unit of the Strategy and Institutional Development Directorate at Istinye University.

(2) The Director works together with the Directorate administrative staff. In case of the presence of an insufficient number of staff, the Rector may appoint additional support staff.

Duties of the Strategy and Institutional Development Directorate

ARTICLE 7 – (1) The duties of the Strategy and Institutional Development Directorate include:

a) All necessary studies aligned with the decisions of the Quality Commission within the framework of procedures and principles determined by this Directive.

b) Planning and conducting internal evaluation studies; preparing the annual institutional

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

evaluation report of institutional evaluation and quality improvement study results and submission of this report to the Quality Commission. The Strategy and Institutional Development Directorate also makes the annual institutional evaluation report and other Senate-approved quality studies easily accessible and available to the public on the official website of the University.

c) Coordinating the "Strategic Plan", prepared and renewed jointly with the academic and administrative units of the University. The Strategy and Institutional Development Directorate also determines and monitors university policies and predicts targets and performance indicators, and plans, monitors and regulates institutional development.

ç) Coordinating the establishment of the University's quality assurance system.

d) Recording the minutes of the Quality Commission meetings.

e) Supporting the University's accreditation processes.

f) Supporting the "Quality Commission" in carrying out the necessary studies in line with the procedures and principles determined by this Directive and the decisions of the Quality Commission.

g) Performing other duties assigned by the Director.

CHAPTER 3

Establishment of Istinye University quality assurance systems

ARTICLE 8 – (1) Istinye University is responsible for establishing and operating the internal and external quality assurance system and ensuring that the institutional evaluation processes and program internal and external evaluation processes are carried out in line with the application principles to be established by the Council of Higher Education.

Institutional internal evaluation process and the calendar

ARTICLE 9 – (1) Istinye University conducts its education and research and social contribution activities and all of the administrative services that support them integrated with its vision, mission and strategic goals and quality assurance systems.

(2) Istinye University uploads its internal evaluation reports, which include internal evaluation studies, to the web-based system created by the Council of Higher Education in January-March every year.

(3) Institutional internal evaluation reports are published on the official website of Istinye University and the Council of Higher Education.

Scope of the institution's internal evaluation reports

ARTICLE 10 – (1) Istinye University prepares annual internal evaluation reports; these include evidence of internal quality improvements.

(3) Internal evaluation reports covering education, research, social contribution activities and administrative services at Istinye University should report:

a) the quality policy and the methods and processes it follows, which are determined by the national strategy and objectives of higher education and are compatible with the mission, vision and strategic goals of Istinye University,

b) the administrative/organizational processes and activities that Istinye University implements to achieve its mission and goals,

c) Istinye University's internal quality assurance system, in which academic and administrative units evaluate key performance indicators and measurable targets and periodically review them in order to ensure the University achieves its mission and goals.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
13/04/2022	14.00	09

External evaluation process and the calendar

ARTICLE 11 – (1) The Higher Education Quality Board evaluates Istinye University at least once every five years within the scope of its periodic institutional external evaluation process. The Higher Education Quality Board creates its own calendar for these reviews.

(2) The external evaluation of the University is conducted by external evaluators recognized or assigned by the Higher Education Quality Board, or by independent institutions that have been awarded the Quality Evaluation Registration Certificate.

(3) The external evaluation service for accreditation of units and programs is conducted by an independent national or international institution that has been awarded the Quality Evaluation Registration Certificate.

Scope of external evaluation reports

ARTICLE 12 – (1) When external evaluation takes place at the unit/program level, evaluation subjects are limited to the activity/service area of the unit/program to be evaluated.

Announcing the results of internal and external evaluations of the institution to the public

ARTICLE 13 – (1) Internal and external evaluations made at Istinye University are open to the public. Annual institutional internal evaluation reports and evaluation reports regarding the evaluation processes are published on the official web pages of Istinye University and the Council of Higher Education.

Expenditures within the scope of quality assurance and improvement studies

ARTICLE 14 – (1) All expenses related to studies carried out under this Regulation are covered by Istinye University budget allocations for this purpose.

CHAPTER 4

Miscellaneous and Final Provisions

Cases where there is no provision

ARTICLE 15 – (1) Other relevant legislation provisions and Senate decisions will govern cases for which there are no provisions in this Directive, and in Higher Education Quality Assurance and Higher Education Quality Board Regulation,

Effective Date

ARTICLE 16 – (1) This Directive is effective from the date it is approved by the Board of Trustees.

Execution

ARTICLE 17 – (1) The provisions of this directive are executed by the Rector of Istinye University.