

	<b>PROFESÖR İŞ TANIM FORMU</b>	Doküman No	İKD-FRM-222
		Yayın Tarihi	04.02.2021
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

## ORGANİZASYONEL BİLGİLER

<b>Pozisyon Adı</b>	Profesör
<b>Bağlı Olduğu Departman</b>	Dekanlık
<b>Bağlı Olduğu Birim</b>	
<b>Bağlı Olduğu Pozisyon (1. Yöneticisi)</b>	Bölüm Başkanı
<b>Bağlı Olduğu Pozisyon (2. Yöneticisi)</b>	Dekan Yardımcısı
<b>Kendisine Bağlı Pozisyon(lar)</b>	

## İŞİN GENEL TANIMI

İstinye Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İlgili mevzuat çerçevesinde, Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlamak.

## TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
- Profesör Doktor, akademik araştırmalar yürütür, lisans ve lisansüstü öğrencilerine eğitim materyalleri hazırlar ve ilgili dersleri öğretir.
- Seminer, saha çalışması, tez veya laboratuvar çalışmalarını yürütür.
- Anabilim Dalı Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu Dekanlığa sunar.
- Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapar.
- Proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetir.
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapar.
- Öğrencilerine gerekli konularda yardım ederek, yol gösterip ve rehberlik eder.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek olur.
- Bağlı bulunduğu yöneticisi ya da İstinye Üniversitesi üst yönetimi tarafından, yetki ve sorumluluk

	<b>PROFESÖR İŞ TANIM FORMU</b>	Doküman No	İKD-FRM-222
		Yayın Tarihi	04.02.2021
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

alanları ile ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirir.

- İstinye Üniversitesi tarafından ilan edilmiş olan etik, disiplin, çalışma ve işyeri kurallarına uygun davranır.
- Risk değerlendirmelerine katkıda bulunur, kazaları, meslek hastalıklarını, tehlikeleri bildirir.
- İşyerinde geçerli disiplin düzenlemeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile sair ilgili mevzuata uyar.

## İŞ GEREKLİLİKLERİ

Eğitim Düzeyi	Doçentlik belgesine sahip olmak.
Eğitim Alanı	
Toplam Deneyim	En az 5 yıl Doçent olarak çalışmış olmak
Yabancı Dil Bilgisi	İngilizce (İyi)
Bilgisayar Bilgisi	Microsoft Office
Sertifika, Ehliyet, vs.	-
Çalışma Koşulları ve Riskler	Gerekli durumlarda çalışma saatleri dışında görev yapabilmek.
Bilgi, Beceri ve Teknik Gereklilikler	2547 sayılı Yükseköğretim ve diğer ilgili mevzuatlara uygulama düzeyinde hâkim olma.

## YETKİNLİKLER

- Yönetme, liderlik ve temsil etme becerisine sahip olma
- Planlama ve organizasyon yeteneğine sahip olma
- Paydaş ve ekip yönetimi deneyimine sahip olma
- Problem çözme becerisine sahip olma
- Zaman yönetimi becerisine sahip olma
- Analitik düşünme yeteneğine sahip olma

## ONAYLAR

İNSAN KAYNAKLARI	ÇALIŞAN	YÖNETİCİ
ADI SOYADI:	ADI SOYADI:	ADI SOYADI:
TARİH:	TARİH:	TARİH:
İMZASI:	İMZASI:	İMZASI:

**PROFESÖR  
İŞ TANIM FORMU**

Doküman No	İKD-FRM-222
Yayın Tarihi	04.02.2021
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-