

**AÇIK TEKLİF USULÜ İLE YİYECEK/İÇECEK OTOMATI ALANI KİRAYA VERME İŞİ
İHALESİNDE UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **İstinye Üniversitesi**

b) Adresi: **Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. No:4 Sarıyer/İstanbul**

c) Telefon numarası: **0850 283 60 00**

ç) Elektronik posta adresi: **satinalma@istinye.edu.tr**

d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Ataberk KURT – Satın Alma Sorumlusu**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu iş;

a) Adı: **Yiyecek/İçecek otomatı alanı kiraya verme ihalesi**

b) Miktarı ve türü: **12 adet Yiyecek/İçecek otomatı alanının kiraya verilmesi.**

c) Yiyecek/İçecek otomatlarının lokasyonu:

İstinye Üniversitesi Vadi Ana Yerleşke Kampüsü

3 Adet Atıştırmalık Yiyecek – Soğuk İçecek Otomatı

2 Adet Sıcak İçecek Otomatı

İstinye Üniversitesi Topkapı Kampüsü

2 Adet Atıştırmalık Yiyecek – Soğuk İçecek Otomatı

2 Adet Sıcak İçecek Otomatı

İstinye Üniversitesi Vadi Hazırlık Binası (D Blok)

1 Adet Atıştırmalık Yiyecek – Soğuk İçecek Otomatı

İstinye Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi

1 Adet Atıştırmalık Yiyecek – Soğuk İçecek Otomatı

1 Adet Sıcak İçecek Otomatı

3.1.a) İhale kayıt numarası: **2026-018**

b) İhale usulü: **Açık Teklif Usulü 29.Madde**

c) Tekliflerin sunulacağı ve ihalenin yapılacağı adres: **İstinye Üniversitesi Satınalma Daire Başkanlığı- Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi No:10 D-Blok 2. Kat Kağıthane / İstanbul**

ç) İhale tarihi: **13.10.2026**

d) İhale saati: **14:00**

e) İhale komisyonunun toplantı yeri: **İstinye Üniversitesi- Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi No:10 D-Blok 2. Kat Kağıthane / İstanbul**

f) 10 adet Yiyecek/İçecek otomatı alanının aylık tahmini asgari kira bedeli (KDV Hariç): **40.000,00 TL.**

Toplam cironun %15'si kira verilecektir. Toplam cironun yüzdesel tutarının 40.000,00 TL. nin altında olması halinde asgari 40.000,00 TL kira verilecektir.

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alınması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **İstinye Üniversitesi Satınalma Daire Başkanlığı- Hamidiye Mahallesi, Selçuklu Caddesi No:10 C-Blok 5. Kat Kağıthane / İstanbul**

b) İhale dokümanı satış bedeli: **5.000,00 TL.**

c) İhale doküman bedelinin yatırılacağı banka hesabı: İhale doküman bedelinin yatırılacağı banka hesabı:

Yapı kredi Bayrampaşa Çarşı Şb.

Iban No : TR60 0006 7010 0000 0048 5290 88

Hesap Adı : İstinye Üniversitesi

Dekont açıklama: 2026-018 İhalesine ait doküman bedeli.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Sözleşme Tasarısı,
- c) Teklif Mektubu formu,
- ç) Teklif cetveli formu,
- d) Geçici teminat mektubu,
- e) Kesin teminat mektubu,
- f) Yasaklılık taahhütnamesi.
- g) Başvuru Formu.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

- 6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden yapılır.
- 6.2. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde iadeli taahhütlü mektupla veya elektronik ortamda (e-mail) tebligat yöntemine başvurulur.
- 6.3. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.
- 6.4. Elektronik ortamda (e-mail) ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mesleki faaliyetini sürdürdüğüne dair içinde bulunulan yılda alınmış Faaliyet Belgesi,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Vekâleten teklif vermesi halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ve ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi
- ç) İhale dokümanı içinde yer alan birim fiyat teklif mektubu ve cetveli,
- d) İhale dokümanının satın alındığına dair idarece verilmiş olan belge,
- e) Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen, teklif edilen bedelin %3' ünden az olmamak üzere geçici teminat.
- f) İstekliye ait SGK borcu yoktur yazısı.
- g) İstekliye ait vergi borcu yoktur yazısı.

ğ) Yasaklı olmadığına dair taahhütname.

7.2. Belgelerin sunuluş şekli:

7.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.2.1.1. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.2.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.2.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.3. Tekliflerin dili:

7.3.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

9.1.1. İstinye Üniversitesi İhale Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

9.2.2 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

9.2.3. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

9.2.4. Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

9.2.5. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

9.2.6. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile vakıf yükseköğretim kurumunun 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.2.7. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, ihale iptal edilir.

Madde 10- Yasak fiil veya davranışlar

10.1. İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

10.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

10.1.2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

10.1.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

10.1.4. İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

10.1.5. İdari şartnamenin 9 ncu maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunulduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir. Vakıf yükseköğretim kurumları, yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak mütevelli heyet kararı alırlar. Alınan bu kararlar vakıf yükseköğretim kurumlarınca ilan edilir.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk lirası olarak verecektir. **Teklifler Katma Değer Vergisi (KDV) hariç verilecektir.** Teklif tutara KDV ilave edilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk lirası kullanılacaktır.

Madde 12- Yiyecek/İçecek otomatı alanının görülmesi

12.1. Yiyecek/İçecek otomatı alanı ilgili inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. Yiyecek/İçecek otomatı alanının ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, Yiyecek/İçecek otomatı alanının ve çevresini gezmekle; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin Yiyecek/İçecek otomatı alanını görmek istemesi halinde İdare tarafından izin verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin Yiyecek/İçecek otomatı alanını gördüğü, incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, doküman satınalanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satınalanlara, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, son başvuru tarihinden önce isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, doküman satınalanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere on günden az olmamak üzere zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satın alınmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için ihale tarihine 7 günden az sürenin kalması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 16- Teklif ve sözleşme türü

16.1. İstekliler tekliflerini, teklif cetvelinde yer alan her ay için aylık kira bedeli üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

Madde 17- Tekliflerin sunulma şekli

17.1. Teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

17.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İstinye Üniversitesine verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

Madde 18- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

18.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

18.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 19- Tekliflerin geçerlilik süresi

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

19.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

19.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, yeni teklif geçerlilik süresini uygun hale getirir.

19.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 20- Teklif fiyata dâhil olan giderler

20.1. İlgili mevzuat gereğince sigorta, vergi, resim, harç vb. giderler ile her türlü giderler isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhildir.

20.2. 20.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

20.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

20.3.1. Sözleşmeye ait sözleşme damga vergisi teklif fiyata dâhildir.

Madde 21 – Kısmi teklif verilmesi

21.1. Bu ihalede işin tamamına teklif verilecektir.

Madde 22- Geçici teminat

22.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

22.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

22.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **13/10/2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

22.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 23- Teminat olarak kabul edilecek değerler

23.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

23.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

23.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 24- Geçici teminatın teslim yeri

24.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

24.2. Nakit teminatların **İstinye Üniversitesinin Yapı kredi Bayrampaşa Çarşı Şb. nezdindeki TR60 0006 7010 0000 0048 5290 88** hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 25- Geçici teminatın iadesi

25.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminatlar sözleşme imzalanana kadar İdarede tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

25.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

25.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 26- Tekliflerin alınması ve açılması

26.1. Açık teklif usulüne göre ihale, isteklilerin ihale komisyonuna yazılı tekliflerini iletmeleri suretiyle yapılır. İzleyen turlarda teklifler sözlü olarak alınır. Ancak; istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar Üniversiteye ulaşmış olması şartıyla, İdari şartname hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

26.2. İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra sıra ile tekliflerini

belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

26.3. İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, komisyon başkanı, posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar. Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

Madde 27- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

27.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

27.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 28 – Ekonomik olarak en avantajlı teklif

28.1. Ekonomik olarak en avantajlı teklif, tahmini bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen toplam cirodan verilen yüzde oranlarından en yüksek olanıdır.

Madde 29- İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

29.1. İhale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır. Kararlarda isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

29.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

29.3. İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

29.4. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

29.5. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Madde 30- Sözleşmeye davet

30.1. 29.5. nci maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

30.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 31- Kesin teminat

31.1. Sözleşme aşamasında teklif edilen bedelin %6'sını aşmamak üzere kesin kesin teminat alınacaktır.

Madde 32- Sözleşme yapılmasında tarafların görev ve sorumluluğu

32.1. İhale üzerinde kalan istekli sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli ile de İstinye Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen usullere göre sözleşme imzalanabilir. Ancak en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, birinci en uygun teklif veren istekliye sözleşmeyi imzalaması için verilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç işgünü içinde en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekliye sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir. En uygun ikinci bedel teklifi sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihale iptal edilir.

Madde 33- İhalenin sözleşmeye bağlanması

33.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

33.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.

33.3.Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 34- Diğer Hususlar

34.1. Sözleşmeye ait damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.

34.2. Genel Şartlar

34.2.1. Üniversite otomatlar hakkında teknik veya sıhhi nedenlerden kaynaklanan yazılı şikayetlerine Firma, ilgili şikâyetin kendisine yazılı bildirimden itibaren en geç 2 takvim günü içinde müdahale edecektir. Bu süre içinde, üniversite söz konusu otomatın kullanımını iptal edebilir. Bu iptal nedeniyle oluşabilecek kayıplardan Üniversite sorumlu değildir. Firma, herhangi bir hak kaybı iddiasında bulunamaz.

34.2.2. Kötü kullanım, kullanım hatası (makine üzerindeki yazılı talimat dışında kullanım) ve içinin açılması veya açılmaya teşebbüs edilmesi yoluyla müdahale edilmemesi için Taraflar azami özeni gösterecektir. Ancak, bu tür durumlardan üniversite sorumlu değildir.

34.2.3. Otomatlarda oluşabilecek hasar ya da kayıplardan üniversite sorumlu değildir.

34.2.4. Otomatlar Firma ile üniversite arasında mutabık kalınan ve üniversiteye ait kapalı alanlara kurulacaktır. Üniversite, herhangi bir nedenden ötürü otomatların yerinin değiştirilmesini isteyebilir. Bu isteğin yazılı olarak bildirilmesine müteakiben Firma 2 (iki) takvim günü içinde söz konusu otomatı gösterilen yere taşıyacaktır. Yer konusunda Firma görüş ve önerilerde bulunabilir.

34.2.5. Üniversitenin ilave otomatlara veya aynı hizmeti veren kapasitede yeni bir otomata ihtiyacı olması ve bu yönde talep bildirmesi durumunda Firma 5 (beş) iş günü içinde bu talebi karşılayacaktır. Aksi durumda, Firma, üniversiteye gerekçeli olarak yazılı bildirimde bulunacaktır. Bu halde, üniversitenin söz konusu yer için başka bir firmayla anlaşma hakkı saklıdır.

34.2.6. Firma otomatlar üzerine kendi reklamlarını kullanabilir. Üçüncü firmalara ait reklamlarda üniversite 'nin onayı alınacaktır. Onayı alınmayan hiçbir reklam otomatlarda kullanılamaz.

34.2.7. Firma, otomatların hijyenik olmasından, hijyenik olarak kullanımının sağlanmasından sorumludur. Üniversite Firma'nın bu konuda kendisine sunacağı bilgi ve belgeleri yeterli görmemesi durumunda belli periyotlarda otomatların hijyenik kontrollerini yapabilir/yaptırabilir. Ortaya çıkabilecek bir olumsuzluktan Firma sorumludur.

34.2.8. Otomatlarda servis edilecek, yiyecek ve içecekler; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve/veya Sağlık Bakanlığından onayları alınmış ve son kullanım tarihleri geçmemiş olması Firma sorumluluğundadır. Aksi hallerde üniversite otomatların kullanımını durdurabilir. Firma bu tür durumlarda 12 (oniki) saat içinde servis malzemesini değiştirmek zorundadır.

34.2.9. Firma, Otomatlara dilediği şekilde sigorta (çalınma, yangın vb) yaptırabilir.

34.2.10. Cihazlar yeni olacak olup üretim tarihleri 2022 yılından düşük olmayacaktır.

34.2.11. Cihazların tüketeceği elektrik enerjisi sarfiyatı firma tarafından Üniversitenin birim fiyatlar üzerinden karşılanacaktır.

34.2.12. Otomat cihazlarında sensör olacak olup, ürünün verilememesi halinde ürün bedeli müşterinin hesabına 24 saat içerisinde iade edilecektir.

34.3. Teknik Detaylar

34.3.1. Hem sıcak hem soğuk yemek verebilme özelliğine sahip olmalıdır.

34.3.2. En az 60 adet yemek kapasitesine sahip olmalıdır.

34.3.3. 220 volt monofaze elektrik ile çalışabilmelidir.

34.3.4. İnternet bağlantısı olmalıdır.

34.3.5. Ödeme sistemi sadece kredi kartı ve tanımlı ödeme kart sistemleri (Örneğin Yemek kartları) üzerinden olmalıdır.

34.3.6. Ödeme protokolleri MDB / DEX uyumlu olmalıdır.

34.3.7. Isıtma sistemi mikrodalga olmalıdır.

34.3.8. İşletim sistemi Android olmalıdır.

34.3.9. Dezenfeksiyon sistemi ozon ile çalışmalıdır.

34.3.10. Standart ısı aralığı 4-8 C olmalıdır.

34.3.11. Ağırlığı 400 kg'dan fazla olmamalıdır.

34.3.12. İçindeki rnlerin son kullanma tarihleri geçmemiş olmalıdır.

Ataberk KURT
Satınalma Sorumlusu