

ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ ORYANTASYON KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. Giriş
2. Tanımlar
 - 2.1. Eczacılık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
 - 2.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası
 - 2.3. Staj
 - 2.4. Staj Başvuru Formu
 - 2.5. Staj Defterleri
 - 2.6. Staj Sorumlu
 - 2.7. Toplum Eczanesi Stajı
 - 2.8. Hastane Stajı
 - 2.9. Endüstri Stajı
 - 2.10. Stajyer Değerlendirme Formu
 - 2.11. Değerlendirme Anketi
 - 2.12. Staj Denetimi ve Değerlendirme Formu
 - 2.13. Staj Değerlendirme Formu
3. Staj Yol Haritası
 - 3.1. Staja başlamadan önce yapılacaklar
 - 3.1.1. İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi
 - 3.2. Başvuru Süreci
 - 3.2.1. Staj Yerinin Belirlenmesi
 - 3.2.2. OİS üzerinden Başvuru
 - 3.2.3. Staj Formunun Onaylanması
 - 3.2.4. Akademik Onay Süreci
 - 3.2.5. Sigorta Süreci
4. Stajların İzlenmesi
 - 4.1. Staj Defterleri
 - 4.2. Defterlerde Kabul Edilmeyecek Durumlar
 - 4.3. Devam ve Disiplin
5. Staj 4 Sözlü Sınavı ve Değerlendirme Ölçeği
 - 5.1. Başarı Koşulları
6. Staj Defter ve Evraklarının Teslimi
7. Mezuniyet Koşulu

1. GİRİŞ

Sevgili Öğrencilerimiz,

Eczacılık eğitimi, müfredat içinde öğrenilen mesleki teorik ve pratik bilgilerin, mezuniyet sonrası iş ve yaşam koşullarında uygulanmasını gerektirecek bir gelişim yolculuğudur.

İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi staj eğitimleri ile eczacı adaylarımızın toplum eczacılığı, hastane eczacılığı, klinik eczacılık ve endüstri eczacılığı alanlarında yetkin, etik değerlere bağlı ve mesleki sorumluluk bilinci gelişmiş eczacılar olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu kılavuz zorunlu staj süreciniz boyunca izlemeniz gereken adımları, sorumluluklarınızı ve değerlendirme esaslarını sizlere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Başarılar dileriz.

İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
Uygulamalı Eğitim Komisyonu

2. TANIMLAR

- 2.1. Eczacılık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi:** İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde eğitim ve öğretim görmekte olan öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ders müfredatı kapsamında planlanan ve yaptırılan staj, uygulamalı ders ve işletmede mesleki eğitimin temel ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme esas ve usullerini belirler.
- 2.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası:** İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ve/veya dersi aldığına dair belgedir.
- 2.3. Staj:** Eğitim-öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışların geliştirilmesi, sektörü tanıma, iş hayatına uyum, gerçek üretim ve hizmet ortamında bulunacağı için işletmede yapılan mesleki çalışmayı uygulama, görme ve öğrenmedir.
- 2.4. Staj Başvuru Formu:** OIS sisteminde mevcut (SKS-FRM-37), içeriğinde staj yapılacak eczane veya kurum ile ilgili bilgilerin yer aldığı formdur.
- 2.5. Staj Defterleri:** Tanımlı defterin içinde yer alan ve öğrenci tarafından imzalanan Etik beyana uygun ve öğrencinin öğrenme hedeflerine yönelik günlük olarak doldurduğu her staj için ayrı düzenlenmiş uygulamalı eğitim (staj) sorumlusu ilgili birim yöneticisine veya eczacısına onaylattığı defterleridir.
ECZ-283 Staj 1 Defteri (ECZ-YRD-02)
ECZ-383 Staj 2 defteri (ECZ-YRD-03)
ECZ-381 Staj 3 Defteri (ECZ-YRD-04)
ECZ-585 Staj 4 Defteri (ECZ-YRD-05)
- 2.6. Staj Sorumlusu:** Öğrencinin stajından sorumlu eczacı veya Mesul müdür veya kurum temsilcisi İnsan Kaynakları Müdürü.
- 2.7. Serbest Eczane (Toplum Eczanesi) Stajı:** Bir eczacının sahip ve mesul müdürlüğünde, ilgili kanuna göre açılmış sağlık hizmeti sunan sağlık kuruluşunda yapılan stajdır.
- 2.8. Hastane Stajı:** Yataklı tedavi kurumu statüsündeki hastanelerde hastane eczanesi ve/veya klinik eczacılık uygulaması olarak ve/veya Nükleer Tıp Bölümlerinin Radyofarmasi Laboratuvarlarında yapılan stajdır.
- 2.9. Endüstri Stajı;** İlaç, tıbbi cihaz, kozmetik, kimya, geleneksel bitkisel tıbbi ürün, takviye edici gıda üretim tesisi olan firma ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezi statüsündeki kurumlar ile kalite, ruhsatlandırma, farmakovijilans ve satış-pazarlama gibi birimlerinin yapılmış olması şartı ile üretim tesisi olan ve/veya olmayan ilaç firmalarında yapılan stajdır.
- 2.10. Stajyer Değerlendirme Formu:** Öğrencinin staj yaptığı yerdeki kurum sorumlusu / eczacı tarafından doldurulan ve Üniversiteye kapalı zarf içinde gönderilen formdur (ECZ-FRM-19).
- 2.11. Staj Değerlendirme Anketi:** Stajı yapan öğrencinin staj yaptığı kurum ve orada öğrendikleri ile ilgili geribildirim kaynağıdır (ECZ-FRM-06)
- 2.12. Staj Denetimi ve Değerlendirme Formu:** Staj yapılan işletmenin Uygulamalı Eğitim Staj alt komisyonu üyeleri tarafından yapılan değerlendirmenin raporlandığı formdur (ECZ-FRM-15)

2.13. Staj Değerlendirme Formu: Değerlendirme ölçütleri belirlenmiş Staj 4 sınavında kullanılan formdur (ECZ-FRM-16)

3. STAJ YOL HARİTASI

Eczacılık Fakültesi eğitim programında yer alan zorunlu Staj Ders Kodları, Uygulama Dönemleri, Süreleri ve yapılması beklenen staj yeri bilgisi aşağıdaki tabloda (Tablo 1) görülmektedir.

- Toplam zorunlu staj süresi: **120 iş günüdür.**
- Toplam staj AKTS yükü: **16 AKTS dir.**

Tablo 1: Staj Ders Kodu, AKTS bilgisi, Staj Uygulama Dönemi, süre ve Yer bilgisi

Staj Adı	Ders Kodu	Sınıf	Uygulama Dönemi	Süre	AKTS	Staj Yeri
1	ECZ283	2.Sınıf	4. yarıyıl sonrası yaz dönemi	20 gün	2	Toplum Eczanesi
2	ECZ383	3.Sınıf	6. yarıyıl sonrası yaz dönemi	20 gün	2	Toplum Eczanesi ve/veya Hastane Eczanesi
3	ECZ381	4.Sınıf	8. yarıyıl sonrası yaz dönemi	30 gün	2	Toplum Eczanesi ve/veya Hastane Eczanesi ve/veya Endüstri
4	ECZ585	5.Sınıf	10. yarıyıl eğitim dönemi	50 gün	10	Toplum Eczanesi ve/veya Hastane Eczanesi ve/veya Endüstri

3.1. Staja Başlamadan Önce Yapılacaklar

Her öğrenci aşağıdaki gereklilikleri takip etmek ve tamamlamakla yükümlüdür.

1. Oryantasyon eğitimini almış olmak.
2. Staj yerini belirlemek ve gerekli onayları almak,
3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimine katılıp sertifika almak
4. Staj başvuru belgelerini belirtilen tarihlerde teslim etmek,
5. Üniversite tarafından yürütülen sigorta işlemlerini öğrenci ile ilgili birimlerle takip etmek
6. Staj defterini temin etmek,

Not:

- Yabancı uyruklu öğrenciler çalışma izni gerekliliği konusunu takip eder.
- Eczane Staj yerindeki eczacının en az 3 yıl mesleki deneyimi olmalıdır.
- Birinci derece yakınlık olan bir yerde staj yapılamaz.

3.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

İSG eğitimi staj öncesi tüm öğrenciler için zorunludur. İSG eğitimini tamamlamayan öğrenciler staja başlayamaz.

- Eğitim ve sınav tarihleri Fakülte tarafından ilan edilir.
- Eğitimler uzaktan erişim yöntemiyle çevrim içi olarak gerçekleştirilebilir. Eğitim sonunda sınav uygulanır.
- Başarılı olan öğrencilere sertifika düzenlenir.

3.2. Başvuru Süreci

3.2.1 Staj Yerinin Belirlenmesi

Öğrenci, staj yapacağı kurum veya kuruluşu (işletmeyi) kendi imkânlarıyla bulur. İşletme onay işlemi tamamlandıktan sonra staj başvuru süreci başlatılır. Stajyerin stajından sorumlu eczacı ve / veya mesul müdür doldurulacak defterler, formlar ve yapılacak denetimin de Fakülteye karşı sorumlusudur.

3.2.2. OİS Üzerinden Başvuru

Staj başvurusu, OİS Öğrenci Otomasyonu sisteminde yer alan "Staj" sekmesi üzerinden online olarak yapılır.

Başvurunun, stajın başlayacağı tarihten en az 15 gün önce tamamlanması zorunludur.

Başvuru yapılmadan staj işlemleri başlatılamaz ve sigorta süreci aktif hale gelmez.

3.2.1 Staj Formunun Onaylanması

- OİS üzerinden doldurulan staj başvuru formunun (SKS-FRM-37) çıktısı alınır.
- Form, staj yapılacak kurum tarafından kaşe ve imzayla onaylanır.
- Onaylı form, PDF formatında yeniden OİS sistemine yüklenir.

3.2.2. Akademik Onay Süreci

PDF olarak OİS'e yüklenen form, sistem üzerinden önce Bölüm/Program Başkanlığı, ardından Eğitim Komisyonu ve Fakülte Dekanlığı tarafından online olarak onaylanır.

Bu onayların alınmasının ardından sigorta işlemleri başlatılır.

3.2.3. Sigorta Süreci

Tüm onayların eksiksiz şekilde tamamlanmasının ardından, öğrencinin SGK giriş bildirgesi hazırlanır.

Sigorta işlemlerinin tamamlanabilmesi için başvurunun zamanında yapılması büyük önem taşır.

4. STAJLARIN İZLENMESİ

Stajların öğrenme hedefleriyle uyumlu biçimde tamamlanmasının sağlanması için Stajlar; Uygulamalı Eğitim Komisyonu sorumluluğunda Staj Alt Komisyonu üyeleri ile birlikte izlenir. Stajların izlenmesi; yerinde ziyaretler, telefon görüşmeleri ve kurum yetkililerinden geri bildirimler ile gerçekleştirilir. Sorumlular tarafından ECZ-FRM-15 no'lu Staj Yerleri Denetimi ve Değerlendirme formu doldurulur.

4.1 Staj Defterleri

Her öğrenci yapacağı staj dönemine göre fakülte tarafından kabul edilmiş tanımlarda yar alan **Staj defterini** temin eder.

Staj günlerine göre *defter sayfaları günlük* olarak doldurulmalıdır.

Yazılar ve imzalar mavi renkli tükenmez kalem ile gerçekleştirilmelidir.

Defterlerde karalama ve kimyasal kullanarak düzeltme kabul edilmez.

Hata yapılan yerin üzerine tek bir çizgi çizilerek doğru olan ifade yanına eklenmelidir.

Defterlerde ifade edilen kazanımlara göre yapılan uygulamalar ayrıntılı şekilde yazılmalıdır.

Defterin günlük olarak doldurulan sayfaları tercihen gün sonunda kısa bir onay yazısı ile sorumlu eczacı veya yetkili tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

4.2. Defterlerde Kabul Edilmeyecek Durumlar

- Eksik imza,
- Eksik kaşe,
- Tarih eksikliği,
- Silinti ve kazıntılar,
- Kopya ve benzerlik
- Türkçe dışında bir dille yazılması

4.3. Devam ve Disiplin

Stajyer öğrenci;

- Günde en az 6 saat staj yapmak zorundadır. Staj döneminde işyerine devam ettiklerine dair imza çizelgesini staj sonunda evraklar arasında teslim etmesi gereklidir.
- Kurumun çalışma ve gizlilik kurallarına uymalıdır.
- Meslek etiğine uygun davranmalıdır.
- Zorunlu devamsızlık durumunda eksik günler telafi edilmeli, rapor tamamlanmalıdır.
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu bilgisi olmadan staj yapılan yerde değişiklik kabul edilmez.
- Staj sürelerinin hesabında nöbet, tatil günü, hafta sonu dahil fiilen çalışılan gün sayısı esas alınır.

5. Staj 4 Sözlü Sınavı ve Değerlendirme Ölçeği

Staj 4 sonunda öğrenciler, Staj defteri değerlendirmesine ve Jüri önünde gerçekleştirilen sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınav; üç kişilik jüri tarafından gerçekleştirilir. Yapılan tüm staj alanlarını (eczane, hastane, ilaç endüstrisi) kapsayabilir. Öğrencinin mesleki yeterliliğini değerlendirmeyi amaçlar. Herbiri 20 puan olan aşağıdaki başlıklar jüri tarafından değerlendirilir (ECZ-FRM-16)

- Sunum ve İfade Becerisi
- Teknik Bilgi
- Uygulama ve Pratik Deneyim
- Sorulara Cevap Verme Yeteneği
- Mesleki Farkındalık ve Vizyon

Staj 4 sözlü sınavının **bütünlemesi yapılmaz.**

5.1. Başarı Koşulları

- Başarı notu 100 puan üzerinden hesaplanır.
- 65 ve üzeri puan alan öğrenciler başarılı sayılır.
- 65 puanın altında kalan öğrenciler başarısız kabul edilir.

Başarısızlık durumunda ilgili staj tekrar edilir.

6. Staj Defter ve Evrakların Teslimi

Staj bitiminde;

Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu, İmza çizelgesi ve varsa ilave belgeler ilan edilen süre içerisinde Fakülte Sekreterliğine teslim edilmelidir.

7. Mezuniyet Koşulu

Zorunlu stajlarının herhangi biri döneminde almayan (Staj 1, Staj 2 , Staj 3) veya başarısız olan veya stajlarını tamamlamayan öğrenciler, dönem sonunda DERSTEN BAŞARISIZ kabul edilir ve staj tekrarı yapar.

Staj 4 son dönem stajı olup sırasıyla yapılan Staj 1, Staj 2, Staj 3 den başarılı olanların alabileceği son dönem stajıdır. Bu staj dönemi sonunda sınav jüri kurularak sözlü olarak yapılır, değerlendirme için ECZ-FRM-18 Staj Sözlü Sınav Değerlendirme Formu kullanılır.

Mezuniyet için;120 iş günü staj yükünün tamamlanması ve tüm stajlardan başarılı olunması gerekmektedir.

BAŞARILAR DİLERİZ...



ECZACILIK STAJ ORYANTASYON KILAVUZU



KLİNİK
ECZACILIK



İLAÇ
ENDÜSTRİSİ



TOPLUM
ECZANESİ

STAJ YOLCULUĞUNUZUN 3 ANA ALANI

 <h3>TOPLUM ECZANESİ</h3> <p>Toplum sağlığının en yakın destek noktası.</p> <p>KAZANILACAK YETKİNLİKLER</p> <ul style="list-style-type: none">Reçete okuma ve değerlendirmeİlaç temini ve hasta danışmanlığıOTC ürünler ve sağlık ürünleriHasta iletişimi ve eczane yönetimiİlaç depolama koşulları ve stok yönetimiFarmakovijilansNarkotik ve psikoaktif ilaç kayıtları <p>MAJİSTRAL İLAÇ HAZIRLAMA</p> <ul style="list-style-type: none">Doktor reçetesini okumakReçete yazan doz bilgisini kontrol etmekHavanı kullanarak kişiye özgü ilaç hazırlamakTemiz hijyen koşullarını oluşturmak <p>Toplum sağlığının en yakın destekçisi olun.</p>	 <h3>KLİNİK ECZACILIK</h3> <p>Hastanın tedavi sürecinde fark yaratan eczacıdır.</p> <p>KAZANILACAK YETKİNLİKLER</p> <ul style="list-style-type: none">Hasta odaklı ilaç kullanımı yönetimiEntegre sağlık ekibi çalışmalarıİlaç güvenliği ve farmakovijilansKlinik karar süreçlerine katkıİlaç uzlaştırması ve tedavi izlemiHasta eğitimi ve bilgilendirmeAntibiyotik yönetimi ve akılcı kullanım <p>Hastanın tedavisinde güvenilir bir ekip üyesi olun.</p>	 <h3>İLAÇ ENDÜSTRİSİ</h3> <p>Bilimi ilaca dönüştüren ekiplerin bir parçası olun.</p> <p>KAZANILACAK YETKİNLİKLER</p> <ul style="list-style-type: none">İlaç geliştirme ve AR-GE süreçleriÜretim, kalite kontrol ve güvenceGMP ve kalite sistemleriRuhsatlandırma ve regülasyonFarmakovijilansMedikal, pazarlama ve pazar erişimiFarmasötik teknoloji uygulamaları <p>Kalite, güven ve yenilik için bilime katkı sağlayın.</p>
---	--	--

STAJDA BENİMSEYECEĞİMİZ TEMEL DEĞERLER

 BİLİMSEL Bilgiye dayalı çalışırız.	 ETİK Doğru, dürüst ve sorumlu davranırız.	 SORUMLU Hasta ve toplum odaklıyız.	 İLETİŞİM ODAKLI Etkili iletişim kurunuz.	 SÜREKLİ GELİŞİM Öğrenir, uygular ve geliştirebiliriz.	
--	---	--	--	---	---