

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
19/07/2023	13.30	20

MEZUNLAR PLATFORMU GÖREV VE SORUMLULUK PROSEDÜRÜ

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu prosedürün amacı, İstinye Üniversitesi Mezunlar Platformu’nun yapılanmasını, görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu prosedür hükümleri, İstinye Üniversitesi Mezunlar Platformu’nun işleyişini ve üyelerini kapsar.

Sorumluluklar

MADDE 3 – (1) Bu prosedürün koordinasyon ve kontrolü ile prosedür içerisinde belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi sorumludur.

**Tanımlar İKİNCİ BÖLÜM
Platformun Amacı ve Etkinlik Alanları**

MEZUNLAR PLATFORMU ÜYELERİNİN BELİRLENMESİ

MADDE 4 –

- 1) Mezunlar platformu “akademik” ve “idari” üyeler ile mezunlar arasından belirlenmiş “mezun” üyelerden oluşur.
- 2) Mezunlar Platformunda, mezunu bulunan her Fakülte, Meslek Yüksekokulundan 1 üye (Dekan Yrd. / Müdür Yrd.) bulunur. Mezun İlişkileri Sorumlusu, ilgili idari üye olarak yer alır. Mezun İlişkileri Sorumlusu Mezunlar Platformunun çalışmalarını koordine eder. Eğitim ve Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı Platformun başkanlık görevini yürütür.
- 3) İlgili Akademik birimin kurul kararı ile her Fakülte, Meslek Yüksekokulunu temsilen bir asil ve bir yedek mezun üye belirlenir.
- 4) Belirlenmiş olan asil üyelere Mezunlar Ofisi tarafından e-posta aracılığıyla üyelik davetiyesi gönderilir. Üyeliği yürütemeyecek asil üye yerine yedek üyelere davet gönderilir.
- 5) Mezun üyelerin seçilmeleri ilgili birimlerin takdirinde olmakla birlikte, tek kriter disiplin suçu işlememiş olmasıdır.
- 6) Akademik birim mezun üyelerinin ayrılması halinde yedek üyeler asil üye olarak görevlerine başlarlar.

- 7) Mezunlar Platformu aşağıdaki üyelerden oluşur;
 - a) Mezun İlişkileri Sorumlusu
 - b) Her Fakülte, Meslek Yüksekokulu temsilen 1 akademik üye (Dekan Yrd. / Müdür Yrd.) bulunur.
 - c) Her Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüyü temsilen bir mezun üye.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Platformun Yönetim Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

MADDE 5-

MEZUNLAR PLATFORMU ÜYELERİNİN GÖREV SÜRESİ

- 1) 1-Mezunlar Platformu mezun üyelerinin görev süresi 2 yıl olup tekrar seçilebilirler.
- 2) İdari ve akademik üyelerin platformdaki görev süresi, üniversitedeki görevleri sona erene kadardır.
- 3) Görevi sona eren üyelerin yerine birim yöneticisinin önerdiği bir üye geçici olarak görevlendirilir.

MADDE 6-

MEZUNLAR PLATFORMU ÇALIŞMA ESASLARI

- 1- Mezunlar Platformu ayda en az bir kere olmak üzere toplanır.
- 2- Toplantının günü, saati ve gündemi Mezun İlişkileri Sorumlusu tarafından üyelerin de önerisi alınarak belirlenir ve duyurulur.
- 3- Toplantı tutanak kayıtlarının alınması ve arşivlenmesi Mezun İlişkileri Sorumlusu tarafından sağlanır.

MADDE 7-

MEZUNLAR PLATFORMUNUN GÖREVLERİ

- 1- Mezunlar Platformu eğitim, aidiyet ve istihdam alanlarında iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere uygun faaliyetler planlar ve uygular.

Amaç ve Hedefler

- a) Mezunlarla iş birliği, yardımlaşma ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalara destek olmak.
 - b) Üniversite faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik çalışmak, stratejiler geliştirmek, uygulamak.
 - c) Mezunların meslek hayatlarında etkili pozisyonlara geçmelerine katkı sağlayabilmek için çalışmalar ve girişimlerde bulunmak.
 - d) Mezunların yönettiği kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu tür kurum ve kuruluşların Üniversiteye ve öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik etmek.
 - e) Mezunların öğrencilere katkısını geliştirmek amacıyla faaliyetler yapmak. Mezun vakıf ve derneklerinin, öğrencilere ödüller vermesini teşvik edici çalışmalar ile, öğrencilere burs vermelerini teşvik etmek üzere Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapmak.
 - f) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak, mezun vakıfları ve dernekleri ile iş birliğini geliştirmek.
- Mezunlara yönelik olarak “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “meslekî

gelişim”, “iş sağlığı ve güvenliği”, “yabancı dil” vb. konularda kongre, sempozyum panel, konferans, çalıştay, seminer, webinar ve kurs programları organize edilmesinde ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapılmasına destek vermek.

g) İstinye üniversitesi öğrencileri, mezunları ve mensuplarının üye olarak yer aldığı İSÜ Network dijital Platformuna mezunların katılımını sağlamak ve bu platform üzerinden mezunlarla düzenli ve sürekli iletişim kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 8-

EKLER VE REFERANSLAR

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Standardı
- <http://isu.network>

MADDE 9-

Yürürlük

Bu prosedür Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 10-

Yürütme

Bu Prosedürün hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

