



**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL, 2026

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
1.1. Amaç	5
1.2. Kapsam.....	5
1.3. Dayanak.....	5
1.4. Tanımlar	6
2. BİTİRME TEZİ HAZIRLAMA VE YAZIM KURALLARI.....	7
2.1. Yazım Dili ve Akademik Üslup.....	7
2.2. Kâğıt, Sayfa Yapısı ve Baskı	7
2.3. Yazı Tipi, Punto ve Genel Biçim.....	9
2.4. Satır Aralığı, Paragraf ve Hizalama.....	9
2.5. Başlıklar ve Numaralandırma.....	10
2.6. Sayfa Numaralandırması	10
2.7. Dipnot Kullanımı	10
2.8. Kısaltmalar ve Simgeler.....	11
2.9. Tablo, Şekil, Grafik, Fotoğraf ve Görseller	11
2.10. Ölçü Birimleri, Sayılar ve İstatistiksel Yazım	11
3. BİTİRME TEZİNİN BÖLÜMLERİ	12
3.1. Dış Kapak.....	13
3.2. İç Kapak.....	13
3.3. Tez Onay Sayfası.....	13
3.4. Etik Beyan	13
3.5. İthaf ve Teşekkür.....	13
3.6. İçindekiler, Tablolar ve Şekiller Listesi.....	14
3.7. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi.....	14

3.8. Özet.....	14
3.9. Abstract.....	14
3.10. Giriş.....	14
3.11. Genel Bilgiler / Kuramsal Çerçeve.....	14
3.12. Gereç ve Yöntem / Materyal ve Metot.....	15
3.13. Bulgular.....	15
3.14. Tartışma	15
3.15. Sonuç ve Öneriler	15
3.16. Kaynaklar	16
3.17. Ekler.....	16
4. TESLİM, DEĞERLENDİRME VE ARŞİVLEME ESASLARI	16
4.1. Süreç ve Dönemsel Teslimler	16
4.2. Nihai Teslim	16
4.3. Dijital Dosya Adlandırması	16
4.4. Danışman Onayı ve Düzeltmeler	17
5. BİLİMSEL ETİK, İNTİHAL VE YAPAY ZEKÂ KULLANIMI	17
5.1. Bilimsel Etik	17
5.2. İntihal Kontrolü.....	17
5.3. Yapay Zekâ Kullanımı.....	17
6. KAYNAK GÖSTERME KURALLARI	18
6.1. Önerilen Atıf Sistemi	18
6.2. Metin İçi Atıf Örnekleri	18
6.3. Kaynak Yazım Örnekleri	18
6.4. Kaynak Seçim İlkeleri	18
7. EKLER.....	20

EK 1: Dış Kapak Örneği	21
EK 2: İç Kapak Örneği.....	22
EK 3: Tez Onay Sayfası Örneği	23
EK 4: Etik Beyan Örneği.....	24
EK 5: Türkçe özet örneği.....	25
EK 6: İngilizce Özet Örneği	26
8. YARARLANILAN KAYNAKLAR VE UYARLAMA NOTU	27

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Bu kılavuzun amacı, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri tarafından hazırlanan bitirme tezlerinin biçim, içerik, bilimsel etik, kaynak gösterme, teslim ve değerlendirme yönlerinden ortak bir standarda uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktır. Kılavuz; öğrencilerin mezuniyet projesi sürecinde edindikleri literatür tarama, problem çözme, yöntem öğrenme veya geliştirme, veri üretme, yorumlama ve yazılı/sözlü sunum becerilerini akademik yazım bütünlüğü içinde raporlayabilmeleri için hazırlanmıştır.

Bitirme tezi, yalnızca ders yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla yazılan bir metin değil; öğrencinin eczacılık alanındaki bilimsel düşünme, etik sorumluluk, araştırma planlama ve bulguları akademik biçimde ifade etme yetkinliğini gösteren yazılı bir üründür.

1.2. Kapsam

Bu kılavuz, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans programlarında yürütülen Mezuniyet Projesi/Bitirme Tezi kapsamındaki teorik, derleme, laboratuvar temelli, klinik gözleme dayalı, veri analizi içeren veya uygulamalı tüm çalışmaların yazımında uygulanır. Öğrenciler, danışman öğretim üyesinin bilimsel yönlendirmeleri ve Fakülte tarafından ilan edilen takvim doğrultusunda bu kılavuzda belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür.

İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi web sayfasında Mezuniyet Projesi derslerinin 7. yarıyıl da başlayıp 10. yarıyıl da tamamlandığı; öğrencilerin dönem sonlarında ilgili tez kısımlarını danışmanlarına teslim etmelerinin zorunlu olduğu ve mezuniyet projesi tezinin 10. yarıyıl sonunda teslim edildiği belirtilmektedir. Bu kılavuz, söz konusu süreçle uyumlu olacak şekilde bitirme tezi yazımına ilişkin ayrıntılı kuralları düzenler.

1.3. Dayanak

Bu kılavuz; İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezuniyet Projesi sürecine ilişkin ilan edilen esaslar, İstinye Üniversitesi veya YÖK yüksek lisans tez yazım

formatına uygunluk ilkesi, sağlık bilimleri alanındaki tez yazım standartları ve eczacılık lisans eğitiminin araştırma temelli çıktıları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Fakülte Kurulu, Dekanlık veya ilgili komisyon tarafından kabul edilecek nihai metin, yürürlükteki Üniversite mevzuatı ve ilgili akademik takvim hükümleriyle birlikte uygulanır.

1.4. Tanımlar

Terim	Tanım
Bitirme Tezi	Öğrencinin Mezuniyet Projesi kapsamında hazırladığı, bilimsel araştırma veya derleme niteliğindeki yazılı akademik metin.
Mezuniyet Projesi	7. yarıyıl da başlayıp 10. yarıyıl da tamamlanan, danışman öğretim üyesi gözetiminde yürütölen zorunlu dersler bütünü.
Danışman	Bitirme tezinin bilimsel içeriğini, araştırma planını, etik uygunluğunu ve yazım sürecini yönlendiren öğretim üyesi.
Ek Danışman	Gerekli görölen durumlarda, çalışmanın belirli bir alanında katkı sağlayan ve süreçte danışmanla koordineli çalışan uzman.
Öğrenci	Bitirme tezi hazırlamakla yükümlü İstinye Üniversitesi Eczacılık Faköltesi lisans öğrencisi.
Komisyon	Fakölte tarafından görevlendirilen Mezuniyet Projesi/Bitirme Tezi süreçlerini izleyen ve gerektiğinde değerlendiren kurul veya komisyon.

2. BİTİRME TEZİ HAZIRLAMA VE YAZIM KURALLARI

2.1. Yazım Dili ve Akademik Üslup

Bitirme tezi, programın eğitim dili ve danışman öğretim üyesinin uygun görüşü doğrultusunda Türkçe veya İngilizce hazırlanabilir. Türkçe yazılan tezlerde Türk Dil Kurumunun güncel yazım kuralları esas alınır. İngilizce yazılan tezlerde akademik İngilizce kurallarına, terminoloji tutarlılığına ve bilimsel anlatım ilkelerine dikkat edilir.

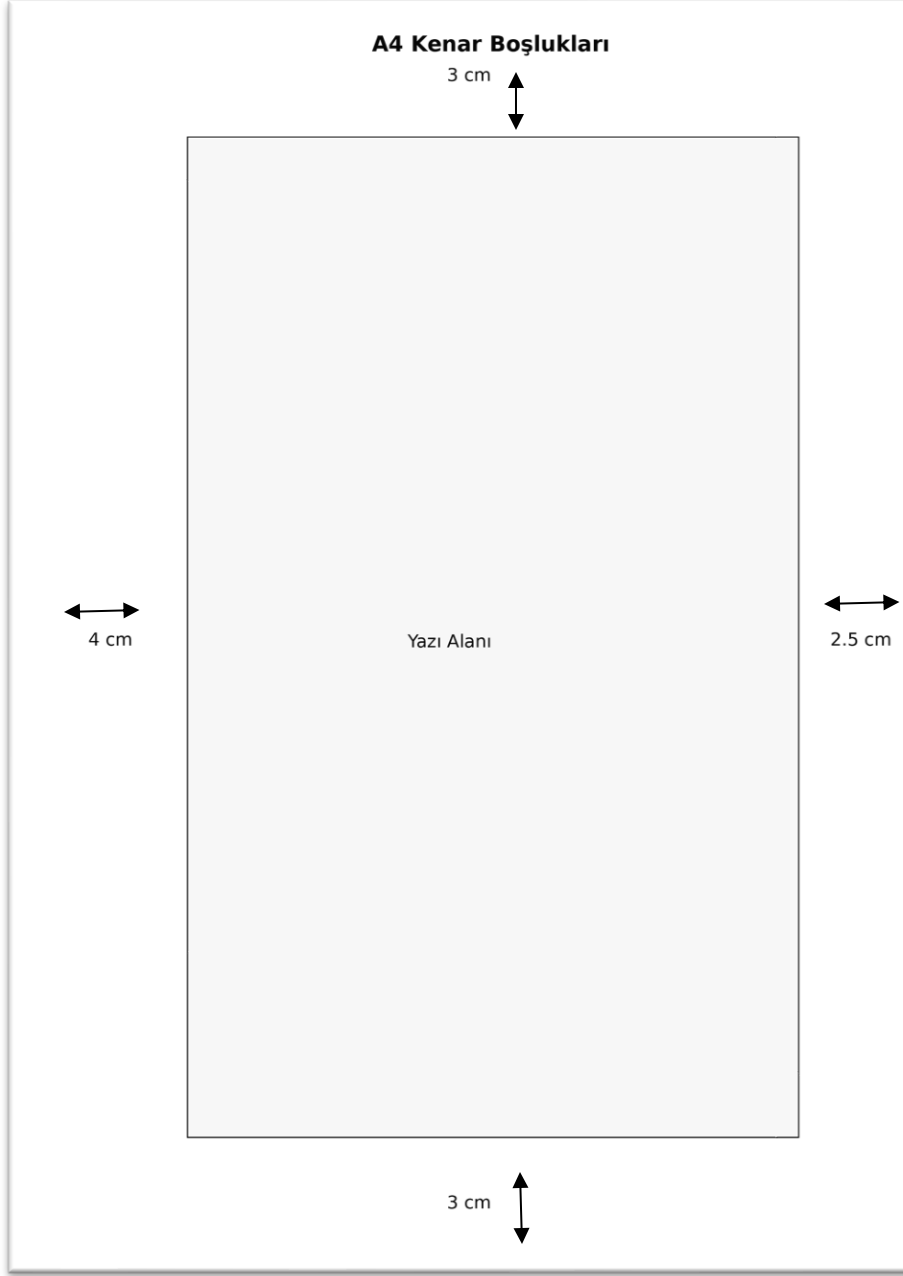
Metin, kişisel anlatımdan uzak, nesnel ve akademik bir dille yazılmalıdır. “Yaptım”, “inceledim”, “gördük” gibi birinci tekil veya çoğul şahıs anlatımları yerine “yapıldı”, “ incelendi”, “değerlendirildi” gibi edilgen ya da nesnel ifadeler tercih edilmelidir. Teşekkür bölümünde kişisel ifadeler kullanılabilir.

Terim kullanımında tutarlılık sağlanmalıdır. Tez boyunca aynı kavram için farklı sözcükler kullanılmamalıdır. Yaygın Türkçe karşılığı olmayan bilimsel terimler kabul gören özgün biçimiyle yazılabilir; gerekli durumlarda ilk kullanımda parantez içinde açıklama verilebilir. Latince tür adları ve gen/protein sembolleri ilgili bilimsel yazım kurallarına uygun biçimde yazılmalıdır.

Cümleler rakamla başlatılmamalıdır. Türkçe metinlerde ondalık kesirlerde virgül kullanılmalı; İngilizce metinlerde nokta tercih edilmelidir. Yüzde işareti Türkçe metinlerde rakamdan önce ve boşluk bırakılmadan yazılır: %25. Birimlerde SI birim sistemi kullanılmalıdır.

2.2. Kâğıt, Sayfa Yapısı ve Baskı

- Tez, A4 boyutunda (21 x 29,7 cm) beyaz kâğıt düzenine göre hazırlanır.
- Basılı teslim isteniyorsa kâğıdın yalnızca bir yüzüne baskı alınır.
- Sayfa kenar boşlukları: sol 4 cm, sağ 2,5 cm, üst 3 cm, alt 3 cm olmalıdır.
- Metin sayfa sınırlarının dışına taşmamalı; tablo, şekil ve görseller sayfa düzenini bozmayacak biçimde yerleştirilmelidir.
- Dijital teslimde dosya biçimi tercihen PDF olmalı; düzenleme istenen aşamalarda ayrıca Word dosyası da danışmana iletilmelidir.



2.3. Yazı Tipi, Punto ve Genel Biçim

Öge	Biçim
Ana metin	Times New Roman, 12 punto, siyah, normal yazı
Bölüm başlıkları	Times New Roman, 14 punto, kalın, büyük harf
Alt başlıklar	Times New Roman, 12 punto, kalın; düzeye göre baş harf kullanımı
Dipnotlar ve uzun alıntılar	10 punto
Tablo ve şekil yazıları	11 veya 12 punto; tablo yoğun ise 10 puntoya düşürülebilir
Latince tür adları ve gerekli bilimsel ifadeler	İtalik

Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmaz; noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Parantez içi kullanımlar, eğik çizgi ve kısa çizgi gibi özel durumlarda ilgili yazım kuralları uygulanır. Metnin tamamında aynı yazı tipi kullanılmalı; gereksiz koyu, altı çizili veya renkli vurgu yapılmamalıdır.

2.4. Satır Aralığı, Paragraf ve Hizalama

- Ana metin 1,5 satır aralığıyla ve iki yana yaslı olarak yazılır.
- Paragrafların ilk satırı 1,25 cm içeriden başlatılır. Word üzerinde bu işlem “İlk satır girintisi” ayarıyla otomatik yapılmalıdır; Tab tuşu veya elle boşluk kullanılmamalıdır.
- Paragraflardan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılır. Paragraflar arasına ayrıca boş satır eklenmez; boşluk Word paragraf ayarlarından otomatik verilmelidir.
- Başlıklar, tablo/şekil açıklamaları, dipnotlar, uzun alıntılar ve kaynaklar listesi tek satır aralığıyla yazılabilir.
- Sayfa sonunda tek başına kalan başlıklardan kaçınılır. Başlıktan sonra en az iki satır metin bulunmuyorsa başlık bir sonraki sayfaya alınmalıdır.

2.5. Başlıklar ve Numaralandırma

Tezde başlıklar soldan hizalı olmalı ve ondalık sistemle numaralandırılmalıdır. Gereksiz başlık düzeyi oluşturulmamalı; mümkünse beşinci düzeyden sonraki başlıklardan kaçınılmalıdır.

Düzye	Örnek	Yazım Biçimi
1	1. GİRİŞ	Sola dayalı, kalın, tamamı büyük harf, 14 punto
2	1.1. Amaç	Sola dayalı, kalın, her sözcüğün ilk harfi büyük, 12 punto
3	1.1.1. Araştırmanın amacı	Sola dayalı, kalın, yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük, 12 punto
4	<i>1.1.1.1. Deneyisel yaklaşım</i>	Sola dayalı, kalın ve italik, yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük 12 punto
5	<i>1.1.1.1.1. Örnek hazırlığı</i>	Sola dayalı, kalın ve italik, yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük 12 punto

2.6. Sayfa Numaralandırması

Dış kapak ve iç kapakta sayfa numarası gösterilmez. Ön sayfalar küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii...) numaralandırılabilir. Ana metnin ilk sayfasından itibaren Arap rakamlarıyla (1, 2, 3...) numaralandırma yapılır. Sayfa numaraları alt orta kısımda veya Fakülte tarafından belirlenecek sabit bir konumda yer almalıdır.

2.7. Dipnot Kullanımı

Dipnotlar, metnin akışını bozabilecek kısa açıklamalar için kullanılmalıdır. Kaynak göstermek amacıyla dipnot kullanılmamalı; kaynaklar metin içinde belirlenen atıf sistemine göre gösterilmelidir. Dipnotlar 10 punto, tek satır aralığı ve iki yana yaslı biçimde yazılır. Gereksiz dipnot kullanımından kaçınılmalıdır.

2.8. Kısaltmalar ve Simgeler

Kısaltmalar, metinde ilk geçtiği yerde açık biçimiyle yazıldıktan sonra parantez içinde kısaltması verilerek kullanılmalıdır. Örneğin: yüksek performanslı sıvı kromatografisi (HPLC). Kısaltmalar ve simgeler listesinde tüm kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir. Standart ölçü birimleri ve çok yaygın kısaltmalar için gereksiz açıklama yapılmamalıdır.

2.9. Tablo, Şekil, Grafik, Fotoğraf ve Görseller

- Tablolar metin içinde ilk atıf yapıldıktan sonra uygun yere yerleştirilir.
- Tablo başlığı tablonun üstünde; şekil, grafik ve fotoğraf başlığı görselin altında yer alır.
- Her tablo ve şekil ayrı ayrı numaralandırılır: Tablo 1, Tablo 2; Şekil 1, Şekil 2.
- Tablo ve şekil açıklamaları kısa, anlaşılır ve kendi başına bilgi verici olmalıdır.
- Başka kaynaklardan alınan veya uyarlanan görsellerde kaynak belirtilmelidir. Telif hakkı gerektiren görseller için izin sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Tablodaki veriler metinde aynen tekrar edilmemeli; metinde yalnızca en önemli bulgular vurgulanmalıdır.
- Deneysel görsellerde çözünürlük yeterli olmalı; mikroskop görüntülerinde büyütme veya ölçek çubuğu verilmelidir.

Örnek tablo başlığı: **Tablo 1.** Çalışma gruplarına göre hücre canlılığı değerleri.

Örnek şekil başlığı: **Şekil 1.** Deneysel çalışma akış şeması.

2.10. Ölçü Birimleri, Sayılar ve İstatistiksel Yazım

Tezlerde SI birim sistemi kullanılmalıdır. Birim ile sayı arasında boşluk bırakılır: 25 mg, 10 mL, 37 °C. Yüzde değerleri Türkçe metinde %25 biçiminde yazılır. P değeri, istatistiksel test adı ve örneklem büyüklüğü açık biçimde belirtilmelidir. Örneğin: “Gruplar arasındaki fark tek yönlü ANOVA ve Tukey çoklu karşılaştırma testi ile değerlendirildi; $p < 0,05$ istatistiksel olarak anlamlı kabul edildi.”

3. BİTİRME TEZİNİN BÖLÜMLERİ

Bitirme tezi aşağıdaki sıraya göre düzenlenmelidir. Her ana bölüm yeni sayfadan başlamalıdır.

Bölüm	Durum
Dış kapak	Zorunlu
İç kapak	Zorunlu
Tez onay sayfası	Zorunlu
Etik beyan	Zorunlu
İthaf	İsteğe bağlı
Teşekkür	İsteğe bağlı/önerilir
İçindekiler	Zorunlu
Tablolar listesi	Tezde tablo varsa zorunlu
Şekiller listesi	Tezde şekil varsa zorunlu
Simgeler ve kısaltmalar listesi	Kısaltma/simge varsa zorunlu
Özet	Zorunlu
Abstract	Zorunlu
Giriş	Zorunlu
Genel bilgiler / Kuramsal çerçeve	Zorunlu
Gereç ve yöntem / Materyal ve metot	Çalışmanın türüne göre zorunlu
Bulgular	Deneysel/veri içeren çalışmalarda zorunlu
Tartışma	Zorunlu
Sonuç ve öneriler	Zorunlu
Kaynaklar	Zorunlu
Ekler	Varsa
Özgeçmiş	Fakülte isterse

3.1. Dış Kapak

Dış kapakta sırasıyla T.C., İstinye Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi, anabilim dalı veya ilgili bilim alanı, tezin başlığı, “Bitirme Tezi” ibaresi, öğrencinin adı soyadı, danışmanın unvanı adı soyadı, şehir ve yıl bilgileri yer almalıdır. Tez başlığı kısa, açık, bilimsel ve çalışmanın içeriğini yansıtacak nitelikte olmalıdır. Başlığın mümkünse 18 kelimeyi aşmaması önerilir.

3.2. İç Kapak

İç kapak dış kapakla aynı bilgileri içerir ve tez yazımında kullanılan normal kâğıda basılır. Ciltli teslim yapılacaksa dış kapak ve iç kapak düzeni birbiriyle tutarlı olmalıdır.

3.3. Tez Onay Sayfası

Tez onay sayfasında öğrencinin adı soyadı, tez başlığı, danışman bilgisi, değerlendirme tarihi ve değerlendirmeyi yapan danışman/komisyon üyelerinin imza alanları bulunur. Nihai format Fakülte tarafından yayımlanacak onay formuna göre düzenlenmelidir.

3.4. Etik Beyan

Etik beyan sayfasında öğrencinin tezi bilimsel etik ilkelere uygun olarak hazırladığını; intihal, veri uydurma, veri çarpıtma, izinsiz görsel kullanımı ve usulsüz kaynak aktarımı yapmadığını beyan eden imzalı ifade yer alır. İnsan, hayvan, hasta verisi, biyolojik materyal veya kişisel veri içeren çalışmalar için gerekli etik kurul/onay belgeleri Ekler bölümüne eklenmelidir.

3.5. İthaf ve Teşekkür

İthaf sayfası isteğe bağlıdır. Teşekkür bölümünde danışman, ek danışman, laboratuvar/klinik destek sağlayan kişiler, kurumlar, proje destekleri ve finansman kaynakları kısa ve akademik bir dille belirtilebilir. Teşekkür bölümü gereğinden uzun tutulmamalıdır.

3.6. İçindekiler, Tablolar ve Şekiller Listesi

İçindekiler sayfasında tezde yer alan tüm ana ve alt başlıklar, metindeki adlandırma ve numaralandırmayla birebir aynı olacak şekilde sayfa numaralarıyla birlikte verilmelidir. Tablolar ve şekiller listeleri ayrı sayfalarda hazırlanmalı; tablo/şekil numarası, başlığı ve sayfa numarası yazılmalıdır.

3.7. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Bu bölümde kısaltmalar ve simgeler alfabetik sırayla yazılır. Kısaltmanın karşılığı açık, kısa ve tutarlı biçimde verilmelidir. Örneğin: “AUC: Eğri altında kalan alan”, “HPLC: Yüksek performanslı sıvı kromatografisi”.

3.8. zet

zet, okuyucuya çalışmanın amacı, yöntemi, temel bulguları ve sonucu hakkında kısa bilgi vermelidir. zet tek paragraf halinde yazılır; ara başlık, tablo, şekil ve kaynak içermez. zet 250 kelimeyi aşmamalıdır. zetin sonunda “Anahtar Kelimeler:” başlığı altında en az üç, en fazla beş anahtar kelime alfabetik sırayla verilmelidir. Çalışma bir proje kapsamında desteklendiyse proje adı ve numarası özetin sonunda belirtilebilir.

3.9. Abstract

Abstract, Türkçe zetin İngilizce karşılığı olmalı ve aynı içerik düzenini takip etmelidir. “Key Words:” başlığı altında İngilizce anahtar kelimeler verilmelidir. Tezin yazım dili İngilizce ise önce Abstract, sonra Türkçe zet yer alabilir.

3.10. Giriş

Giriş bölümünde çalışmanın konusu, araştırma problemi, çalışmanın gerekçesi, amacı ve varsa hipotezi açık biçimde verilmelidir. Giriş, okuyucuyu konuya hazırlamalı; ancak genel bilgiler bölümündeki ayrıntılı literatür tartışmasının tekrarı olmamalıdır. Bölümün sonunda çalışmanın amacı net bir cümleyle ifade edilmelidir.

3.11. Genel Bilgiler / Kuramsal ereve

Bu bölümde tez konusunun anlaşılması için gerekli güncel literatür sistematik biçimde sunulur. Bilgiler genelden özele ilerlemeli, tez konusuyla doğrudan ilişkili

olmayan ayrıntılardan kaçınılmalıdır. Derleme tarzı çalışmalarda bu bölüm daha ayrıntılı olabilir; deneysel çalışmalarda ise yönteme ve bulgulara alan bırakacak şekilde dengeli tutulmalıdır.

3.12. Gereç ve Yöntem / Materyal ve Metot

Bu bölüm, çalışmanın başka araştırmacılar tarafından anlaşılabilir ve gerektiğinde tekrarlanabilir olmasını sağlayacak ayrıntıda yazılmalıdır. Çalışmanın türüne göre araştırma tasarımı, materyaller, örneklem veya çalışma grupları, deney protokolü, cihaz ve kit bilgileri, veri toplama yöntemi, istatistiksel analiz, etik izin ve güvenlik önlemleri açıklanmalıdır.

- Deneysel çalışmalarda: hücre hattı/numune türü, kültür koşulları, reaktifler, cihazlar, dozlar, süreler, tekrar sayıları ve analiz yöntemleri verilmelidir.
- Derleme çalışmalarda: veri tabanları, anahtar kelimeler, tarama tarih aralığı, dahil etme/dışlama ölçütleri ve literatür seçme yöntemi açıklanmalıdır.
- Anket/klinik veri çalışmalarında: örneklem özellikleri, etik kurul onayı, veri gizliliği, dahil etme/dışlama ölçütleri ve analiz planı belirtilmelidir.

3.13. Bulgular

Bulgular bölümünde yalnızca elde edilen veriler sunulur; yorum ve literatür karşılaştırması yapılmaz. Bulgular amaç ve yöntem sırasıyla uyumlu biçimde verilmelidir. Tablo ve şekiller metni desteklemeli; aynı veri hem tablo hem grafik olarak gereksiz biçimde tekrar edilmemelidir.

3.14. Tartışma

Tartışma bölümünde bulgular literatürle karşılaştırılır, benzerlikler ve farklılıklar bilimsel gerekçelerle açıklanır. Bulguların çalışmanın hipotezini destekleyip desteklemediği belirtilir. Çalışmanın güçlü yönleri, sınırlılıkları ve gelecekte yapılabilecek çalışmalar dürüst ve dengeli biçimde yazılmalıdır.

3.15. Sonuç ve Öneriler

Sonuç bölümü, çalışmadan elde edilen ana çıkarımları kısa ve net biçimde özetler. Sonuçlar bulgularla desteklenmeli; verilerin göstermediği iddialardan kaçınılmalıdır. Gerekli durumlarda öneriler maddeler halinde sunulabilir.

3.16. Kaynaklar

Kaynaklar bölümü ayrı bir sayfadan başlamalıdır. Tezde atıf yapılan tüm kaynaklar kaynaklar listesinde yer almalı; listede bulunan her kaynak metin içinde en az bir kez kullanılmış olmalıdır. Kaynakların güncel, güvenilir ve tez konusuyla doğrudan ilişkili olmasına dikkat edilmelidir.

3.17. Ekler

Tezin ana akışını bozabilecek ancak çalışmanın değerlendirilmesi için gerekli belgeler Ekler bölümünde verilir. Etik kurul onayı, anket formu, ayrıntılı protokol, ölçek izinleri, uzun tablolar, cihaz çıktı örnekleri ve benzeri belgeler bu bölümde yer alabilir. Her ek ayrı numaralandırılır: Ek 1, Ek 2.

4. TESLİM, DEĞERLENDİRME VE ARŞİVLEME ESASLARI

4.1. Süreç ve Dönemsel Teslimler

Mezuniyet Projesi süreci 7. yarıyıl başlar ve 10. yarıyıl sonunda bitirme tezinin teslimiyle tamamlanır. Öğrenciler danışmanlarıyla düzenli toplantı yapmalı ve her yarıyıl sonunda danışmanın istediği ilerleme çıktısını teslim etmelidir. Fakülte tarafından kullanılan planlama, izleme, poster ve sözlü sunum değerlendirme formları ilgili dönemlerde doldurulmalıdır.

4.2. Nihai Teslim

Nihai bitirme tezi, 10. yarıyıl sonunda danışman onayı alındıktan sonra Fakülte tarafından ilan edilen takvim ve teslim formatına uygun olarak teslim edilir. İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi web sayfasında mezuniyet projesi tezinin 10. yarıyıl sonunda 3 adet basılı nüsha halinde; 1 adet danışmana, 1 adet Fakülte Sekreterliğine ve 1 adet Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğüne teslim edileceği belirtilmektedir. Fakülte güncel teslim usulünü değiştirmişse ilan edilen güncel usul esas alınır.

4.3. Dijital Dosya Adlandırması

Dijital dosyalar standart biçimde adlandırılmalıdır. Önerilen dosya adı: ÖğrenciNo_AdSoyad_BitirmeTezi_Yıl.pdf. Revizyon aşamalarında dosya adında tarih belirtilmesi önerilir: ÖğrenciNo_AdSoyad_TezTaslak_2026-05-04.docx.

4.4. Danışman Onayı ve Düzeltmeler

Öğrenci, nihai teslimden önce tezini danışmanına sunmalı ve gerekli düzeltmeleri tamamlamalıdır. Danışman onayı alınmadan yapılan teslimler geçerli sayılmayabilir. Düzeltmeler yalnızca biçimsel değil; bilimsel içerik, etik uygunluk, kaynak kullanımı ve veri sunumu yönlerinden de yapılmalıdır.

5. BİLİMSEL ETİK, İNTİHAL VE YAPAY ZEKÂ KULLANIMI

5.1. Bilimsel Etik

Bitirme tezinde kullanılan tüm veri, kaynak, görsel ve fikirler bilimsel etik ilkelerine uygun biçimde sunulmalıdır. Veri uydurma, veri çarpıtma, seçici veri raporlama, başkasına ait metni kaynak göstermeden kullanma, izinsiz görsel kullanma ve aynı çalışmayı birden fazla yerde özgün çalışma gibi sunma kabul edilemez.

5.2. İntihal Kontrolü

Fakülte gerekli gördüğünde tezler intihal tarama programından geçirilebilir. Benzerlik oranı tek başına etik uygunluk göstergesi değildir; kaynak gösterilmeyen aktarımlar, uygunsuz parafraz, birebir çeviri intihali ve yapay olarak düşürülmüş benzerlik oranları ayrıca değerlendirilir. Öğrenci, kullandığı tüm kaynakları doğru biçimde göstermekle yükümlüdür.

5.3. Yapay Zekâ Kullanımı

Yapay zekâ araçları yalnızca dil kontrolü, yazım iyileştirme, fikirleri düzenleme veya çalışma planını gözden geçirme gibi yardımcı amaçlarla kullanılabilir. Yapay zekâ tarafından üretilen doğrulanmamış bilgi, kaynak, veri, analiz veya yorumlar doğrudan tez metnine aktarılmamalıdır. Öğrenci, tezde yer alan tüm bilimsel içeriğin doğruluğundan ve etik uygunluğundan sorumludur. Fakülte gerekli görürse yapay zekâ kullanım beyanı isteyebilir.

6. KAYNAK GÖSTERME KURALLARI

6.1. Önerilen Atıf Sistemi

Sağlık bilimleri ve eczacılık alanındaki bitirme tezleri için Vancouver sistemi önerilir. Bu sistemde kaynaklar metin içinde geçiş sırasına göre numaralandırılır ve cümle sonunda parantez içinde gösterilir: (1). Birden fazla kaynak verilecekse numaralar virgülle ayrılır: (1,3). Ardışık kaynaklar kısa çizgiyle gösterilebilir: (2-5).

Fakülte veya danışman öğretim üyesi belirli bir çalışma için APA 7, AMA veya başka bir kaynak sistemi kullanılmasını isterse tez boyunca tek bir sistem tutarlı biçimde uygulanmalıdır. Aynı tez içinde farklı kaynak stilleri karıştırılmamalıdır.

6.2. Metin İçi Atıf Örnekleri

- Cümle sonunda: Nanopartikül tabanlı taşıyıcı sistemler ilaç biyoyararlanımını artırabilir (1).
- Yazar adıyla: Verimli ve arkadaşları (2), metformin kombinasyonunun hücre canlılığı üzerinde anlamlı etki gösterdiğini bildirmiştir.
- Birden fazla kaynakla: Bu yaklaşım farklı kanser hücre hatlarında incelenmiştir (3,5,7).

6.3. Kaynak Yazım Örnekleri

Dergi makalesi: Yazar AA, Yazar BB, Yazar CC. Makale başlığı. Dergi Kısa Adı. Yıl;Cilt(Sayı):Sayfa aralığı.

Kitap: Yazar AA. Kitap adı. Baskı. Yayın yeri: Yayınevi; Yıl.

Kitap bölümü: Yazar AA. Bölüm başlığı. In: Editör AA, editor. Kitap adı. Yayın yeri: Yayınevi; Yıl. p. sayfa aralığı.

Web kaynağı: Kurum/Yazar. Sayfa başlığı [Internet]. Yayın/erişim tarihi. Erişim adresi. Web kaynakları sınırlı kullanılmalı ve güvenilir kurum, dergi veya veri tabanı kaynakları tercih edilmelidir.

6.4. Kaynak Seçim İlkeleri

- Öncelik hakemli dergi makalelerine, güncel kılavuzlara, resmi kurum belgelerine ve güvenilir kitaplara verilmelidir.

- Ders notları, doğrulanamayan web sayfaları, kişisel bloglar ve kaynağı belirsiz içerikler akademik kaynak olarak kullanılmamalıdır.
- Derleme çalışmalarında yalnızca derleme makalelerine dayanılmamalı; özgün araştırmalar da değerlendirilmelidir.
- Kaynakların tez konusu ile doğrudan ilişkili olması gerekir. Kaynak sayısının fazla olması tek başına bilimsel kalite göstergesi değildir.

7. EKLER

EK 1: Dış Kapak Örneği



İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ

..... ANABİLİM DALI

..... BİLİM DALI (varsa)

14 punto

TEZ BAŞLIĞI

18 punto
1,5 satır aralığı

Tezin niteliği
12 punto

← Lisans Bitirme Projesi / Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi

Tezi hazırlayan
14 punto

→ Ad SOYAD

12 punto

→ İSTANBUL – YIL

EK 2: İç Kapak Örneği

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

..... ANABİLİM DALI

..... BİLİM DALI (varsa

14 punto

TEZ BAŞLIĞI

18 punto
1,5 satır aralığı

Tezin niteliği
12 punto

← Lisans Bitirme Projesi / Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi

Tezi hazırlayan
14 punto

→ **Ad SOYAD**

14 punto

Danışman: Unvanı Adı SOYADI

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI

İSTANBUL- YIL

EK 3: Tez Onay Sayfası Örneği

[Öğrencinin Adı Soyadı] tarafından hazırlanan “[Tez Başlığı]” başlıklı bitirme tezi, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakóltesi Mezuniyet Projesi/Bitirme Tezi kapsamında değeriendirilmiş ve uygun bulunmuştur.

Danışman Öğretim Üyesi: İmza:

Değeriendirme Tarihi: / / 20....

EK 4: Etik Beyan Örneği

Bu bitirme tezinin hazırlanmasında bilimsel etik ilkelere uyduğumu; yararlandığım tüm kaynakları metin içinde ve kaynaklar bölümünde eksiksiz olarak gösterdiğimi; verileri uydurmadığımı, değiştirmediğimi veya çarpıtmadığımı; başkasına ait ifade, fikir, görsel veya verileri kaynak göstermeden kullanmadığımı beyan ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

EK 5: Türkçe özet örneği

ÖZET



14 punto

[TEZ BAŞLIĞI]

Özet metni tek paragraf halinde, 250 kelimeyi aşmayacak şekilde yazılır. Amaç, yöntem, temel bulgular ve sonuç kısa ve açık biçimde belirtilir. Kaynak, tablo, şekil ve alt başlık kullanılmaz. Yazı boyutu 12 punto olmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Anahtar kelime 1, anahtar kelime 2, anahtar kelime 3, anahtar kelime 4, anahtar kelime 5

EK 6: İngilizce Özet Örneği

ABSTRACT

14 punto

[THESIS TITLE]

The abstract should be written as a single paragraph not exceeding 250 words. It should briefly present the aim, method, main findings and conclusion. References, tables, figures and subheadings should not be included.

Key Words: Keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5

8. YARARLANILAN KAYNAKLAR VE UYARLAMA NOTU

Bu taslak, İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezuniyet Projesi sürecine ilişkin kamuya açık bilgiler ve sağlık bilimleri alanındaki tez yazım kılavuzlarında yer alan biçimsel standartlar esas alınarak özgün biçimde hazırlanmıştır. Nihai metin Fakülte, Dekanlık veya ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek kurumsal mevzuat, güncel formlar ve akademik takvimle uyumlu hale getirilmelidir.

- İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi. Mezuniyet Projesi sayfası.
- İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü. Tez Yazım Kılavuzu.
- İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi. Bitirme Tezi Yazım Kılavuzu, 2021.
- Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü. Tez Yazım Kılavuzu, 2023