



SERVİS HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

İÇİNDEKİLER

1. KAPSAM.....	2
2. TANIMLAR.....	2
3. İŞİN KONUSU.....	2
4. GÜZERGAHLAR VE SAYILARI.....	2-3-4
5. HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR	4-5-6
6. SERVİS SEFERLERİ İLE İLGİLİ GENEL ŞARTLAR.....	7-8
7. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI VE UYGULAYACAĞI ESASLAR.....	8-9
8. YÜKLENİCİNİN HİZMET VERDİĞİ ARAÇLARI KULLANACAK SÜRÜCÜLERDE ARANACAK VASIFLAR VE SORUMLULUKLARI	9-10
9. SERVİS ARACI OLARAK KULLANILACAK TAŞITLARDA ARANACAK ŞARTLAR.....	11
10. SİGORTA VE TAZMİNAT	12
11. GENEL TEKNİK ŞARTNAME	12-13-14



1. KAPSAM

Üniversitemiz öğrencileri, akademisyenleri ve çalışanlarının İstinye Üniversitesi tarafından belirlenen güzergah üzerinde ulaşım ihtiyacını sağlamak amacıyla ulaşım hizmeti alımı ile ilgili şartları kapsamaktadır.

2. TANIMLAR

Kurum – İdare: İstinye Üniversitesi Rektörlüğü'nü ifade eder.

Yüklenici: Servis Hizmeti işini yapan firmayı ifade eder.

3. İŞİN KONUSU

Bu şartname,

Topkapı Kampüsü, Maltepe Mah., Tayyareci Sami Sk., No.3 Zeytinburnu/İstanbul adresine ve Hamidiye mahallesi Selçuklu caddesi no:4 Kâğıthane de bulunan mukim İstinye Üniversitesi tarafından belirlenen ‘tüm güzergahlarda’ öğrenci-akademisyen ve çalışanların ulaşımını sağlamak hususlarını ihtiva eder.

4. GÜZERGAHLAR VE SAYILARI

İstinye Üniversitesi farklı zaman ve güzergahlarda öğrencilerin kampüsler arasında, stajlarına, başka okullardan transferlere, uygulama derslerine öğrencilerimizin nakillerine ve etkinlerimizde kullanıma kadar pek çok ek iş vermektedir. Aşağıda bulunan güzergahlara gidiş-dönüş fiyatlarının belirtilmesi gerekmektedir.



SIRA NO	GÜZERGAH	16	27	45
1	ANADOLU YAKASI 1 Üsküdar, Ümraniye, Çengelköy, Beykoz			
2	ANADOLU YAKASI 2 Çekmeköy, Sancaktepe, Sultanbeyli			
3	ANADOLU YAKASI 3 Kadıköy, Küçükyalı, Ataşehir			
4	ANADOLU YAKASI 4 Maltepe, Kartal, Pendik, Yakacık			
5	ANADOLU YAKASI 5 Kaynarca, Kurtköy, Tuzla			
6	ANADOLU YAKASI 6 Şile, Gebze			
7	AVRUPA YAKASI 1 Levent, Maslak, İstinye, Sarıyer			
8	AVRUPA YAKASI 2 Beşiktaş, Şişli, Mecidiyeköy, Taksim			
9	AVRUPA YAKASI 3 Kağıthane, Gaziosmanpaşa, Alibeyköy			
10	AVRUPA YAKASI 4 Eminönü, Fatih, Bayrampaşa, Eyüp			
11	AVRUPA YAKASI 5 Zeytinburnu, Güngören, Esenler			
12	AVRUPA YAKASI 6 Bakırköy, Bahçelievler, Bağcılar			
13	AVRUPA YAKASI 7 Sultangazi, Başakşehir, Küçükçekmece			
14	AVRUPA YAKASI 8 Avcılar, Beylikdüzü, Büyükçekmece			
15	AVRUPA YAKASI 9 Silivri, Çatalca			



Aşağıdaki Servis güzergahlarına göre günlük araç başı fiyat verilecektir.

Örnek Sefer Saatleri: <https://www.istinye.edu.tr/iletisim/servis-saatleri>

Dönemsel olarak (final sınavları sonrası, ara tatil, yaz tatili vb.) araç sayılarında artış ve azalış olabilmektedir. Bu bağlamda Üniversite, ihtiyaç durumuna bağlı olarak veya operasyonu rahatlatmak adına araç eksiltme veya arttırma hakkına sahiptir. Bununla birlikte yine sınav dönemlerinde araç sefer saatlerinde (son sefer saatinin ek 1 saat uzatılması gibi) değişiklik olabilecektir, ekstra ücret yansıtılmayacaktır. Yüklenici, Üniversite'nin bu talebini işbu şartname ve Sözleşme kapsamında belirlenen fiyatlar haricinde ilave bir bedel talep etmeksizin yerine getirmekle yükümlüdür.

YÖN BAZINDA SEFER VE ARAÇ TİPİ DAĞILIMI

Yön	27+1 Araç Sayısı	27+1 Günlük Tur Sayısı (Bir aracın günlük gidiş dönüş sayısı)	16+1 Araç Sayısı	16+1 Günlük Tur Sayısı (Bir aracın günlük gidiş dönüş sayısı)	45+1 Araç Sayısı	45+1 Günlük Tur Sayısı (Bir aracın günlük gidiş dönüş sayısı)	Yöndeki Toplam Araç Sayısı
Topkapı Kampüs → Vadi Kampüs (gidiş dönüş)	10	6	0	0	4	4	14
Vadi Ana Kampüs → H Yerleşke/Seyrantepe Metro (gidiş dönüş)	0	0	1	9	0	0	1

* Tur sayısı = gidiş + dönüş toplamıdır; örneğin 6 tur, 6 gidiş + 6 dönüş olmak üzere toplam 12 (on iki) tek yönlü sefer anlamına gelir.

* 27+1 lik aracın günlük tur sayısı en fazla 6 olmaktadır.

* 45+1 lik aracın günlük tur sayısı en fazla 4 olmaktadır.



5. HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR

- 5.1. Servisler idare aksini bildirmediği sürece bu şartnamede belirtilmiş olan gün ve saatlerde yüklenici hizmeti aksatmadan yerine getirecektir.
- 5.2. İstinye Üniversitesi servis hizmeti; Topkapı Kampüsü, Vadi Kampüsü, Seyrantepe havaray ve ana kampüs durakları arasında belirtilen zaman aralıklarında kesintisiz olarak yapılmalıdır.
- 5.3. Belirlenmiş servis güzergahları İstinye Üniversitesi yönetimince belirlenirken sefer saatlerine ilişkin hükümlerde ihtiyaca göre (*anlık veya planlı*) her türlü değişikliği yapma yetkisine sahip olacaktır. Yüklenicinin seferlerini takip için yetkilendireceği proje müdürüne yapılacak tebligata müteakip bu değişikliği derhal uygulayacaktır.
- 5.4. Sefer sayıları ve zaman aralıkları idare tarafından akademik takvime göre azaltılır veya arttırılabilir.
- 5.5. Yüklenici, tüm araçlarında GPS/GPRS sistemi bulunduracak olup, Üniversiteye takip edebileceği ücretsiz bir yazılım sunmaktadır. Yazılımın tüm güvenliği ve KVKK sorumluluğu Yüklenici 'ye aittir.
- 5.6. İdare şartlara göre servislerin gün, saat ve güzergahını değiştirmeye yetkilidir.
- 5.7. Yüklenici, bu şartnamede belirtilen güzergâh ve saatlere göre hizmeti yerine getirecektir.
- 5.8. Hizmet araçları akaryakıt ikmali ve bakımını yapmış olarak servise çıkacaktır, zorunlu haller dışında servis saatlerinde bu kurala kesinlikle uyulacaktır.
- 5.9. Servis güzergahı boyunca araçların klima/ısıtma/soğutma/havalandırması çalışır durumda olacaktır (olası yeni bir *PANDEMİ* durumunda kesinlikle çalıştırılmayacaktır).
- 5.10. Hizmet araçlarının temiz, bakımlı, insan sağlığına uygun halde bulundurulması, haftada en az bir kez dezenfekte edilmesi, fenni muayenelerinin yapılmış olması şarttır. Gerekğinde idare veya görevlendireceği kişi tarafından kontrolü sağlanacaktır (olası yeni bir *PANDEMİ* durumunda ilgili usuller uygulanacaktır).
- 5.11. Hizmet verecek olan araçların şehir içi çalışma belgelerinin her araç noksansız olarak bulundurulması zorunludur ve gerektiğinde idare veya görevlendireceği kişiye belgelerin gösterilmesi zorunludur.
- 5.12. Araçların yıllık muayeneleri yapılmış olmalı. Periyodik trafik muayeneleri ile 1 yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış ve onaylı olarak araçta bulundurmak zorundadır.



- 5.13. Araçlar standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç ve malzeme ile donatılmış olmalıdır.
- 5.14. Hizmet araçlarının koltuk sayısı standartlara uygun olacak ve ayakta yolcu almamak kaydı ile hizmet vermesi sağlanacaktır (olası yeni bir *PANDEMİ durumunda kurallara göre kapasite indirimi uygulanacaktır*).
- 5.15. Araçlara ait oturan ve ayakta yolcu taşıma kapasitelerini gösteren tescil belgesi fotokopisi, aracın içerisinde görülebilecek bir yerde monte edilmiş olmalıdır.
- 5.16. Hizmet araçlarının **Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği**'nin 12. Maddesinin b. Bendinin 1. Fıkrası gereğince; “**iç düzenlemesinin yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış**” olması sağlanacaktır.
- 5.17. Hizmeti verecek olan araçlar **2918 sayılı Karayolları Trafik kanunu** ile getirilen “**Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası**” yaptırmak zorundadır. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan araçlar için oluşacak her türlü zarardan Yüklenici “tek başına” sorumludur.
- 5.18. Hizmet veren tüm araçlarda taşıma hizmetinin “**Servis Araçları Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi**” olarak yapılması zorunludur.
- 5.19. Hizmet veren araçların trafik vb. cezaları Yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 5.20. Servis personelleri hafta içi öğlen İSÜ yemekhanelerinde yenecektir. Öğlen yemeğinin yenmemesi durumunda İSÜ tarafından karşılanmaz.
- 5.21. Personel devir ile ilgili bir durum söz konusu değildir.
- 5.22. Şoförlerin kıyafetleri tek tip olacak ve kıyafetlerin temini ile temizliği Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 5.23. İstinye Üniversitesi'ne hizmet veren araçlar, izin alınmaksızın gün içinde farklı organizasyonlarda kullanılamaz.
- 5.24. Yüklenici, şoförlere yılda en az 2 kez (tercihen yılın her çeyreğinde) iletişim ve psiko-teknik eğitimi verecektir, katılım belgelerini ve durumu üniversiteye raporlayacaktır.



- 5.25. Yüklenici, kullandığı araçlara yılın her çeyreğinde araç denetimi yapacak (lastik, ilkyardım, ruhsat, kışlık zincir vb.) ve durumu üniversiteye raporlayacaktır.
- 5.26. Yüklenici, kullandığı araç şoförlerine haber vermeksizin yılın her çeyreğinde alkol denetimi yapacak ve durumu üniversiteye raporlayacaktır.
- 5.27. Yüklenici, operasyonel süreçler ve genel bilgilendirme ile ilgili tedesdestek@istinye.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçecektir. (Mali süreçler hariç)

6. SERVİS SEFERLERİ İLE İLGİLİ GENEL ŞARTLAR

- 6.1. Servis taşımacılığı ile ilgili olarak belediyelere veya il trafik komisyonlarına yapılması gereken başvuru, müsaade ve her türlü izin işlemini yüklenici yapacaktır. İlgili kurumlardan alınacak tüm belgeler yüklenici tarafından temin edilecektir. Bu hususta yapılacak her türlü masraf, vergi, harç ve diğer tüm ödemeler sözleşme fiyatına dahil olup bu belgelerin eksik olması halinde idarenin uğrayacağı tüm zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 6.2. Servis araçlarının trafiğe ve 3. şahıslara karşı sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır.
- 6.3. Trafik ve diğer sigorta kolları ile 3. şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı Yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. İdare, bu tip dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap edilmeyecektir. İdarenin bu taleplere muhatap olması veya aleyhine bir hüküm tesis edilmesi hallerinde Yükleniciye rücu hakkı bulunacaktır.
- 6.4. Yüklenici, personel taşıma işinde çalıştıracığı servis araçlarını en geç işe başlanılan gün İdarenin muayene ve kabulüne hazır edecektir. Yine servis araçlarını kullanacak tüm sürücüler ile servis araçlarına ait aşağıda sıralanmış belgeleri en geç işe başlanılan gün her bir servis aracı için ayrı ayrı ve 2 takım dosyalanmış şekilde İdareye sunacaktır.
- 6.4.1. Servis aracına ait “motorlu araç trafik belgesi” ve “araç tescil belgesi”
- 6.4.2. Servis aracına ait zorunlu mali sorumluluk (trafik sigortası) sigortası,
- 6.4.3. Servis aracı sürücüsüne ait ehliyet ve nüfus cüzdanı,
- 6.4.4. Servis aracı sürücüsüne ait adli sicil kaydı, (ihalenin yapıldığı dönem alınmış, resmi kurum ibareli)
- 6.4.5. Servis aracı sürücüsüne ait psiko-teknik rapor,
- 6.4.6. Servis aracına ait taşıma izin belgesi (Yol belgesi),



6.4.7. Yüklenici ile sürücü arasında imzalanan iş sözleşmesi, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının zorunlu kıldığı belgeler,

İdarenin yetkili birimince araç dosyaları ve araçlar, evrakların tesliminden itibaren incelenecektir.

İdare tarafından yapılan inceleme sonucunda şartlara uymayan araç ve/veya şoför tespit edilirse o araç ve/veya şoför en fazla 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilecektir. Bu teknik şartnamede yazılı hususlara uymayan veya İdarece uygun görülmeyen araçlarla ring taşıma işi yapılmayacaktır.

6.5. Araç veya sürücü değiştirmeleri ile sigorta vs. gibi bilgi ve belgelerin yenilenmesi halinde güncel bilgi / belgeler İdareye en fazla değişikliği izleyen iş günü içerisinde verilecektir.

6.6. Servis araçlarında araç takip sistemi olacaktır. Araç takip sistemi servis hizmeti süresince kesintisiz çalışacaktır. Takip sisteminin tüm masrafları (bakım/onarım-sökme/takma da dahil) sözleşme fiyatına dahil olmak üzere Yükleniciye ait olacaktır. Araç takip sistemiyle ilgili tüm şifre ve kullanıcı bilgileri İdarenin ilgili birimine en geç işe başlanılan gün teslim edilecektir. Takip sistemi göreve başlanılan gün takılmış ve çalışır vaziyette olacaktır. Bu sistemle servis araçlarının servis hizmeti süresince anlık takibi ve raporlaması ile geçmişe yönelik raporlaması (hız, Konum vs.) yapılmalıdır. Sözleşme süresince değişen servis araçları olması durumunda aynı şekilde bu araçlara da araç takip sistemi göreve başlanılan gün takılarak çalışır durumda olmalıdır.

6.7. Yüklenici, yolculardan araç içinde hiçbir suret ve şekilde taşıma ücreti almayacaktır.

7. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI VE UYGULAYACAĞI ESALAR

7.1. Yüklenici, mevcutta yoksa idarenin gösterdiği yer ve zamanda, idare odası, şoför dinlenme odası, lavabo ve tuvalet gibi prefabrik mekanları kurmakla ve sözleşme bitiminde kaldırmakla yükümlüdür.

7.2. Yüklenici hizmet araçlarına ait ruhsat vb. belgeleri, servis hizmeti ile ilgili yapılan her türlü raporlamayı idare veya idarenin yetkilendirdiği personel/personeller istediğinde göstermek zorundadır.

7.3. Yüklenici, kendi nam ve hesabına çalışan personeliyle öz malı olan araçlarda çalışan personelin sosyal güvenlik kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek taraflı olarak sorumludur.

7.4. Yüklenici, hizmetin görülmesi sırasında üçüncü şahıslara karşı sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyandan sorumludur. İstinye Üniversitesine bu konu ile



ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez ve ayrıca Üniversiteye bir şekilde rücu edilen tüm cezalar yükleniciye yansıtılacak ya da hakkeşinden düşürülecektir.

- 7.5. Servis Hizmetinin görölmesi sırasında araçların ve yüklenici personelinin, üniversite personeline Üçüncü şahıslara, diğör makam ve merciler ile taşıtlara verdikleri zarar ziyandan idare sorumlu değildir. Bu nedenlerle doğabilecek her türlü hukuki, Mali ve cezai sorumluluk doğrudan yükleniciye ait olup tüm zarar ve zararları yüklenici karşılamakla yükümlüdür.
- 7.6. Kullanılan araçlar için kaza veya arıza (tamir, bakım onarım vb.) durumlarında eşdeğör araçla değıştirilecektir.
- 7.7. Üretici firmanın araca koyduğı, bijon anahtarı vs. ile araçların kullanım ve bakım kitapları eksiksiz olarak araçta mevcut olacaktır.
- 7.8. Sözleşme süresince, zorunlu sebeple araç değışikliği gerektiğı taktirde, sözleşme ve teknik şartname şartlarına uygun bir araçla ve İstinye Üniversitesi idaresinin yazılı onayı alınarak araç/araçlar değıştirilecektir. İdarece onaylanmayan araçlar hizmete girmiş sayılmayacak ve sözleşme şartlarına uygun yasal işlem yapılacaktır.
- 7.9. Sürücüler trafik içerisinde belirlenen (yaya önceliğı, hız limiti vb.) trafik kurallarına uymak zorundadır. Bu kuralların takibini yapmak ve uyulmasını sağlamak yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 7.10. Yüklenicinin Hizmet vereceğı araçlar, şehir içi ve yolcu taşımacılığının, Karayolları Trafik Kanun ve Tüzüğünün öngördüğü şartlar ile gerekli konfora haiz olacaktır.
- 7.11. Yüklenicinin Hizmet vereceğı araçlar, 26 Ekim 2016 tarih ve 29869 sayılı resmi gazetede yayımlanan araç imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır. Yönetmelik hükümlerine uygun olmayan araçlar ile servis hizmeti verilmeyecektir.
- 7.12. Yüklenici, idarenin izni olmadan araçlara ilan, poster vb. reklam amaçlı yazılar asmayacak ve reklam içerikli yayın yapmayacaktır.



8. YÜKLENİCİNİN HİZMET VERDİĞİ ARAÇLARI KULLANACAK SÜRÜCÜLERDE ARANACAK VASIFLAR VE SORUMLULUKLARI

- 8.1. Sürücülerin 30 yaşından büyük, 60 yaşından gün almamış olması (*olası yeni bir PANDEMI durumunda yasaklamalardan muaf olmak amacıyla*)
- 8.2. Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
- 8.3. Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227'nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
- 8.4. Affa uğramış olsa bile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 78, 82, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 227, 302, 307, 309, 311, 312, 313, 314, 315 ve 320 ile 310. Maddesinin birinci fıkrasında yazılı suçlardan hüküm giymemiş olacaktırlar.
- 8.5. Kullanılacak aracın niteliğine uygun sınıfta en az 5 yıllık sürücü belgesine sahip olması ve asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kurallarının ihlali nedeni ile sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.
- 8.6. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisaklı veya irtibatı bulunmamak,
- 8.7. Sürücülerin hizmet sırasında yaz ve kış aylarında adaba uygun olarak tek tip kıyafet, mavi-beyaz gömlek, siyah-gri pantolon, ceket vb. kıyafet giymeleri zorunludur. Öğrenci, idari ve akademik personeller ve idare ile ilişkileri ise saygı çerçevesinde olmalıdır.



8.8. Araç içerisinde sürücülerin sigara içmesi, tespah sallaması, cep telefonu kullanması, müzik dinlemesi ve üniversite ile ilişkisi olmayan üçüncü şahısları araca alması kesinlikle yasaktır. Ayrıca, şoförlerin günlük sakal tıraşı yapılmış olacak, düzenli olarak da saç tıraşları yapılacak ve saçlar taralı şekilde işe geleceklerdir. Aracı kullanacak öğrencilerin araca binerken kartlarını gösterdiklerini takip edecek, kartı olmayan öğrenci üniversitemiz öğrencisi olduğunu ibraz etmesini isteyecektir.

9. SERVİS ARACI OLARAK KULLANILACAK TAŞITLARDA ARANACAK ŞARTLAR

9.1. Hizmette kullanılacak araçlar İstanbul (34) ve “L” seri plakalı olacaktır.

9.2. Hizmette kullanılacak araçların yaşı, sözleşme süresi boyunca aşağıda belirtilen yılları aşmayacaktır.

9.2.1. 16+1 ve 27+1 lik araç için 4(dört) yıl,

9.2.2. 45+1 lik araç için 10 (on) yıl

9.3. Yüklenici, işbu sözleşme kapsamında tam engelli erişimine uygun donanımına sahip en az 1 (bir) adet aracı hizmete tahsis edecektir. Söz konusu araçların engelli taşımacılığına uygunluğu, ruhsat ve ilgili yasal belgeler ile belgelendirilecek olup, idarenin talebi halinde ibraz edilecektir. Bu araçlar, İdare tarafından belirlenecek güzergâhlarda hizmet verecektir.

9.4. Hizmet kapsamında kullanılacak araçların kapıları, sürücüyü ikaz sinyali ile uyaracak şekilde otomatik veya manuel kumandalı mekanik sisteme sahip olacaktır. Otomatik kapılı araçlarda ise kapının açık veya kapalı olduğunu gösteren optik ve/veya akustik uyarı sistemi bulunması zorunludur.

9.5. Hizmet verecek araçlarda, standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda ilkyardım çantası, yangın tüpü, imdat çekici vb. araç, gereç, yaz – kış şartlarına uygun ekipman ve malzeme ile donatılmış olacak, araçlara kış döneminde hava şartlarına uygun lastikler takılacaktır.

9.6. Hizmet kapsamında kullanılacak araçların periyodik araç muayeneleri ile bakım ve onarımlarının yürürlükteki mevzuata uygun şekilde ve zamanında yapılmış olması zorunludur. Yüklenici, bu işlemlere ilişkin belgeleri idarenin talebi halinde ibraz etmekle yükümlüdür.

9.7. Hizmet verecek araçların, koltukları sağlam, döşeme kılıfları temiz ve yıpranmamış olacaktır. Kaportada ezik, çarpık ve harici boya olmayacak, camlarda kırık ya da çatlak bulunmayacak, dış yüzeylerde tehlike



oluşturacak şekilde aksesuar takılmayacaktır. Bu durumdaki araçlar için idarenin ikazı üzerine 3 (üç) gün içerisinde eksikleri giderilecek ve şartnameye uygun hale getirilecektir.

9.8. Araçların kaloriferleri, havalandırmaları ve klimaları çalışır durumda olacaktır. Araçlar her gün iç ve dış temizliği yapılmış olarak servise başlayacaktır.

9.9. Araçlar LPG ve CNG'li olmayacaktır.

9.10. Araçlarda havalı korna bulundurulmayacaktır.

10. SİGORTA VE TAZMİNAT

10.1. Hizmet kapsamında kullanılacak araçlara ilişkin zorunlu trafik sigortası, koltuk ferdi kaza sigortası ile yürürlükteki mevzuat gereği yaptırılması zorunlu diğer sigortaların yaptırılması ve sürekliliğinin sağlanması yüklenicinin sorumluluğundadır. Hizmetin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek her türlü kaza, yaralanma, ölüm, mal kaybı veya üçüncü kişilere verilecek zararlardan kaynaklanan hukuki, idari, cezai ve mali sorumluluk ile bunlara ilişkin her türlü tazminat yükümlülüğü münhasıran yükleniciye aittir. Bu nedenle İdareye yöneltilebilecek her türlü talep ve zararın tamamı yüklenici tarafından karşılanacaktır.

10.2. Yüklenici, hizmet kapsamında kullanacağı tüm araçlar için 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca yaptırılması zorunlu olan Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortasını yaptırmak ve sigorta poliçelerini hizmet süresi boyunca kesintisiz olarak yürürlükte bulundurmakla yükümlüdür. İdarenin talebi halinde geçerli sigorta poliçeleri ibraz edilecektir.

11. GENEL TEKNİK ŞARTNAME

11.1. Yüklenici, hizmetin sevk ve idaresini sağlamak üzere, hizmet gün ve saatleri boyunca görev yapmak üzere Topkapı Kampüsü'nde 1 (bir) Proje Sorumlusu ve Vadi Kampüsü'nde 1 (bir) Proje Müdürü görevlendirecektir.

11.2. Araç parkında bulunan araçların İstinye Üniversitesinin resmi logosunun araçların 4 yönünde üniversitenin belirleyeceği ebatta magnet baskı ile sözleşme süresinde tutulması *yükleniciye aittir*.

11.3. Hizmet kapsamında kullanılacak araçların en az %50'sinin yüklenicinin öz malı olması zorunludur. Yüklenici, öz mal araçlara ilişkin ruhsat ve diğer tevsik edici belgeleri idarenin talebi halinde ibraz etmekle yükümlüdür.

11.4. Yüklenicinin, eğitim, sağlık veya bankacılık sektörlerinden en az birinde, personel taşımacılığı alanında kesintisiz en az 3 (üç) yıllık deneyime sahip olduğunu belgelendirmesi zorunludur.



- 11.5. Yüklenicinin taşımacılık sektöründe 15 yıllık deneyiminin olması.
- 11.6. Yüklenicinin merkezinin İstanbul ili içerisinde olması.
- 11.7. Yüklenici tarafından görevlendirilecek tüm şoförlerin en az 5 (beş) yıl mesleki deneyime sahip olması zorunludur. Şoförlere ait SRC Belgesi, Psikoteknik Değerlendirme Belgesi, Servis Aracı Sürücü Belgesi (ilgili mevzuat kapsamında zorunlu olması halinde) ve SGK işe giriş/kayıt belgeleri eksiksiz olarak idareye sunulacaktır. İdarenin talebi halinde personel özlük dosyaları incelemeye hazır bulundurulacaktır.
- 11.8. Yüklenici, hizmet kapsamında kullanacağı tüm araçların şehir içi ve şehirlerarası yolcu taşımacılığına ilişkin yürürlükteki mevzuat uyarınca alınması zorunlu yetki belgeleri, izin belgeleri ve diğer yasal evraklarının geçerli ve eksiksiz olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 11.9. Yüklenici, idarenin talebi doğrultusunda, bir sözleşme yılı içerisinde toplam 10 (on) iş gününü aşmamak kaydıyla, şoförlü VIP minibüsü bedelsiz olarak tahsis edecektir. Tahsis edilecek aracın yüklenici adına kayıtlı olması zorunludur.
- 11.10. Yüklenici, İstinye Üniversitesi mensuplarının cenaze, düğün, sosyal ve kurumsal etkinlikler ile benzeri organizasyonlarda kullanılmak üzere, 1 (bir) adet en az 27 yolcu kapasiteli minibüsü bedelsiz olarak tahsis edecektir. Bu hizmet, İstanbul ili sınırları ile yakın illerde gerçekleştirilecek organizasyonlar için geçerli olup, bir sözleşme yılı içerisinde toplam 10 (on) araç tahsisini aşmayacaktır. Araç tahsisleri, idarenin yazılı talebi doğrultusunda ve taraflar arasında mutabık kalınacak tarih ve saatlerde gerçekleştirilecektir.
- 11.11. İstinye Üniversitesi'nin dış etkinlikleri kapsamında yılda 1 45'lik araç Çanakkale Şehitlik gezisi için, 1 45'lik araç Ankara Anıtkabir gezisi için gidiş-dönüş "bedelsiz" tedarik edilmesi. Yüklenici, İstinye Üniversitesi tarafından düzenlenecek kurumsal etkinlikler kapsamında, her sözleşme yılı içerisinde Çanakkale Şehitlik Gezisi ve Ankara Anıtkabir Gezisi için ayrı ayrı 1 (bir) adet en az 45 yolcu kapasiteli otobüsü, gidiş-dönüş olmak üzere bedelsiz olarak tahsis edecektir.
- 11.12. Salgın hastalık, pandemi veya benzeri olağanüstü halk sağlığı durumlarının ortaya çıkması ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından test, tarama veya benzeri sağlık tedbirlerinin zorunlu tutulması halinde, yüklenici tarafından çalıştırılan tüm personelin gerekli test ve kontrolleri yaptırılacak; sonuçlar, talep edilmesi halinde idareye ibraz edilecektir. Bu kapsamda doğacak her türlü yükümlülük ve maliyet yükleniciye aittir.
- 11.13. Yüklenici, olası araç arızalanması halinde en geç 60-120 dakika içinde yeni bir araç tahsis etmek zorundadır.



11.14. Üniversite “yetkilileri” Yüklenici araçlarını ve personelini haberli ve habersiz olarak denetleyebilecektir.

11.15. Öğrenci veya diğer yolcuların araçlarda unuttuğu her türlü malzeme aynı gün içinde veya bir sonraki gün tutanakla Üniversite'ye teslim edilecektir.

11.16. Hizmet kalitesinin ölçülmesi amacıyla İdare tarafından yılda en az bir kez memnuniyet anketi gerçekleştirilebilir. Anket sonuçları yüklenici ile birlikte değerlendirilir ve hizmet kalitesinde düşüş tespit edilmesi halinde yüklenici yazılı olarak uyarılır ve gerekli iyileştirici faaliyetleri gerçekleştirmekle yükümlüdür. Yapılan değerlendirmelerde **ardışık iki ölçüm döneminde** iyileşme sağlanamaması halinde, İdare, sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkını saklı tutar.

11.17. Yüklenicinin hizmet kapsamında kullandığı araçlara ilişkin otoyol, köprü ve benzeri geçiş ücretleri ile diğer ulaşım giderlerinin tamamı yükleniciye aittir.

11.18. Yüklenici, 1 Kasım - 31 Mart tarihleri arasında hizmette kullanılan tüm araçlarda yürürlükteki mevzuata uygun kış lastiği bulundurmak ve kullanmakla yükümlüdür. Yoğun kar yağışı, buzlanma ve gerekli görülen diğer hava koşullarında araçlara zincir ve/veya ilgili mevzuatın öngördüğü diğer çekiş ekipmanlarını takmak zorundadır.

11.19. Servis araçlarının kalkış ve durak noktalarına ilişkin olarak resmî kurum ve kuruluşlar tarafından izin, ruhsat, başvuru veya benzeri herhangi bir belge alınmasının zorunlu tutulması halinde, söz konusu başvuru ve izin işlemlerinin yürütülmesi ile bu işlemlere ilişkin doğacak her türlü ücret, harç, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin karşılanması yükleniciye aittir.

11.20. Sözleşme süresi içerisinde Üniversite tarafından yeni kampüs, ek bina veya hizmet noktalarının faaliyete geçirilmesi halinde, bu lokasyonlara yönelik personel servis hizmeti ihtiyacı, işbu sözleşmenin hüküm ve şartları esas alınarak taraflar arasında düzenlenecek ek protokol ile yürürlüğe konulacaktır.

11.21. Yüklenici, hizmet süresi boyunca Topkapı Kampüsü ve Vadi Kampüsü'nde görev yapacak kendi sorumlu ve müdürünün kullanımına tahsis edilmek üzere, her bir kampüste bir (1) adet ofis amaçlı konteyner/mobil yapı temin edecek, kurulumunu gerçekleştirecek ve hizmet süresince kullanıma hazır halde bulunduracaktır. Söz konusu konteyner/mobil yapının bakım, onarım, temizlik, elektrik, iklimlendirme ve işletilmesine ilişkin tüm giderler ile kullanım süresince doğabilecek her türlü sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Hizmetin sona ermesi halinde konteyner/mobil yapı yüklenici tarafından herhangi bir ek bedel talep edilmeksizin kaldırılacaktır.