

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
03/06/2026	13.30	19

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ UYGULAMALI EĞİTİMLER
YÖNERGESİ**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde eğitim ve öğretim görmekte olan öğrencilerin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ders müfredatı kapsamında planlanan ve yaptırılan staj, uygulamalı ders ve işletmede mesleki eğitimin temel ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme esas ve usullerini belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2– (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi; 02/02/2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi; 17/6/2021 tarihli 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi; 16/08/2020 tarihli ve 31215 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 21 inci maddesinin 3 üncü fıkrası; 12/04/2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik; İstinye Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi; YÖK Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı 2019'a; Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından yayınlanan Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları Stajlar maddesi, İstinye Üniversitesi Mazeret Sınavı Uygulama Esasları, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
- Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- Dekan: İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- Fakülte Kurulu: Eczacılık Fakültesi Kurulu'nu,
- Staj: Yükseköğretim Kurulunca, yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,
- Uygulamalı Eğitim: Stajla birlikte laboratuvar, klinik gözlem ve saha deneyimleri ile işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı dersleri kapsayan bütüncül bir öğrenme sürecini,
- Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Eczacılık Fakültesinde staj ve uygulamalı eğitimlerle ilgili

faaliyetlerin planlama, organizasyon, koordinasyon ve değerlendirme süreçlerini takip etmek üzere kurulan komisyonu,

g) Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı: Eczacılık Fakültesi uygulamalı eğitim ve staj komisyonunun toplanması, koordineli çalışması ve çalışmalarının raporlanmasından sorumlu öğretim üyesini,

ğ) Uygulamalı Eğitim Koordinatörü: Eczacılık Fakültesinin anabilim dallarında ya da bölümlerinde staj veya uygulamalı eğitimlerle ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu görevli öğretim elemanını,

h) Staj Komisyonu: Eczacılık Fakültesinde kurulan ve stajların yürütülmesi, takibi ve tamamlanması süreçlerini uygulayan komisyonu,

ı) Staj yeri ve sorumlusu: Lisans öğrencilerine staj yaptırma görev ve sorumluluğunu kabul eden eczane, kurum, kuruluşlar ile stajın yapıldığı yerde öğrenciye staj eğitimini veren sorumluyu,

i) Serbest Eczane (Toplum Eczanesi) Stajı: Bir eczacının sahip ve mesul müdürlüğünde, Kanuna göre açılmış sağlık hizmeti sunan sağlık kuruluşunda yapılan stajı,

j) Hastane Stajı: Yataklı tedavi kurumu statüsündeki hastanelerde eczane, klinik eczacılık uygulaması olarak ve/veya Nükleer Tıp Bölümlerinin Radyofarmasi Laboratuvarlarında yapılan stajı,

k) Endüstri Stajı; ilaç, tıbbi cihaz, kozmetik, geleneksel bitkisel tıbbi ürün, takviye edici gıda üretim tesisi olan firma ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezi statüsündeki kurumlar ile kalite, ruhsatlandırma, farmakovijilans ve satış-pazarlama gibi birimlerinin yapılmış olması şartı ile üretim tesisi olmayan ilaç firmalarında yapılan stajı,

l) Klinik Eczacılık Uygulamaları: Lisans eğitiminin dokuzuncu yarıyılı başında aldığı dersler arasına yazılan ve beşinci sınıf 10. yarıyılı içerisinde toplam 50 iş günü olacak şekilde yapılan uygulamalı eğitimi,

m) Staj Başvuru Formu: Staj dosyası içinde, her bir staj bölümü için ayrı olarak bulunan, içeriğinde staj yapılacak eczane veya kurum ile ilgili bilgilerin yer aldığı Ek 1’de bulunan formdur.

n) Staj Defterleri: Öğrencinin öğrenme hedeflerine yönelik günlük olarak doldurduğu uygulamalı eğitim sorumlusu ilgili birim yöneticisine veya eczacısına onaylattığı Ek 2’de bulunan defterleridir.

o) Staj Değerlendirme Formu: Staj Defterlerinin ön yüzünde bulunan söz konusu staja ait bilgileri ve bu stajdan beklenen öğrenme çıktılarının listesini içeren bir formdur.

p) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası: İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ve/veya dersi aldığına dair belgedir.

r) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini, ifade eder.

Staja İlişkin Esaslar

MADDE 4– (1) İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu yönerge hükümlerine göre düzenlenen, asgari 120 (yüz yirmi) iş günü zorunlu stajlarını Hastane Stajı, Endüstri Stajı, Klinik Eczacılık Uygulamaları şeklinde tamamlamaları gerekmektedir.

(2) Stajlar 3 yıllık eczacılık deneyimi olan, disiplin suçu işlediği için kesinleşmiş cezası bulunmayan, etik ve deontolojik kurallara uyan ve tercihen nöbet tutan, tercihen Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşması olan, kamuya açık bir eczanede yapılır. Öğrenciden, yanında staj yaptıkları eczacı ile birinci derece akrabalık ilişkisi bulunmadığına ve etik şartlara uygun staj yapacağına dair yazılı “Etik Tutum Beyan Belgesi” Ek -3’de örneği bulunan talep edilecektir.

(3) Hastane Stajı yapılacak yataklı sağlık kurumlarında tercihen bir yetkili eczacının görev yapıyor olması ve Sağlık Bilgi Yönetimi Sistemi’nin kullanılıyor olması hususları aranır. Staj yapılabilecek

Vadi Kampüs: Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. (Vadi İstanbul 4A Blok) No: 3H Sarıyer, İstanbul, 3439 T: 0850 283 60 00 F: +90 212 481 36 88 K: istinyeuniversitesi@hs03.kep.tr W: www.istinye.edu.tr

hastane eczaneleri, Uygulamalı Eğitim Komisyonunca belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Uygulamalı Eğitim Komisyonunca onaylanan hastanelerde staj yapılabilir.

(4) Öğrencinin staj yapabilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ve/veya dersi almış olması zorunludur.

Uygulamalı Eğitim Komisyonu

MADDE5- (1) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilen bir başkan olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, staj evrakının incelenmesi, staj ölçme ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi, stajların denetimi ve değerlendirilme işlemlerinin yapılması, Staj Komisyonunun ve Uygulamalı Eğitimler Koordinatörünün yürüteceği faaliyetlerin belirlenmesi işlemleri, Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Ayrıca zorunlu ve isteğe bağlı staj yapılacak merkezlerin staj programına uygunluğunu kontrol eder.

(3) Dış paydaşlar staj yeri önerilerinde bulunabilir, ölçme-değerlendirme kriterlerinin belirlenmesinde ve sınavlarda görev alabilir.

Staj Belgeleri

MADDE 6 – (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlü olduğu gibi ayrıca staj defterlerini doldurmakla da yükümlüdür.

- Staj Başvuru Formu, öğrenci tarafından doldurularak Dekanlığa onaylatılır.
- Staj Defteri, öğrenci tarafından günlük olarak doldurulur ve staj yeri sorumlusuna onaylatır.
- Staj Değerlendirme Formu, staj bitiminde doldurulur.
- Staj Başvuru Formu ve Staj Değerlendirme Formu, her bir staj uygulaması için ayrı düzenlenir ve doldurulur.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası ya da bu konuda eğitim aldığını gösteren belge ibraz edilir.

Staja Başvuru Dönemi

MADDE 7 – (1) Öğrencinin staj başvurusunu, Dekanlığın belirlediği tarihlerde ilgili dönem içerisinde Dekanlığa yapması gerekir. Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri üniversitenin o yıl belirlenen akademik takvime göre Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından ilan edilir. Stajların her yıl belirlenen akademik takvime uygun olarak yapılması gerekmektedir.

Staj Yapılacak Yerler

MADDE 8- (1) Staj, kamuya açık bir serbest eczanede, hastanede klinik eczacılık uygulaması şeklinde, hastane eczanesinde, ilaç, gıda takviyesi, tıbbi cihaz/malzeme üretim tesisi ile ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde, ecza depolarında, Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ve eczacılıkla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda kesintisiz olarak yapılabilir.

(2) Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun önerisi ve Dekanın onayı ile stajlar, Yurtiçi ve/veya yurtdışında çeşitli uluslararası programlar veya özel girişimler yoluyla belirlenen ilgili stajın yapılacağı staj yerine uygun eşdeğer kurumlarda da yapılabilir. Uluslararası öğrenciler, komisyon onayı ile vatanı oldukları ülkelerde, bu yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak Staj 4, klinik eczacılık uygulamaları dersi hariç olmak üzere stajlarını yapabilirler. Bu stajların geçerliliği öğrencinin stajını tamamladığı yabancı ülkelere getireceği staj belgesi ve staj yapılan yerin işveren belgesinin noter tasdikli tercümesinin Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesiyle onaylanır.

(3) Staj 4, lisans eğitiminin son yılında her iki dönemde İstanbul il sınırları içinde yapılmalıdır.

Staj Dönemleri ve Süreleri

MADDE 9- (1) Staj 1, serbest eczanelerde dördüncü yarıyıl sonrası ikinci sınıf yaz dönemi boyunca 20 iş günü olarak yapılır.

(2) Staj 2, serbest eczane ve/veya hastane stajı olarak altıncı yarıyıl sonrası üçüncü sınıf yaz dönemi 20 iş günü olarak yapılır.

(3) Staj 3, Serbest eczane ve/veya hastane stajı olarak ve/veya endüstri alanında sekizinci yarıyıl sonrası dördüncü sınıf yaz dönemi 30 iş günü olarak yapılır.

(4) Staj 4, Onuncu yarıyıldan itibaren dönem içerisinde serbest eczane ve/veya hastane stajı olarak ve/veya endüstri alanında 50 iş günü olarak yapılır.

(5) Öğrenci, mezuniyetten önce Staj1, Staj 2, Staj 3 ve Staj 4 stajlarını tamamlamalıdır.

(6) Staj sürelerinin hesabında nöbet, tatil günü, hafta sonu dahil fiilen çalışılan gün sayısı esas alınır.

Uygulamalı Eğitim ve Stajlara Devam

Madde 10 – (1) Eczacılık Fakültesi eğitim-öğretim programında yer alan tüm uygulamalı eğitim ve staj derslerine devam zorunludur.

(2) Uygulamalı eğitim ve staj yapan öğrenciler uygulamalı eğitim ve staj yaptıkları kurum/kuruluşun genel çalışma, güvenlik ve gizlilik kurallarına uymak zorundadır.

(3) Uygulamalı Eğitim ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak geçerli neden ve haller dışında, öğrenciler ilgili uygulamalı eğitim ve stajlarını, başladıkları kurum/kuruluşta tamamlamak zorundadırlar.

Staj Yerinde Denetim

Madde 11 – (1) Dekanlık veya Uygulamalı Eğitimler Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının denetimleri sırasında, uygulamalı eğitim ve staj yerinde geçerli bir mazereti olmaksızın iki kez bulunmadığı tutanak ile tespit edilen öğrenci ilgili uygulamalı eğitim ve staj dersinden devamsız olarak değerlendirilir ve uygulamalı eğitim ve stajı geçersiz sayılır.

Mazeret ve İzin

Madde 12 - (1) Öğrenciler, uygulamalı eğitim ve staj yaptıkları eczane/kurum/kuruluş çalışma saatlerine uygun olarak, günde en az altı saat staj yerinde bulunmak zorundadırlar.

(2) Öğrenci ilgili uygulamalı eğitim ve staj süresi boyunca bir defada iki iş gününü aşmamak şartıyla dört gün mazeret izni kullanabilir. Mazeret izni kullanmak isteyen öğrencilerin Uygulamalı Eğitim Koordinatörüne veya ona iletilmek üzere Fakülte Sekreterliğine bir dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

(3) Öğrenci izin, istirahat ve sair mazeretleri sebebiyle eksik kalan staj günlerinin telafisinin yapmak zorundadır. Staj yapamadığı günlere ilişkin belgelerini Eczacılık Fakültesi Dekanlığına ve İstinye Üniversitesi Kariyer Merkezine sunmakla yükümlüdür.

Staj Yeri Değişikliği

Madde 13 – (1) Staja başlayan öğrenciler, Uygulamalı Eğitim ve Uygulamalı Eğitim Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın uygulamalı eğitim ve staj yeri değişikliği yapamaz.

(2) Eczacının vefatı, eczanenin fesih cezası alması veya eczanenin kapanması, grev ve lokavt uygulaması gibi beklenmeyen hallerde veya deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması gibi mücbir durumlarda, Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun onayıyla öğrenciler stajlarını başka bir staj yerinde sürdürebilir.

Staj Muafiyeti

Madde 14 – (1) Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı Uygulamalı Eğitim Komisyonunun onayıyla muafiyete uygun olarak kabul edilebilir. Hangi Stajlar için muafiyet tanınacağı kararda gösterilir.

(2) Yapılan staj belgesinin aslı ya da noter tasdikli sureti teslim alınır. Muafiyet ile ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Komisyon tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Staj Uygulama İlkeleri

MADDE 15 – (1) Staj Başvuru Formu ve Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) Belgesi her zorunlu staj dönemi öncesinde, öğrenci tarafından doldurulup bilgi sistemine yüklenir ve ilgili öğretim elemanı tarafından onaylandıktan sonra gerekli sigorta işlemleri üniversite tarafından yapılır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden onaylanmış başvurusu bulunmayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

(2) Staja giden her öğrenci, ilgili Staj Değerlendirme Formu’nu, staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi (eczacı, kurum veya işletme yetkilisi) tarafından doldurulup onaylandıktan sonra Uygulamalı Eğitim Komisyonu’na gönderilir. Kapalı zarf içinde ulaştırılması gereken kaşe/mühür ve/veya onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

(3) Stajlar süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Defteri’ne düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe/mühür ve imzasıyla onaylanır. İmza, kaşe/mühür ve tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj defterleri kabul edilmez.

(4) Öğrenci, Staj Başvuru Formu’nu, Staj Değerlendirme Formu’nu ve Staj Defterlerini staj bitiminden sonra en geç iki hafta içinde Uygulamalı Eğitim Komisyonu’na teslim etmek zorundadır.

(5) Öğrenciler staj süresince, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremezler. Sendikal etkinliklere katılamazlar.

(6) Staj süresince öğrenci ile staj yeri arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir.

(7) Uygulamalı eğitim yeri ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf gösterilemez.

(8) Öğrenciler, staj süresince 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde düzenlenmiş olan Disiplin hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadır. Öğrenciler, staj süresince meslek etiğine uygun tutum ve davranışlar göstermelidir.

(9) Staj yapacak öğrenciye Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından her staj döneminden önce bilgilendirme yapılır.

Stajın İzlenmesi

MADDE 16 – (1) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 17 - (1) Stajın sınavı öncesinde Öğrencinin Staj Defteri, Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından incelenir. Öğrencinin Staj Sınavına alınması için öncelikle staj yeri sorumlusu tarafından doldurulmuş olan Staj Defteri’nde yer alan ‘Staj Değerlendirme Formu’na göre başarılı olması gerekir.

(2) Staj 1, Staj 2 ve Staj 3 stajları Staj Defteri üzerinden değerlendirilir ve öğrencinin başarı notu hesaplanır.

(3) Staj 4 sonunda öğrenciler, Staj Defteri’nin değerlendirilmesinin yanında sözlü

değerlendirilmeye tabi tutulurlar. Staj 4 ölçme ve değerlendirmesi Dersin İzlenesi'nde belirlendiği şekilde uygulanır.

(4) Staj 4 için sözlü sınavlar, staj programlarına ve uygulamalı konulara yönelik olarak yapılır. Sözlü sınav, Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen üçer kişilik Staj Sınav Jürileri tarafından yapılır.

(5) Tüm stajlar için başarı notu 100 üzerinden hesaplanır ve 65 puan ve üzeri alanlar başarılı bunun altında not alanlar başarısız olarak kabul edilir. Staj 4 sözlü sınavının bütünlemesi yapılmaz. Başarısız olan öğrenci Staj 4 dersini tekrar eder.

(6) Stajlarla ilgili her türlü belge, staj değerlendirmesi tamamlandıktan sonra arşivlenmek üzere Fakülte Sekreterliğine karşılıklı imza ile teslim edilir.

(7) Zorunlu stajlarının herhangi birinden başarısız olan veya zorunlu stajlarını yapmayan öğrencinin mezuniyetiyle ilgili belgeleri kendisine verilmez. Öğrenci, stajlarının tamamında başarılı olana kadar stajlarını tekrarlamak zorundadır.

(8) Derslerin tamamından başarılı olan ancak zorunlu stajlarını yapmayan öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz. Bu durumda olan öğrenci, katkı payı ödemeksizin ilgili döneme ait kayıt yenileme tarihlerinde kaydını yeniletir. Kaydını yenilemeyen öğrenci stajlarını yapamaz.

(9) Öğrenciler için belirlenen uygulamalı eğitim ve staj başarı notları Fakülte Yönetim Kurulu'na onaylandıktan sonra komisyon üyeleri tarafından öğrenci sistemine girilir.

(10) Öğrenci tarafından elden iletilecek Uygulamalı Eğitim ve Staj Değerlendirme Formunun, Dekanlıkça ilan edilen tarihler içerisinde mazeretsiz olarak teslim edilmemesi halinde, öğrencinin uygulamalı eğitim ve stajı değerlendirmeye alınmaz.

(11) Erken mezuniyet durumunda olan öğrenciler staj ve uygulamalı eğitim dersini Yönetim Kurulu kararı ile Güz döneminde alabilir ve bu durumdaki öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitim dersi ile alabilecekleri dersler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(12) Mazereti sebebiyle Staj 4 sözlü sınavına giremeyen öğrenci mazeretini ispatlayan belgelerle Eczacılık Fakültesi Sekreterliğine başvurusunu yapar.

İstinye Üniversitesi Mazeret Uygulama Esaslarında gösterilen; başvuru belgeleri, usulleri ve geçerli mazeretler ile değerlendirme kriterleri dikkate alınarak, Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından durumu değerlendirilir ve mazereti geçerli görülürse Staj 4 sözlü sınavı ileri bir tarihte yapılır.

Hüküm bulunmaya haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, 2 nci maddede atıf yapılan üst normlar, İstinye Üniversitesi Senatosu ve Eczacılık Fakültesi Kurulu kararları uygulanır.

(2) Eczacılık Fakültesi uygulamalı eğitimleri ile stajlarına ilişkin konularda, işbu Yönerge ile İstinye Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri arasında çelişki doğması halinde, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) İş bu İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

(2) İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin yürürlüğe girmesine müteakip yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 20– (1) Bu Yönerge'yi İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Ekler:

- Ek- SKS-FRM-34 Staj Başvuru Formu
- Ek- ECZ-FRM-15 Staj Denetimi ve Değerlendirme Formu
- Ek- ECZ-FRM-16 Staj Değerlendirme Formu
- Ek- ECZ- FRM-17 Staj Sınavı Mazeret Formu
- Ek- ECZ-FRM- 18 Staj Sözlü Sınav Değerlendirme Formu
- Ek- ECZ-YRD- 02 ECZ-283- Staj 1 Defter
- Ek- ECZ-YRD-03 ECZ-383- Staj 2 Defter
- Ek- ECZ-YRD-04 ECZ-381- Staj 3 Defter
- Ek- ECZ-YRD-05 ECZ-585- Staj 4 Defter