

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
03/03/2023	14.30	12

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	06.03.2023
KARAR NO	2023/07

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME-DEĞERLENDİRME
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, İstinye Üniversitesi'nde kadrolu olarak en az bir yıl görev yapan öğretim elemanının akademik performans düzeyini belirlenen kriterler ile değerlendirmektir.

(2) İşbu Yönerge kapsamı, birinci bentte belirtilen akademik personelin faaliyetlerini verimlilik ve kalite esasında geliştirmeye yönelik akademik performans kriterlerini belirlemektir.

(3) İşbu Yönerge doğrultusunda, akademisyenlerin akademik performanslarını yükseltmesi süreçlerine İSÜ yöneticilerinin katkısını sağlamaktır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve 09/09/2016 tarihli ve 29826 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen:

- Akademik Personel: İstinye Üniversitesi'nde çalışan öğretim elemanlarını,
 - Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
 - Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,
 - Takvim Dönemi: 1 Ocak-31Aralık arasında geçen süreyi,
 - Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Akademik Performans Düzeyi Ölçüm Süreci ve Kriterleri**

Akademik performans değerlendirme komisyonu

MADDE 4 – (1) Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu (APDK): Rektör tarafından Rektör başkanlığında yıllık oluşturulan toplam beş kişiden oluşan komisyondur.

Akademik performans düzeyi ölçüm süreci ve uygulama esasları

MADDE 5 – (1) Bu Yönergedeki akademik performans kavramı EK-1, EK-2 ve EK-3'teki kriterler göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir.

(2) Akademik performans düzeyi ölçümü, akademik personelin bir takvim yılı içerisindeki faaliyetlerini esas alır.

(3) Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve idari görevi nedeniyle ek ödeme alan yöneticiler akademik performans sisteminden muaftır. Akademik Personel'in hastalık, hamilelik/doğum, ücretsiz izin, yurt içi veya yurt dışı görevlendirmeleri gibi 3 (üç) ayı aşan durumları söz konusu olduğunda bu personel akademik performans değerlendirmesi dışında tutulur. Yeni ihdas edilen akademik birimlerde görev yapan özel yaşamında olağan dışı koşullarla karşılaşan akademik personelin akademik performans değerlendirmesi dışında tutulup/tutulmayacağı Rektör tarafından karara bağlanır.

(4) Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri'nin akademik performans kriterleri bakımından yeterli olarak değerlendirilebilmesi için belirtilen asgari puanları alması gerekmektedir. Asgari puanı sağlayamayan öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenme/yenilenmeme durumu Rektörlük tarafından değerlendirilir. Öğretim elemanlarından yüksek performans gösterenlerle ilgili ödüllendirme usul ve esasları her yıl rektörlük tarafından belirlenir.

(5) Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlileri için asgari performans puanı 100'dür.

Öğretim üyeleri için belirlenen asgari performans puanı ise 200'dür.

Öğretim üyeleri için Asgari puan (200) içerisindeki azami puan payları şu şekildedir:

Ders yükü ve danışmanlıktan alınan puanların toplamı 100'ü, Patent, Proje ve Makalelerden alınan puanların toplamı ise 150'yi, diğer tüm faaliyetlerden alınan toplam puan ise 100'ü geçemez.

Öğretim görevlileri için Asgari puan (100) içerisindeki azami puan payları şu şekildedir:

Ders yükü ve danışmanlıktan alınan puanların toplamı 50'i geçemez.

Araştırma görevlileri için Asgari puan (100) içerisindeki azami puan payları şu şekildedir: Uygulama ve laboratuvar derslerinden alınan puanların toplamı 50'i' geçemez.

(6) Akademik performans değerlendirme sonuçları ilgili Dekan/Müdürler ile paylaşılır.

(7) Eğitim, öğretim ve akademik faaliyetleri etkileyebilecek olağan dışı koşullarda ya da yönergenin cevaplayamadığı durumlarda bu Yönerge'nin uygulanıp/uygulanmayacağı ve/veya ne şekilde uygulanacağı Rektör tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hususlar

Yönergenin niteliği ve üniversitenin diğer yönergelerine etkisi

MADDE 6 – (1) İşbu Yönerge, Üniversite ile akademik personel arasında akdedilen sözleşmelerin eki niteliğinde olup, İstinye Üniversitesi Akademik Atama/Yükseltme Ölçütleri Yönergesi hükümlerinden bağımsız olarak değerlendirilir.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

Öğretim Üyeleri için Akademik Performans Değerlendirme Kriterlerine Karşılık Gelen Puan Tablosu*

Kriter	Değerlendirme	Puan
Akademik Personelin üzerindeki tüm idari görevler (MADDE 5 (3) dışında kalan yöneticiler)	En az 6 ay süreyle yapılan idari görevlerin tamamı için	40
Akademik Personelin yürüttüğü dersler	3 ders üzerindeki, maksimum 9 derse kadar her bir ders için (Azami 6 ders)	10
Akademik Personelin Öğrenci Danışmanlığı yaptığı Öğrenci Sayısı	Her bir öğrenci için	0,5**
Uluslararası Q1 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	25
Uluslararası Q2 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	15
Uluslararası Q3 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	10
Kurum Dışı Bilimsel Proje Sayısı (Ulusal)	Yürütücü olunan her biri için tam puan, araştırmacılar için yarısı uygulanır.	40
Kurum Dışı Bilimsel Proje Sayısı (Uluslararası)	Yürütücü olunan her biri için tam puan, araştırmacılar için yarısı uygulanır.	100
Ulusal Patent Sahibi Olmak	Takvim yılı içerisinde tescillenmiş her biri için	40
Ulusal ve Uluslararası Patent Başvurusu	Her iki başvurunun da yapılmış olması gerekir. İkisi birlikte tek başvuru olarak kabul edilir. Takvim yılı içerisindeki her başvuru için	50
Uluslararası nitelikli (AB, GB, ABD...gibi) Patent Sahibi Olmak	Takvim yılı içerisinde tescillenmiş, her biri için	100
ERASMUS Protokolleri	Akademik Personelin bulunduğu bölümün (Tıp, Eczacılık, Diş Hekimliği için Ana Bilim Dalı) takvim yılı içerisinde imzaladığı ERASMUS Protokolü Sayısı (her biri için)	10
Mesleki alan ile ilgili önemli/nitelikli Ulusal Kongre, Sempozyum ve Çalıştay	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde düzenlediği ve başkanlık / eş başkanlık***yaptığı veya konferans nitelikli konuşmacı olduğu her bir Kongre için	20

Mesleki alan ile ilgili önemli/nitelikli Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Çalıştay	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde düzenlediği ve başkanlık / eş başkanlık*** yaptığı veya konferans nitelikli konuşmacı olduğu her bir Kongre	50
Akademik Personelin İSÜ bünyesi veya himayesinde Dış Paydaşlar ile gerçekleştirdiği Sanat ve Tasarım Alanındaki önemli/nitelikli Etkinlikler	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde düzenlediği ve başkanlık / eş başkanlık*** yaptığı veya konuşmacı olduğu etkinlikler	20
Akademik Personelin Topluma Katkı ve Kuruma Katkı Alanındaki önemli/nitelikli Etkinlikler	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde Dış Paydaşlar ile düzenlediği ve başkanlık / eş başkanlık*** yaptığı veya konferans nitelikli konuşmacı olduğu etkinlikler	20
Kurumsal İletişim Çalışmaları	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde yaptığı kurumsal iletişim çalışmalarının tamamı için, birim amirince takdir edilecek	10
İdari Süreçlere Katkı (Komisyonlar Dahil)	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde katkıda bulunduğu tüm idari süreçlerin tamamı için, birim amirince takdir edilecek	10

*Asgari puan: 200

**Öğrenci danışmanlığından elde edilen toplam puan asgari puanın %20'sinden fazla olamaz.

***Kurum içerisinde en fazla 2 eş başkan olabilir.

EK-2

Araştırma Görevlileri için Akademik Performans Değerlendirme Kriterlerine Karşılık Gelen Puan Tablosu*

Kriter	Değerlendirme	Puan
Yürüttüğü uygulama ve laboratuvar dersleri	Her bir ders için	10
Uluslararası Q1 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	25
Uluslararası Q2 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	15
Uluslararası Q3 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	10
Kurum Dışı Bilimsel Proje Sayısı (Ulusal)	Yürütücü olunan her biri için tam puan, araştırmacılar için yarısı uygulanır.	40

Kurum Dışı Bilimsel Proje Sayısı (Uluslararası)	Yürütücü olunan her biri için tam puan, araştırmacılar için yarısı uygulanır.	100
Ulusal Patent Sahibi Olmak	Takvim yılı içerisinde tescillenmiş, her biri için	40
Ulusal ve Uluslararası Patent Başvurusu	Her iki başvurunun da yapılmış olması gerekir. İkisi birlikte tek başvuru olarak kabul edilir. Takvim yılı içerisindeki her başvuru için	50
Uluslararası nitelikli (AB, GB, ABD...gibi) Patent Sahibi Olmak	Takvim yılı içerisinde tescillenmiş her biri için	100
Akademik Personelin İSÜ bünyesi veya himayesinde Dış Paydaşlar ile gerçekleştirdiği Sanat ve Tasarım Alanındaki önemli/nitelikli Etkinlikler	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde düzenlediği ve başkanlık / eş başkanlık** yaptığı veya konuşmacı olduğu etkinlikler	20
Kurumsal İletişim Çalışmaları	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde yaptığı kurumsal iletişim çalışmalarının tamamı için, birim amirince takdir edilecek	10
İdari Süreçlere Katkı (Komisyonlar Dahil)	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde katkıda bulunduğu tüm idari süreçlerin tamamı için, birim amirince takdir edilecek	10

*Asgari puan: 100

**Kurum içerisinden en fazla 2 eş başkan olabilir.

EK-3

Öğretim Görevlileri için Akademik Performans Değerlendirme Kriterlerine Karşılık Gelen Puan Tablosu*

Kriter	Değerlendirme	Puan
Akademik Personelin yürüttüğü dersler	Her bir ders için	10
Öğretim Görevlisinin üzerindeki tüm idari görevler (MADDE 5 (3) dışında kalan yöneticiler)	En az 6 ay süreyle yapılan idari görevler	40
Akademik Personelin Öğrenci Danışmanlığı yaptığı öğrenci Sayısı	Her bir öğrenci için	0,5**
Uluslararası Q1 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	25
Uluslararası Q2 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	15
Uluslararası Q3 Makale Sayısı (WoS, SCOPUS, SCI, SSCI, AHCI)	Her biri için	10

Kurum Dışı Bilimsel Proje Sayısı (Ulusal)	Yürütücü olunan her biri için tam puan, araştırmacılar için yarısı uygulanır.	40
Kurum Dışı Bilimsel Proje Sayısı (Uluslararası)	Yürütücü olunan her biri için tam puan, araştırmacılar için yarısı uygulanır.	100
Ulusal Patent Sahibi Olmak	Takvim yılı içerisinde tescillenmiş her biri için	40
Ulusal ve Uluslararası Patent Başvurusu	Her iki başvurunun da yapılmış olması gerekir. İkisi birlikte tek başvuru olarak kabul edilir. Takvim yılı içerisindeki her başvuru için	50
Uluslararası nitelikli (AB, GB, ABD...gibi) Patent Sahibi Olmak	Takvim yılı içerisinde tescillenmiş her biri için	100
Akademik Personelin İSÜ bünyesi veya himayesinde Dış Paydaşlar ile gerçekleştirdiği Sanat ve Tasarım Alanındaki önemli/nitelikli Etkinlikler	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde düzenlediği ve başkanlık / eş başkanlık*** yaptığı veya konuşmacı olduğu etkinlikler	20
Kurumsal İletişim Çalışmaları	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde yaptığı kurumsal iletişim çalışmalarının tamamı için, birim amirince takdir edilecek	10
İdari Süreçlere Katkı (Komisyonlar Dahil)	Akademik Personelin takvim yılı içerisinde katkıda bulunduğu tüm idari süreçlerin tamamı için, birim amirince takdir edilecek	10

*Asgari puan: 100

**Öğrenci danışmanlığından elde edilen puan asgari puanın %20'sinden fazla olamaz.

***Kurum içerisinde en fazla 2 eş başkan olabilir.