

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Değer aktarımı nedir?

Ruhsat/izin sahibi tarafından, sağlık kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sağlık meslek mensupları ve üyesi bulundukları meslekî örgütler, sendikalar ve sağlık alanında faaliyet gösteren dernekler ve vakıflar ile sağlığın korunması ve geliştirilmesi maksadıyla kurulan sivil toplum kuruluşlarına hangi ad altında olursa olsun yapılacak parasal değeri aylık brüt asgari ücretin % 10 unu aşan doğrudan veya dolaylı, nakdî/aynî ödemeleri, ifade eder.

2. Kuruma değer aktarımı bildirimi kimler için yapılır?

- ✓ Sağlık kurum ve kuruluşları
- ✓ Sağlık meslek mensuplarına yapılan değer aktarımları bildirilir.

3. Kuruma değer aktarımı bildirimi gerektiren limit değer nedir?

Ruhsat/izin sahibi veya sözleşmeli firma, sağlık meslek mensuplarına ve sağlık kurum/kuruluşuna **KDV dahil parasal değeri o tarihte yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %10'unu** aşan her bir değer aktarımını Kuruma bildirir.

4. Değer aktarımı bildirimi gerektiren limit değerinin mali içeriği nedir?

Bu bildirim TL cinsinden, KDV, stopaj diğer vergileri kapsar. Yabancı para birimi ile yapılan değer aktarımlarında ruhsat/izin sahibi firmanın muhasebe sisteminde söz konusu ödeme ile tutulan TL kayıtları bildirilir. Muhasebe sisteminde ilgili kayıt yer almıyor veya değer aktarımları ruhsat/izin sahibi adına bir üçüncü kişi/tüzel kişi tarafından yapılmış ise değer aktarımı yapıldığı güne ait Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak bildirim yapılır.

5. Kuruma değer aktarımı bildirimi yapılacak sağlık kurum/kuruluşları nelerdir?

- ✓ Tüm kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşları,
- ✓ üniversiteler,
- ✓ sağlık meslek mensuplarının üyesi bulundukları meslekî örgütler,
- ✓ sendikalar
- ✓ sağlık alanında faaliyet gösteren dernekler ve vakıflar
- ✓ sağlığın korunması ve geliştirilmesi maksadıyla kurulan sivil toplum kuruluşları

6. Değer aktarımı bildirimleri Kuruma ne zaman yapılabilir?

Ruhsat/izin sahibi, bir takvim yılı içinde yapılan değer aktarımlarını; bir sonraki yılın ilk altı ayı içerisinde Kuruma bildirir.

7. Sağlık meslek mensubu ve sağlık kurum/kuruluşuna değer aktarımı yapılabilmesi için ilk koşul nedir?

Değer aktarımında, değer aktarımının kabulü ve bu değer aktarımının Kuruma bildirilebilmesi için, ruhsat/izin sahibi veya sözleşmeli firma tarafından sağlık meslek mensubunun veya sağlık kurum/kuruluşunun yetkili amirinin yazılı onayı alınır.

Yazılı onay alınmaması halinde değer aktarımı yapılamaz.

8. Sağlık meslek mensubu ve sağlık kurum/kuruluşuna değer aktarımı için alınan yazılı onay her bir değer aktarımı için ayrı ayrı mı alınmalı? Belli bir süreyi kapsayacak onay alınabilir mi?

Yazılı onay; her bir değer aktarımı için ayrı ayrı alınabileceği gibi, belli bir süreyi kapsayacak şekilde süreli de olabilir.

9. Sağlık kurum/kuruluşunda yetkili amir olarak kimden değer aktarımını için yazılı onay alınmalıdır?

Başhekimlik, dekanlık, dernek başkanı/dernek imza yetkilisi ve bununla sınırlı olmayarak Beşeri Tıbbi Ürünlerin Tanıtım Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik ve bu Yönetmelik kapsamında hazırlanan Değer Aktarımlarına İlişkin Usul ve Esaslar Kılavuzu kapsamında yer alan her bir kuruluşun ve kurumun imza yetkilisinden yazılı onay alınır.

10. Değer aktarımını kabul eden kişi veya yetkili tarafından yazılı onay geri çekilebilir mi?

Değer aktarımını kabul eden kişi veya yetkili tarafından yazılı olarak alınan **onaylanan ve gerçekleştirilen değer aktarımından** sonra değer aktarımının Kuruma bildirilmesine yönelik onay geri çekilemez.

11. Bir etkinliği birden fazla sağlık kurum/kuruluşu birlikte düzenliyor ise değer aktarımı için yazılı onay ve bildirim nasıl yapılmalı?

Bir etkinliği bir kaç sağlık kurumu/kuruluşu birlikte düzenliyorsa, doğrudan ya da dolaylı **değer aktarımının yapıldığı her bir kurum/kuruluş** bildirim kapsamında olup, her bir kurum/kuruluştan destek talebi ve Kuruma bildirim için yazılı onay alınır.

12. Değer aktarımı bildirimi sözleşmeli firma aracılığı ile bildirilebilir mi?

Ruhsat/izin sahibi, sözleşme yaptıkları firma aracılığı ile yürütülen değer aktarımına yönelik tüm iş ve işlemlerle ilgili bildirimleri Kuruma bizzat yapar.

13. Değer aktarımı ruhsat/izin sahibinin isteği ve/veya adına, yurt dışında yerleşik ilişkili bir firma veya kurum tarafından Türkiye’de mesleklerini icra eden sağlık meslek mensubuna veya sağlık kurum/kuruluşuna yurt dışından değer aktarımları yapılması halinde bildirim kim tarafından yapılır?

Bu değer aktarımı (ulaşım, konaklama ve danışmanlık ücreti vb...) Türkiye de yerleşik ruhsat/izin sahibi tarafından Yönetmelik ve ilgili Kılavuz doğrultusunda bildirilir.

14. Değer aktarımı bildirimi yazılı olarak da Kuruma bildirilmeli mi?

Tüm değer aktarımı bildirimleri Kurum tarafından oluşturulan değer aktarımı sistemine ruhsat/izin sahibi tarafından sadece elektronik olarak yapılır.

15. Kuruma sağlık meslek mensubu için yapılan değer aktarımlarında Kurum sistemine sağlık meslek mensubuna ait hangi bilgilerin girilmesi zorunludur?

- ✓ Sağlık meslek mensubunun adı-soyadı,
- ✓ T.C. kimlik numarası
- ✓ değer aktarımının yapıldığı tarihte görev yaptığı iş adresi bilgisi bildirimi zorunludur.
- ❖ E-posta ve telefon bildirimi zorunlu değildir.

16. Sağlık meslek mensubu için yapılan değer aktarımlarında Kurum sistemine sağlık meslek mensubuna yapılan bildirimlerin başlıkları nelerdir?

- Etkinlik (değer aktarımı limiti üstünde kalan bilimsel toplantılar ve ürün tanıtım toplantıları) maliyetine yapılan katkılar: Kayıt, ulaşım, konaklama ve yemek harcaması
- Hizmet ve Danışmanlık Ücreti
- Her türlü diğer değer aktarımları

17. Sağlık meslek mensubunun katıldığı etkinlikler nelerdir?

- Bilimsel toplantılar
- Ürün tanıtım toplantıları

18. Paket halinde sunulan hizmetler için bildirim nasıl olmalıdır? Etkinlik maliyetine yapılan katkılarda: Kayıt ücreti neyi ifade eder?

- Kongre, kurs kayıtları ve dış katılım bedelleri,
- Kayıt ve konaklama
- kayıt ve ulaşım giderleri
- Kayıt, konaklama ve ulaşımın tümü tek bir paket halinde ise bu bedel kayıt ücreti altında raporlanır.

19. Etkinlik maliyetine yapılan katkılarda: Ulaşım ücreti neyi ifade eder?

Ulaşım (uçak, otobüs, tren, transfer, seyahat sigortası ve vize vb...) ulaşım bedeli olarak rapor edilir.

20. Etkinlik maliyetine yapılan katkılarda: Konaklama ücreti neyi ifade eder?

- Konaklama otel ücretleri ve vize başvurularında konaklama olması durumunda konaklama bedeli olarak rapor edilir.

21. Etkinlik maliyetine yapılan katkılarda: yemek ücreti neyi ifade eder?

- Konaklama bedeline dahil olmayan durumlarda toplantı süresi dahilinde verilen yemek ücretleri yemek tutarı olarak rapor edilir.

22. Etkinlik maliyetine yapılan katkılarda: yemek ücreti neyi ifade eder?

Konaklama bedeline dahil olmayan durumlarda toplantı süresi dahilinde verilen yemek ücretleri yemek tutarı olarak rapor edilir.

Ürün tanıtım toplantıları için yemek bedeli;

- toplantı salon bedeli,
- teknik ve malzeme giderleri,
- varsa ajans hizmetleri,
- yabancı veya sağlık meslek mensubu dışındaki konuşmacı/eğitmen masrafları (konuşmacı ücreti, konaklama ve ulaşım giderleri)
- simultane tercüme, firma çalışanı personel giderleri vb... masraflarının (Faturanın bütünü) tümü

katılımcı sayısına bölünerek hesaplanır.

23. Ürün tanıtım toplantılarında sağlık meslek mensubu konuşmacı bildirimi nasıl yapılır?

- Serbest çalışan sağlık meslek mensupları için konuşmacı ücreti; hizmet ve danışmanlık ücreti altında raporlanır.
- Konuşmacı ücreti sağlık meslek mensubu adına sağlık kurum/kuruluşuna aktarılmış ise bildirim sağlık kurum/kuruluşu hizmet ve danışmanlık ücreti olarak raporlanır.
- Ulaşım ve konaklama bedeli sağlık meslek mensubunun adı altında ulaşım ve konaklama bedeli olarak raporlanır.

24. Sağlık meslek mensubunun hizmet ve danışmanlık ücreti neleri kapsar?

- Konuşma ücreti; serbest sağlık meslek mensuplarına direkt verilen konuşmacı ücretinin yıllık tutarı,
- Danışmanlık için sağlık meslek mensubun doğrudan verilen danışmanlık ücretlerinin yıllık tutarı,
- İlişkili diğer masraflar tutarı ; Sözleşme ile alınmış her türlü danışmanlık hizmetinin dışında kalan her türlü (ulaşım, transfer, yemek, konaklama vb..) masrafın yıllık tutarı,
- ❖ Hizmet ve danışmanlık ücreti için ödeme organizasyonu düzenleyen ajansa yapılmış olsa dahi sağlık meslek mensubu hizmet ve danışmanlık başlığı altında raporlanır.

25. Sağlık Meslek Mensubuna Yapılan Diğer Değer Aktarımları Neleri Kapsar?

Mesleki tıbbi dergi aboneliği, literatüre erişim (internet ve direkt literatüre erişim) bedeli vb...mesleki bilimsel içerikli katkılar diğer değer aktarımı olarak raporlanır.

26. Kuruma Sağlık Kurum/Kuruluşu İçin Yapılan Değer Aktarımlarında Sistemine Sağlık Kurum/Kuruluşuna Ait Hangi Bilgilerin Girilmesi Zorunludur?

- ✓ Kurum/kuruluş ismi,
- ✓ vergi numarası,
- ✓ tescilli olduğu şehir bilgisi
- ✓ adresi bildirilmesi zorunludur.
- ❖ E-posta ve telefon zorunlu değildir.

27. Sağlık Kurum/Kuruluşu İçin Yapılan Değer Aktarımlarında Sağlık Kurum/Kuruluşuna Yapılan Bildirimlerin Başlıkları Nelerdir?

- Bağış

- Etkinliklerle bağlantılı maliyetlere katkı
- Destek (sponsorluk) sözleşmesi
- Hizmet ve Danışmanlık Ücreti
- Her türlü diğer değer aktarımları

28. Sağlık Kurum Kuruluşuna Yapılan Bağışlar Değer Aktarımlarını Olarak Nasıl Bildirilir?

- Bağış; içeriğini detaylı olarak ifade eden metin pdf alanına eklenir. (Tadilat, tıbbi veya sağlık kurum/kuruluşunun idamesini sağlayan materyaller, nakti bağışlar)
- ❖ Bu alana sağlık meslek mensubu ile ilgili hiçbir ödeme girilmez.

29. Sağlık Kurum Kuruluşuna Yapılan Etkinliklerle Bağlantılı Maliyetlere Katkı Değer Aktarımları Neleri Kapsar?

- Etkinliğin gerçekleşmesi için verilen genel sponsorluklar,
- Uydu sempozyumu,
- Stant katılım bedelleri bu alanda rapor edilir.
- ❖ Etkinliği düzenleyen sağlık kurum/kuruluşu etkinliğin gerçekleşmesi için üçüncü şahıslarla anlaşma yapmış olsa dahi değer aktarımı sağlık kurum/kuruluşu adı altında rapor edilir. Birden fazla sağlık kurum/kuruluşu tarafından organize edilen etkinliklerde değer aktarımı düzenleyiciler arasındaki sözleşmede geçen oranlar dahilinde bu kuruluşlar adına rapor edilir.
- ❖ Bu alanda sağlık meslek mensubu ile ilgili hiçbir ödeme girilmez.

30. Sağlık Kurum Kuruluşuna Yapılan Destek (Sponsorluk) Sözleşmesi Değer Aktarımları Neleri Kapsar?

- Destek (sponsorluk) sözleşmesi; etkinlikler **dışında** sağlık kurum/kuruluşlarına yapılan değer aktarımları rapor edilir. (Örnek; web sitesi kurulumu... vb...)

31. Sağlık Kurum Kuruluşuna Yapılan Hizmet Ve Danışmanlık Ücreti Değer Aktarımları Neleri Kapsar?

- Ürün tanıtım toplantılarında konuşmacının bağlı olduğu kurum/kuruluşa ödenen ücretler
- Sağlık kurum/kuruluşundan alınan danışmanlık hizmetleri

32. Sağlık Kurum Kuruluşuna Yapılan Diğer Değer Aktarımları Neleri Kapsar?

- Her türlü diğer değer aktarımları; Mesleki tıbbi dergi aboneliği, literatüre erişim bedeli vb...değer aktarımı olarak raporlanır.

33. Hizmet Sözleşmesi Bedelleri, Bağışlar, Katkılar Ve Sponsorluklarda; Bir Yıldan Uzun Süreli Sözleşmeler Dahil Olmak Üzere Değer Aktarımı Bildirimi Olarak Hangi Yıla Ait Rakam Bildirilmelidir?

Değer aktarımının malî kayıtlara işlendiği takvim yılına ait rakam Kuruma bildirilmelidir.

34. Kongre, Toplantı vb. Etkinlik Kapsamında Gerçekleşen Ulaşım (Ör. Uçak, Tren, Otobüs Biletleri), Ağırlama (Ör. Konaklama Gideri) Ve Kayıt Ücretleriyle İlgili Değer Aktarımları, Ne Zaman Bildirilir?

Etkinliğin gerçekleştiği takvim yılı esas alınarak Kuruma bildirim yapılır.

35. Diğer Değer Aktarımlarında Kuruma Bildirim Ne Zaman Yapılır?

Ödeme tarihinin olduğu takvim yılı esas alınarak Kuruma bildirim yapılır.

36. Bir Sağlık Meslek Mensubu, Herhangi Bir Nedenle Bir Etkinliğe Ya Da Etkinliğin Bir Bölümüne Katılmadığı Takdirde, Kuruma Bildirim Yapılmalı Mı? Yada Hangi Bölümü Bildirilmeli?

Söz konusu giderlerin sadece sağlık meslek mensubuna aktarılan bölümü değer aktarımı açıklamasında yer alır. Ödemeleri yapılan etkinlikten önce, kişinin katılımı iptal edilse dâhi kişi adına yapılan değer aktarımı iptal edilememişse; bu aktarımların toplamı, KDV dâhil parasal değeri o tarihte yürürlükte olan aylık brüt asgarî ücretin % 10'unu aştığı takdirde Kuruma bildirilir.

37. Bir Sağlık Meslek Mensubu İle Bu Kişinin Mensubu Olduğu Sağlık Kurumu/Kuruluşu Üzerinden Sözleşme İmzalanıp, Ödemeler Sağlık Kurumu/Kuruluşuna Yapıldığında Değer Aktarımı Nasıl Bildirilir?

Yapılan değer aktarımı, sağlık kurum/kuruluşu adına, sağlık meslek mensubunun adını da içerecek şekilde bildirilir. Ulaşım, kayıt ve konaklama gibi kişiyle ilgili diğer tüm masraflar da sağlık meslek mensubu adı altında ayrıca bildirilir.(Örnek; Konuşmacı bildirimleri...)

38. Ruhsat/İzin Sahibi Tarafından Değer Aktarımına İlişkin Tüm Bilgi Ve Belgeler Ne Kadar Saklanmalıdır?

Değer aktarımına ilişkin tüm bilgi ve belgeler en az beş yıl süreyle muhafaza edilir.