

MEDU  
Sosyal Transkript Kılavuzu

## 1. Amaç

Bu kılavuz, öğrencilerin MEDU sistemi üzerinden sosyal faaliyetlerini sisteme ekleyebilmesi, eklenen faaliyetleri akademik danışman onayına gönderebilmesi ve onaylanan faaliyetleri içeren Sosyal Transkript çıktısını alabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Sosyal Transkript, öğrencinin eğitim süreci boyunca gerçekleştirdiği ve ilgili birimler tarafından onaylanan sosyal faaliyetlerin kayıt altına alınmasını sağlar.

## 2. Sisteme Erişim

MEDU sistemine öğrenci hesabınız ile giriş yapınız.

Giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan **Öğrenci > Sosyal Faaliyetler** adımlarını takip ederek sosyal faaliyet listesi sayfasına erişebilirsiniz.

Bu sayfada daha önce eklemiş olduğunuz sosyal faaliyetleri görüntüleyebilir, yeni sosyal faaliyet ekleyebilir, faaliyet durumlarını takip edebilir ve onaylanan faaliyetleriniz için Sosyal Transkript çıktısı alabilirsiniz.

The screenshot shows the MEDU system interface for a student. The main content area is titled 'Sosyal Faaliyetler' (Social Activities) and contains a table with the following data:

Akademik Yıl	Ana Faaliyet	Alt Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	İşlemler
2025-2026	Ödüller ve Dereceler	Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerde alınan ödüller ve dereceler	01.04.2026	01.04.2026	Ongörülen	Görüntüle -
2025-2026	Değişim Programı	Programlar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım	09.04.2026	09.04.2026	Onay Bekleniyor	Görüntüle -
2025-2026	Liderlik, Yönetim ve Görev Alma	Öğrenci Konseyi, fakülte, bölüm veya sınıf temsilciliği görevi	10.04.2026	10.04.2026	Tamam	Görüntüle -

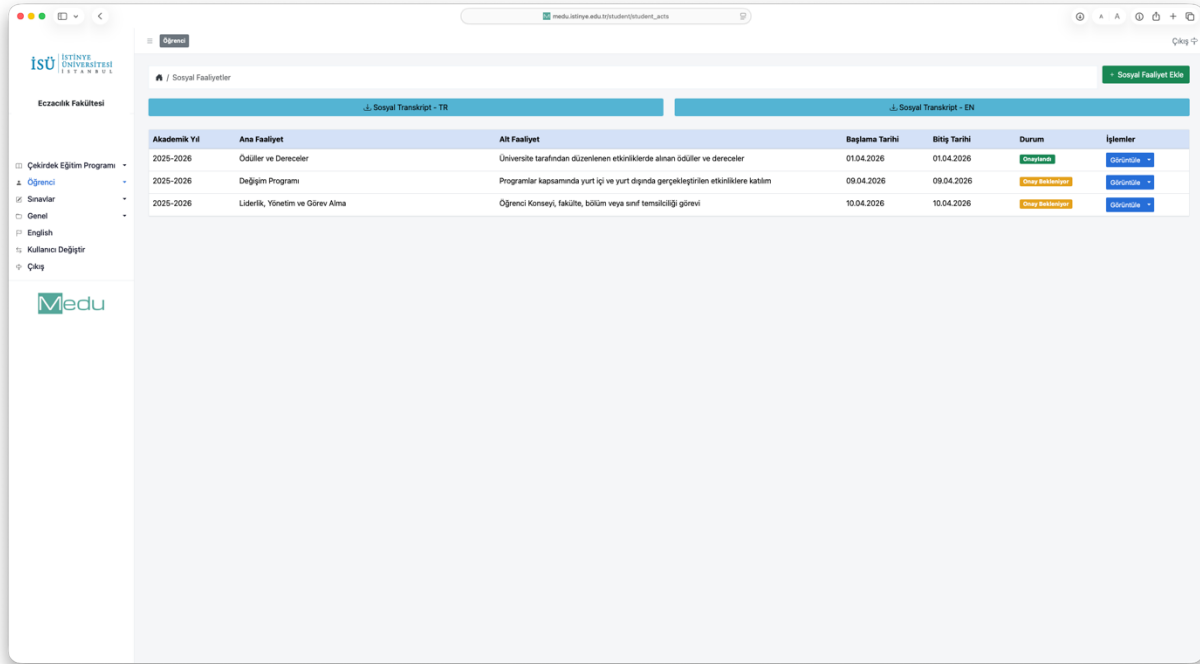
The interface also features a left sidebar with a menu where 'Öğrenci' (Student) is highlighted. In the top right corner, there is a green button labeled 'Sosyal Faaliyet Ekle' (Add Social Activity).

### 3. Sosyal Faaliyet Listesi

**Sosyal Faaliyetler** sayfasında sisteme eklemiş olduğunuz faaliyetler liste halinde görüntülenir.

Liste ekranında her faaliyet için akademik yıl, ana faaliyet, alt faaliyet, başlangıç tarihi, bitiş tarihi ve durum bilgisi yer alır.

Faaliyetlerin durum bilgisi, ilgili kaydın hangi aşamada olduğunu gösterir. Onaya gönderilmemiş faaliyetler üzerinde düzenleme ve silme işlemleri yapılabilir. Onaya gönderilen faaliyetler ise akademik danışman değerlendirmesine iletilir.



Akademik Yıl	Ana Faaliyet	Alt Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	İşlemler
2025-2026	Ödüller ve Dereceler	Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerde alınan ödüller ve dereceler	01.04.2026	01.04.2026	Onaylandı	Görüntüle - Sil
2025-2026	Değişim Programı	Programlar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım	09.04.2026	09.04.2026	Onay Bekleniyor	Görüntüle - Sil
2025-2026	Liderlik, Yönetim ve Görev Alma	Öğrenci Konseyi, fakülte, bölüm veya sınıf temsilciliği görevi	10.04.2026	10.04.2026	Onay Bekleniyor	Görüntüle - Sil

### 4. Sosyal Faaliyet Ekleme

Yeni bir sosyal faaliyet eklemek için sosyal faaliyet listesi sayfasının sağ üst köşesinde yer alan **Sosyal Faaliyet Ekle** butonuna tıklayınız.

Açılan ekranda aşağıdaki alanları doldurunuz:

- Akademik Yıl
- Ana Faaliyet
- Alt Faaliyet
- Başlama Tarihi
- Bitiş Tarihi
- Açıklama
- Dosya

Gerekli alanları doldurduktan sonra sağ üst köşede yer alan **Kaydet** butonuna tıklayarak faaliyeti kaydını oluşturabilirsiniz.

**Kaydet** işlemi, faaliyeti sisteme ekler. Ancak faaliyet bu aşamada henüz akademik danışman onayına gönderilmiş olmaz. Faaliyetin değerlendirmeye alınabilmesi için ayrıca **Onaya Gönder** işleminin yapılması gerekir.

Dosya alanına, faaliyeti belgeleyen sertifika, katılım belgesi, ödül belgesi veya ilgili kanıt dokümanı yüklenmelidir.

The screenshot shows a web application interface for adding a social activity. The page title is "Sosyal Faaliyetler / Sosyal Faaliyet Ekle". The form contains the following fields:

- Durum** (Status)
- Taslak** (Draft)
- Akademik Yıl** (Academic Year) - dropdown menu
- Ana Faaliyet** (Main Activity) - dropdown menu
- Ödüller ve Dereceler** (Awards and Degrees) - dropdown menu
- Alt Faaliyet** (Alternative Activity) - dropdown menu
- Beşleme Tarihi** (Start Date) - date picker (24 Nisan 2026)
- Bitiş Tarihi** (End Date) - date picker (24 Nisan 2026)
- Dosya** (File) - "Choose File" button, "no file selected"
- Açıklama** (Description) - large text area

There is a "Kaydet" (Save) button in the top right corner. The left sidebar shows the user's profile and navigation options.

## 5. Faaliyeti Onaya Gönderme

Oluşturduğunuz faaliyetin Sosyal Transkript sürecine dahil edilebilmesi için faaliyet kaydını akademik danışman onayına göndermeniz gerekir.

Bunun için sosyal faaliyet listesi ekranında ilgili faaliyet satırının sağ tarafında yer alan **Görüntüle** butonuna tıklayınız. Açılan menüden **Onaya Gönder** seçeneğini seçiniz.

Bu işlem sonrasında faaliyet, size atanmış **Akademik Danışman** tarafından değerlendirilmek üzere onaya gönderilir.

Onaya gönderilen faaliyetlerin durum bilgisi liste ekranından takip edilebilir. Henüz onaya gönderilmemiş faaliyetler için düzenleme ve silme işlemleri yapılabilir.

The screenshot shows the Medu system interface for tracking social activities. The table displays the following data:

Akademik Yıl	Ana Faaliyet	Alt Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	İşlemler
2025-2026	Ödüller ve Dereceler	Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerde alınan ödüller ve dereceler	01.04.2026	01.04.2026	Onaylandı	Görüntüle
2025-2026	Değişim Programı	Programlar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım	09.04.2026	09.04.2026	Onaylanıyor	Görüntüle
2025-2026	Liderlik, Yönetim ve Görev Alma	Öğrenci Konseyi, fakülte, bölüm veya sınıf temsilciliği görevi	10.04.2026	10.04.2026	Onaylandı	Görüntüle

## 6. Faaliyet Durumlarını Takip Etme

Sisteme eklediğiniz sosyal faaliyetlerin değerlendirme durumunu **Sosyal Faaliyetler** liste ekranından takip edebilirsiniz.

Faaliyet durumları, ilgili kaydın hangi aşamada olduğunu gösterir. Akademik danışman tarafından değerlendirilen faaliyetlerin durum bilgisi sistem üzerinde güncellenir.

Durumu **Onaylandı** olan faaliyetler Sosyal Transkript çıktısında yer alır. Henüz onaylanmamış veya değerlendirme süreci devam eden faaliyetler Sosyal Transkript çıktısına dahil edilmez.

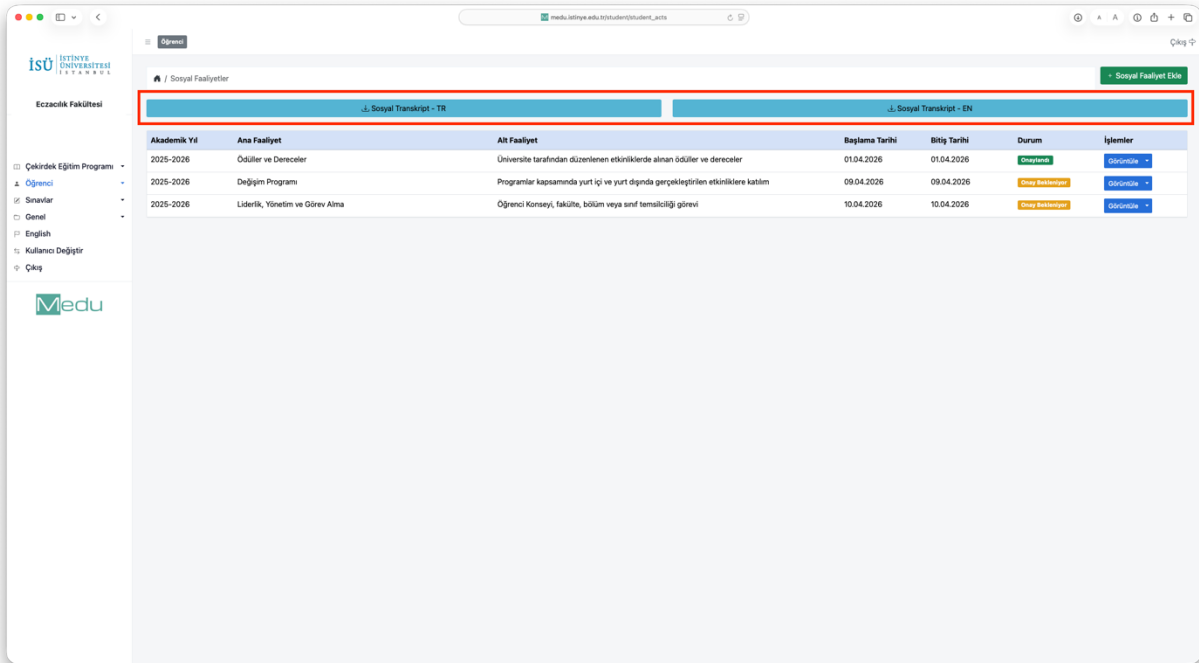
## 7. Sosyal Transkript Çıktısı Alma

Sosyal Transkript çıktısı almak için **Sosyal Faaliyetler** liste ekranına gidiniz.

Durumu **Onaylandı** olan faaliyetleriniz varsa, liste ekranının üst kısmında yer alan **Sosyal Transkript – TR** ve **Sosyal Transkript – EN** butonlarını kullanarak transkript çıktısı alabilirsiniz.

**Sosyal Transkript – TR** butonu Türkçe PDF çıktısını, **Sosyal Transkript – EN** butonu İngilizce PDF çıktısını indirir.

Sosyal Transkript çıktısında yalnızca **Onaylandı** durumundaki sosyal faaliyetler yer alır.




Akademik Yıl	Ana Faaliyet	Alt Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	İşlemler
2025-2026	Ödüller ve Dereceler	Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerde alınan ödüller ve dereceler	01.04.2026	01.04.2026	Onaylandı	Görüntüle
2025-2026	Değişim Programı	Programlar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım	09.04.2026	09.04.2026	Onay Bekleniyor	Görüntüle
2025-2026	Liderlik, Yönetim ve Görev Alma	Öğrenci Konseyi, fakülte, bölüm veya sınıf temsilciliği görevi	10.04.2026	10.04.2026	Onay Bekleniyor	Görüntüle

## 8. Sosyal Transkript Örneđi

Sosyal Transkript çıktısında öğrenci bilgileri, akademik bilgiler ve onaylanmış sosyal faaliyetler yer alır.

Çıktıda her faaliyet için akademik yıl, ana faaliyet, alt faaliyet, başlama tarihi ve bitiş tarihi bilgileri görüntülenir.

Sosyal Transkript örneğini aşağıda görüntüleyebilirsiniz.



**İstinye Üniversitesi**  
**Eczacılık Fakültesi**

30.04.2026

**Sosyal Transkript**

Öğrenci No : ██████████  
Üniversite Adı : İstinye Üniversitesi  
Fakülte Adı : Eczacılık Fakültesi  
Program : Eczacılık (İngilizce)  
Ad : ██████████  
Soyad : ██████████

Akademik Yıl	Ana Faaliyet	Alt Faaliyet	Başlama Tarihi Bitiş Tarihi
2025-2026	Ödüller ve Dereceler	Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerde alınan ödüller ve dereceler	01.04.2026 01.04.2026
2025-2026	Değişim Programı	Programlar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım	09.04.2026 09.04.2026

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır.**

---

İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- 1 -