

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
27/12/2018	10.30	21

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KONTENJANI KAPSAMINDA KAYITLI ÖĞRENCİLERE
UYGULANACAK İDARİ ve MALİ USUL VE ESASLAR**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) İşbu düzenlemenin amacı, İstinye Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere uygulanacak idari ve mali usûl ve esasları belirlemektir.

(2) Yaz dönemi ile ilgili idari ve mali usûl ve esaslar kapsam dışıdır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) İşbu usûl ve esaslar, İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin (c) ve (g) bendleri uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usûl ve esaslarda geçen:

a) Hafta: Senato tarafından onaylanmış Akademik Takvim'de Güz Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının birinci yarıyılı) ve Bahar Yarıyılı (eğitim ve öğretim yılının ikinci yarıyılı) için belirlenen haftaları,

b) İlk kayıt: İstinye Üniversitesi'ne ilk kez kayıt yaptıırma sürecini,

c) Kesin kayıt: İlk kayıt sürecinde, mali yükümlülüklerin, kayıt için gerekli evrakın ve ilk kaydın tamamlanmasını,

ç) Kredi: AKTS'yi ifade eder,

d) Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

e) Normal Öğrenim Süresi: Tıp Fakültesi için 12 yarıyıl, Eczacılık Fakültesi için 10 yarıyıl, diğer lisans programları için 8 yarıyıl, meslek yüksekokulu programları için 4 yarıyıllık öğretim süresini (Yabancı Dil Hazırlık Programı okunması durumunda 2 yarıyıl eklenir),

f) Ön kayıt: İlk kayıt sürecinde, başvuruları olumlu sonuçlanan adayların ilgili bölüm/program için kontenjan ayırımını

g) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

ğ) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

h) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

ı) Web sitesi: İstinye Üniversitesi'nin www.istinye.edu.tr adresli resmi web sitesini,

i) Yabancı Dil Hazırlık Programı: Eğitim dili İngilizce olan programlarda, yeterlilik şartlarını sağlayamayan öğrencilerin devam etmek zorunda oldukları Yabancı Dil Hazırlık Programı'nı,

j) Yarıyıl: Bir eğitim ve öğretim yılının, yerine göre güz (birinci) veya bahar (ikinci) yarıyıllarından her birini,

k) Yıllık öğrenim ücreti: Mütevelli Heyeti tarafından ilgili eğitim ve öğretim yılı için belirlenen ve öğrenciler tarafından ödenmesi gereken yıllık ücreti,

l) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi'ni, ifade eder.

İlk kayıt

MADDE 4 – (1) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıracak uluslararası öğrencilerin, ilk kayıt işlemlerini Senato tarafından ilan edilen takvime göre tamamlamaları esastır.

(2) Eğitim-Öğretim yılı öğrenim ücretleri ve ödeme koşulları, başvuru ve kayıt dönemi öncesinde Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve web sitesinden ilan edilir.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getiren ve ilk kayıt işlemi tamamlananlar, öğrenci olarak YÖKSİS'e bildirilir.

(4) Bu öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında akademik (ders) kayıtlarını ayrıca tamamlamaları gerekmektedir.

(5) Ön kayıt ücreti yatıran ve Senato tarafından ilan edilen takvime göre kesin kayıt işlemini tamamlamak için gelmeyen öğrencilerin ödemiş olduğu ön kayıt ücretleri iade edilmez.

(6) Kurlardaki olağandışı dalgalanmalar durumunda öğrenim ücretlerinde uyarlama yapılması Mütevelli Heyetin yetkisindedir.

Kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Üniversite'de hali hazırda öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilerin akademik takvimde belirtilen tarihler içinde kayıt yenilemeleri ve akademik (ders) kayıtlarını tamamlamaları gerekmektedir.

(2) Akademik (ders) kayıt öncesinde, öğrencinin mali yükümlülüklerini yerine getirmesi esastır. Aksi halde öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

Geç kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemeyen ve akademik (ders) kaydını tamamlamayanlar, mazeretini belgelemek kaydıyla ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar geç kayıt için bağlı buldukları akademik birime başvurabilir. Başvurular ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Mazereti Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunanlar, mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla kayıtlarını yenileyebilir ve ders kayıtlarını yaptırabilir.

(3) Mazereti uygun bulunmayan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin akademik (ders) kaydı yapılmaz. Öğrencinin ödemiş olduğu öğrenim ücreti, izleyen yarıyıl için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür, ancak iade edilmez.

(4) Mazereti uygun bulunmayan ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olanlar, pasif öğrenci statüsüne geçer. Pasif öğrenci statüsünde olanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bunlara verilen öğrencilik belgelerinde pasif statüde oldukları belirtilir ve bu durumları Göç İdaresi Müdürlüğüne ve ilgili Büyükelçiliklere bildirilir.

(5) Mazereti uygun bulunan, ancak mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan öğrencilerin, ders ekleme-bırakma süresinin sonundan itibaren iki hafta içinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve ders kayıtlarını bitirmeleri gereklidir. Aksi takdirde kayıt yenilememiş sayılırlar.

Kayıt dondurma

MADDE 7 – (1) Kayıt dondurma başvurusu, öğrencinin tabi olduğu dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapılır.

(2) Kayıt dondurma başvurusu en geç kayıt dondurulacak yarıyılın final sınavlarının başlangıç tarihine kadar yapılabilir.

(3) Kayıt dondurma başvurusu ilgili akademik yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran Uluslararası öğrencilerin vize işlemlerinin uzun sürmesi ve ne zaman tamamlanacağına önceden tahmin edilememesi, öğrencilerin bölümlerine başlamadan önce almaları gereken yabancı dil eğitimini kendi ülkelerinde alma taleplerinin bulunması gibi nedenlerle, yapılacak kayıt dondurma işlemi için herhangi bir ücret ödeme zorunlulukları yoktur. Kayıt dondurma başvurusu öncesinde ödenmiş olan öğrenim ücreti, öğrenime başlanacak olan döneme aktarılır.

(5) Bu maddenin 4'üncü bendi hükümleri saklı kalmak üzere; normal öğrenim süresi içinde olan öğrenciler:

a) Kayıt dondurma başvurusunu yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) hafta içinde yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim ücreti ödemekle yükümlü değildir. Öğrencinin o yarıyıla ait önceden ödenmiş olduğu ücret varsa bu bedel geri ödenmez, kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

b) Kayıt dondurma başvurusunu, yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk 7 (yedi) haftadan sonra ve final sınavlarının başlangıç tarihinden önce yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılır ve yarıyılık

öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür. Bu bedel geri ödenmez, kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

(6) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt dondurma başvuruları işleme konulmaz.

(7) Öğrencinin dondurma süresi içinde kayıt sildirmesi halinde işbu usûl ve esasların kayıt sildirmeye ilişkin maddeleri uygulanır.

Kayıt sildirme

MADDE 8 – (1) Kayıt sildirme (ilişik kesme) başvurusu, Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü'ne yazılı olarak yapılır. Bu maddede öngörülen usûl ve esasların uygulanmasında kayıt sildirme başvurusunun yapıldığı tarih esas alınır.

(2) Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler:

a) Kayıt sildirme başvurusunu, ilk kayıt yaptırılan yarıyılın ders başlangıç tarihine kadar yapan öğrencilerin yıllık öğrenim ücreti üzerinden %15 oranında kesinti yapılır.

b) Kayıt sildirme başvurusunu, güz yarıyılı (birinci yarıyıl) başlangıcı itibarı ile bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden önce yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

c) Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) başlangıcı itibarı ile yapan öğrenciler yıllık öğrenim ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

(3) Bu maddenin 2 nci bendi hükümleri saklı kalmak üzere, kayıt yenileyecek mevcut uluslararası öğrenciler;

a) Akademik yıl başlangıcı öncesinde, kayıt yenileme dönemi başlangıcı ile güz yarıyılı (birinci yarıyıl) başlangıcı arasında kaydını sildirmek isteyen uluslararası öğrencilere ayrıca bir kesinti ücreti uygulanmaz.

b) Kayıt sildirme başvurusunu, kayıt yenileme işlemi yapmayıp ilgili yarıyılın ders başlangıç tarihinden sonra yapan öğrencilerin yıllık öğrenim ücreti üzerinden %15 oranında kesinti yapılır.

(4) Bu maddede belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin kayıt sildirme başvuruları işleme konulmaz.

Öğrenim ücreti iadesinde esas alınacak tutar ve para birimi

MADDE 9 – (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim ücreti iadeleri, öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba, öğrenim ücretinin yatırıldığı para cinsinden, tahsil edildiği tarihlerdeki Türk Lirası/Dolar tutar üzerinden yapılır. Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hali için belirlenmiş olan ödeme yükümlülüklerinden fazla ödeme yapmış olanlara, ödeme yükümlülüğünde oldukları meblağ mahsup edildikten sonra kalan kısım yazılı talepleri üzerine iade edilir.

Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve düzenlenecek belgeler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, hem Üniversite'ye ilk kez kayıt yaptırırken hem de her akademik yarıyılın başında kayıt yenilerken işbu usûl ve esaslar hakkında yazılı olarak ve/veya internet sitesinden duyuru yapılmak veya SMS ve/veya mail gönderilmek suretiyle bilgilendirilir.

(2) Uluslararası Öğrenciler başvurularını online veya doğrudan kendileri yapar. Uluslararası Programlar Direktörlüğü tarafından iletilen başvuru evrakı, öğrenim ücreti dekontuyla birlikte Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü'ne teslim edilir.

(3) Öğrenim ücreti ile ilgili faturalar, Üniversite'nin Mali İşler Direktörlüğü tarafından belirlenecek kurallar dâhilinde düzenlenir.

Ek ders ve ek kredi yükü

MADDE 11 – (1) Çift anadal/yandal durumu hariç olmak üzere; öğrencinin kayıtlı olduğu programın Senato tarafından onaylanmış müfredatında o yarıyıl için belirtilen toplam ders yükününün yüzde yirmisi kadar fazla ders alması durumunda, ödemekle yükümlü olduğu yıllık öğrenim ücreti dışında ek ders ve kredi ücreti alınmaz. Fazla ders miktarının yüzde yirmiye aşması halinde aşan kısım ayrıca ücretlendirilir.

(2) Ek ders ve kredi için alınacak öğrenim ücreti, Mütevelli Heyet tarafından, her yıl yeniden belirlenir.

Çift anadal ve yandal

MADDE 12 – (1) Çift anadal/yandal yapan öğrencilerin, normal öğretim süreleri boyunca, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim ücretleri ile ek ders ve kredi ücretleri dışında ek bir ödeme yapmaları gerekmez.

Normal öğrenim süresinin aşılması

MADDE 13 – (1) Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyılık olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır.

(2) Kredi başına öğrenim ücreti öğrencinin kayıtlı olduğu programın yıllık öğrenim ücretinin 60 AKTS'ye bölünmesiyle bulunur. Bu şekilde yapılacak toplam ödeme yıllık öğretim ücretinden fazla olamaz.

Erken mezuniyet

MADDE 14 – (1) Normal öğrenim süresinden bir önceki yarıyılın sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

Yabancı dil hazırlık programının erken tamamlanması

MADDE 15 – (1) Yabancı dil hazırlık programının güz yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine bahar yarıyılında devam etmeyecek öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim ücretinin yarısı talebine göre iade edilir veya izleyen yarıyıllar için ödenmesi gereken öğrenim ücretinden düşülür.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) İşbu usûl ve esaslar, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2018-2019 akademik yılı başından itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 17 – (1) İşbu usûl ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.