

***Etkinlik talepleri için en geç 15 gün öncesinden evrak teslimi yapmanız gerekmektedir.
Büyük çaplı etkinliklerde makul sürelerde başvuru yapılmasını rica ederiz.**

Öğrenci Kulüpleri etkinlik başvuruları onaya tabidir. Islak imzaları tam şekilde teslim edilmeyen formlar onaylanmaz. Başvuru formunda talep edilen istekler kabul edilir ve forma sonradan eklemesi yapılamaz. Başvuru Formunda değişiklik yapılamayacağı için lütfen dikkatli doldurunuz.

Etkinlik Başlığı :
Etkinliği Düzenleyen Kulüp :
Etkinlik Tarihi : Saati : Tahmini Katılımcı Sayısı :
Etkinlik İçeriği :
(Program Akışı, Konuklar vb.)

Etkinlik Yeri:

☐ Topkapı Kampüsü ☐ Kampüs Dışı Etkinlik Sınıfı:
☐ Vadi Ana Kampüs ☐ Çevrimiçi
☐ Vadi H Yerleşkesi ☐ Vadi AB Yerleşkesi

Etkinlik Türü:

☐ Çalıştay ☐ Kongre ☐ Panel ☐ Sempozyum
☐ E-Toplantı ☐ Mezun-Öğrenci Buluşması ☐ Sanatsal-Sergi ☐ Sportif Faaliyet
☐ Toplantı ☐ Seminer ☐ Stant
☐ Konferans ☐ Diğer

Etkinliği Talep Eden

İçerik Sorumlusu :
Telefon :
E-posta : İmza:

Kulüp Danışman Onayı

Danışman Adı-Soyadı :
Tarih : İmza:

Sağlık, Kültür ve Spor

Yetkili :
Telefon :
İmza :

Daire Başkanı Onayı

Tarih : İmza:

Talep edilen tarih/saatte mekan müsaittir.

Konuk Bilgileri

Konuk Ad Soyad	Görev Aldığı Kurum	Yapılacak Konuşma Konusu	LinkedIn Hesabı
1)			
2)			
3)			

ETKİNLİK RAPORLAMALARI İÇİN DOLDURULMASI ZORUNLU ALAN*

Etkinlik Teması

*Tek seçim yapılması gerekmektedir.

*Birden fazla seçim yapılabilir.

- | | | | |
|--|--|--|--|
| ☐ Girişimcilik | ☐ Sürdürülebilirlik | ☐ Akademik Çalışmalar | ☐ Sosyal Sorumluluk |
| ☐ Spor | ☐ Teknoloji İnovasyon | ☐ Bilim İletişimi | ☐ Dışarıdan Katılıma Açık |
| ☐ Sosyo-Kültürel | ☐ Toplumsal Fayda | ☐ Kariyer Planlaması | ☐ Dezavantajlı Gruplara Yönelik |
| ☐ Sosyal Sorumluluk | ☐ Kadına Yönelik Şiddet | ☐ Bağımlılık | |

Paydaşlar

☐

☐

Paydaş İsimleri:.....

Sponsor

*Sponsorlara dair imzalı/kaşeli antetli kağıt iletilmesi zorunludur.

☐

Sponsor İsimleri:.....

Talepler

*Etkinlik talepleri onaya tabidir.

1

- | | | |
|---|-----|------|
| ☐ Yaka Kartı | () | Adet |
| ☐ Teşekkür/Katılım Belgesi | () | Adet |
| ☐ Fotoğraf Çekimi | | |
| ☐ Video Çekimi | | |

Açıklamalar:

2

İkram

- ☐ İçecek İkram Edilecek Kişi Sayısı ()

Ulaşım

- ☐ Transfer Edilecek Kişi Sayısı ()

Mekan Düzenlemesi

- ☐ Masa
☐ Koltuk
☐ Sandalye
☐ Kürsü

3

- | | | | | | |
|---|-----|------|--|-----|------|
| ☐ Projeksiyon Cihazı | () | Adet | ☐ Kürsü Mikrofonu | () | Adet |
| ☐ Lazer Pointer | () | Adet | ☐ Yaka Mikrofonu | () | Adet |
| ☐ Seyyar Projeksiyon Perdesi | () | Adet | ☐ El Mikrofonun | () | Adet |