

PROGRAM AMACI

-Üstte başlık olarak” Programın Amacı” yazması nedeniyle metin başında ayrıca programın amacı yazılmasına gerek bulunmamaktadır.

-Program içeriği veya programın niçin önemli olduğunu belirtmeye gerek yoktur.

-Programın amacı, programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyan genel bir ifadedir. Yazılacak olan programın amacı tek bir cümle ile ifade edilmelidir.

-Bir örnek:

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programının amacı, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği mesleği alanında hizmet verebilecek düzeyde bilgi ve beceri ve tutumlarla donatılmış, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş öğretmenler yetiştirmektir

-Bir örnek:

Kimya Mühendisliği mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi, beceri ve tutumlarla donatılmış, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş çağdaş mühendisler yetiştirmektir.

HATALI YAZIMLAR:

1.Programın Amacı; Gıda Teknolojisi programının amacı, gıda sektörünün taleplerine cevap verecek nitelikte, gıda bilimi ve teknolojisi alanlarında bilgili, gıda üretiminde ‘tarladan-çatala’ olarak ifade edilen üretim aşamaları hakkında gerekli bilgiye sahip, teknolojik gelişmeye uyum sağlamış, gıda üretim hattında ve gıda laboratuvarlarında kalite ve kontrol yapabilecek nitelikte teorik bilgi ve beceriye sahip ara eleman yetiştirmektir.

Programın eğitim amacı; Gıdanın işleme, fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik kalite kontrolleri, gıda yönetmelik ve mevzuatı, gıda güvenliği ve üretimi gibi konular hakkında teorik ve pratik bilgisi olan, edindiği bilgilerle gıda üretiminin her aşamasında gerekli kontrol ve analizleri yapabilen, gerektiğinde çözüm üretebilen, bilinçli, girişimci, yer aldığı çalışmalarda etik değerleri gözetan ‘Gıda Teknikeri’ unvanına sahip meslek elemanı yetiştirmektir.

2.İnsan kaynakları yönetimi, günümüzün yoğun rekabet şartlarında sadece günlük işlemler yürüten bir departman olmaktan çıkmış, işletmelerin karar alma süreçlerinde aktif rol oynayan, stratejik önem taşıyan önemli bir departman haline gelmiştir. Bu bakış açısıyla günümüzün en değerli kaynağı ve fark yaratan temel unsuru olarak değişime uyum sağlayan, sorumluluk sahibi, mesleki becerileri yüksek insan yetiştirmeyi amaçlar.

3. Uçak Teknolojisi Programı: Hızla gelişen havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu, iletişim yeteneği yüksek, pratik becerisi gelişmiş, analitik düşünüp yorum yapabilen, işini sahiplenip, seven, bireyler yetiştirmek.

4. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği **Ön Lisans programı olup**, programın amacı sivil hava taşıma işlemleri hakkında faaliyet gösteren havacılık yer işletmelerin, kargo ve seyahat işletmelerinin eleman ihtiyacına yönelik uzmanlaşmış ve nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

5.Spor Yönetimi Programı: **Günümüzde sağlığın giderek önem kazandığını düşündüğümüzde spor sektörünün gelişmekte olduğu gerçeği de kaçınılmazdır. Sporun kişisel ve toplumsal etkisinde pek çok değişkenin olduğu spor sektöründe çoklu iş gücü ihtiyacı gereksinimi vardır. Spor yöneticiliği pozisyonu sektörde önem taşımaktadır ve profesyonel spor yöneticiliği pozisyonu değer kazanmaktadır. Bu bakış açısıyla sektörün yeniliklerini takip eden, farklı iş kollarına uyum sağlayabilen, mesleki becerilerin teorik ve uygulamalarını üniversite hayatında kazanım olarak almış bireyleri spor sektörüne hazırlamaktadır.**

6.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları **Ön Lisans programı olup**, programın amacı muhasebe ve vergi uygulamaları hakkında faaliyet gösteren muhasebe ve müşavirlik bürolarının veya faaliyet konusu farklı olan işletmelerin muhasebe ve finans bölümlerinin eleman ihtiyacına yönelik uzmanlaşmış ve kalifiye meslek elemanları yetiştirmektir.

7.Adalet sisteminin ihtiyaç duyduğu yasaları iyi bilen, yazılı ve sözlü iletişim becerisi kazanmış, araştırmacı ve **işini seven** bireyler yetiştirmek, programın amacını oluşturmaktadır.

8.Programın amacı, finans ve sigortacılık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik **teorik ve uygulama eğitimi vererek** yeniliğe açık ve hayat boyu öğrenmeyi kendine ilke edinmiş, değişimleri takip edebilen, topluma karşı sorumluluklarını bilen insan kaynağını yetiştirmektir.

9. **İnşaat alanındaki gelişmelere uygun bilgileri revize eder ve gerekli alt yapıyı kazandırmayı amaçlar.** İnşaat sektöründe ilgili özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında proje üretip, uygulama yapabilen bilgi ve beceriye sahip teknik eleman yetiştirmeyi amaçlar.

10. Bu programın amacı, ameliyathanelerde anestezi işlemleri sırasında **hekime yardımcı olacak** sağlık teknikeri yetiştirmektir.

11.Ağız ve Diş Sağlığı uygulamalarında diş hekimine **her türlü desteği sağlayabilecek** ve işbirliği içinde çalışabilecek ağız ve diş sağlığı teknikeri yetiştirmek

12.Adalet sisteminin ihtiyaç duyduğu yasaları iyi bilen, yazılı ve sözlü iletişim becerisi kazanmış, **araştırmacı ve işini seven bireyler yetiştirmek, programın amacını oluşturmaktadır.**

13.Sosyal Hizmetler Programının amacı, **adalet ve değer temeli üzerinde yükselerek artan ve yaygınlaşan sosyal hizmet ihtiyacını karşılamak üzere** alanında nitelikli yardımcı personel ihtiyacını yetiştirmektir.

DOĞRU YAZIM ŞEKİLLERİ

1. İş sağlığı ve güvenliği konusunda yasal mevzuatı takip eden, yorumlayan ve mesleki etik kurallara uygun davranan, bir işletmede iş güvenliğinin sağlanabilmesi için alınması gereken tüm tedbirleri alan, çalıştığı kurumun risk analizi yapabilen ve riskleri önlemede gerekli tedbirleri alabilen, İş sağlığı ve güvenliği konusunda gündemdeki olaylara duyarlı ve

gelişmeleri izleyen, bir işletmenin tüm iş güvenliği sorumluluğunu üstlenebilecek bilgi, beceri ve yetenekte “iş sağlığı ve güvenliği teknikerleri” yetiştirmektedir.

2. Sağlık hizmetleri sonucunda oluşan tıbbi dokümanları; bilimsel kurallara uygun olarak toplayabilen, düzenleyebilen, arşivleyebilen, hizmete sunabilen, klinik ve polikliniklerde çağdaş sekreterlik hizmetlerinin yanı sıra idari süreçlerde ekip arkadaşlarına destek olabilecek, hasta ve hasta yakınlarıyla olumlu iletişim kurabilen nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir.

3. Sağlık hizmetleri sonucunda oluşan tıbbi dokümanları; bilimsel kurallara uygun olarak toplayabilen, düzenleyebilen, arşivleyebilen, hizmete sunabilen, klinik ve polikliniklerde çağdaş sekreterlik hizmetlerinin yanı sıra idari süreçlerde ekip arkadaşlarına destek olabilecek, hasta ve hasta yakınlarıyla olumlu iletişim kurabilen nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir.