

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
11/03/2020	10.30	03

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERİ TEŞVİK
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstinye Üniversitesi mensuplarının, bilimsel ve akademik faaliyetlerine sağlanacak teşvikleri, bu teşviklerden yararlanma usul ve esaslarının düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi mensubu akademik ve idari personel ile öğrencilerin, ulusal ve uluslararası alanda, bilimsel ve akademik faaliyetler için katılacakları kongre, konferans, sempozyum ve benzeri bilimsel toplantılara, yayın çalışmalarına ve geliştirme amaçlı eğitimlere verilecek teşviklere ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 11/10/1983 tarihli, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun ek 4'üncü maddesine ve 14/5/2018 tarihli 11834 sayılı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- A&HCI: Sanat ve Beşerî Bilimler İndeksi (Art and Humanities Index)'ni,
- Alan İndeksi: Üniversitelerarası Kurul başkanlığı tarafından hazırlanıp, Yükseköğretim Kurulunca onaylanan, doçentlik başvurusu için kabul edilen indeksleri,
- BAP Komisyonu: İstinye Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Proje Komisyonu'nu,
- Bilgi Kaynakları Direktörlüğü/Kütüphane: İstinye Üniversitesi Kütüphanesi'ni,
- BKCI-S: Kitap Atıf İndeksi (Book Citation Index– Science)'i,
- BKCI-SSH: Kitap Atıf İndeksi-Sosyal ve Beşerî Bilimler (Book Citation Index– Social Sciences & Humanities)'i,
- CPCI-S: Konferans Bildirileri Atıf İndeksi-Bilim (Conference Proceedings Citation Index- Science)'i,
- CPCI-SSH: Konferans Bildirileri Atıf İndeksi-Sosyal ve Beşerî Bilimler (Conference Proceedings Citation Index- Social Sciences & Humanities)'i,
- ESCI: Gelişmekte Olan Kaynaklar Atıf İndeksi (Emerging Sources Citation Index)'ni,
- Kişisel Araştırma Fonu: Üniversite'nin mensuplarına tanımladığı teşvik fonunu,
- Mütevelli Heyeti: İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- Öğrenci: İstinye Üniversitesi'nin kayıtlı ve eğitimi devam eden ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- Öğretim Elemanı: İstinye Üniversitesi'nde kadrolu veya sözleşmeli olarak görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisini ve okutmanı,
- Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- Rektörlük: İstinye Üniversitesi Rektörlüğünü,
- SCI: Bilim Atıf İndeksi (Science Citation Index)'ni
- SCI-EXPANDED: Genişletilmiş Bilim Atıf İndeksi (Science Citation Index Expanded)'ni,

- o) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf İndeksi (Social Science Citation Index)'ni,
 - ö) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,
 - p) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,
 - r) Tanınmış Uluslararası Yayınevi: En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevini,
 - s) TR Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Veritabanı'nı,
 - ş) Ulusal Patent: Ulusal kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,
 - t) Uluslararası Patent: Uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,
 - u) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
 - ü) ÜAK: Yükseköğretim Kurulu Üniversitelerarası Kurul'u,
 - v) WOS: Web of Science'yi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşvik Türleri

Teşvik türleri

MADDE 5 – (1) İstinye Üniversitesi bilimsel faaliyet teşvik türleri aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilmektedir:

- a) Bilimsel-Akademik Yayın (makale, derleme makale, olgu sunusu) Teşviki;
 - 1) SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI, ESCI dergilerinde yayınlanarak Web of Science'de dizinlenen orijinal/özgün makalelere, derginin etki faktörüne göre,
 - 2) SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI, ESCI dergilerinde yayınlanarak Web of Science'de dizinlenen derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlara, derginin etki faktörüne göre,
 - 3) SCOPUS Journal List'te yer alan ve SCOPUS'ta dizinlenen dergilerde yayınlanan orijinal/özgün makalelere ve bu makalelerin aldıkları atıflara derginin etki faktörüne göre,
 - 4) SCOPUS Journal List'te yer alan ve SCOPUS'ta dizinlenen dergilerde yayınlanan derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlara ve bu yayınların aldıkları atıflara, derginin etki faktörüne göre,
 - 5) TÜBİTAK ULAKBİM Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Veritabanında yayınlanan orijinal/özgün makalelere, derginin etki faktörüne göre, verilecek teşviktir.
- b) Uluslararası Kitap/Kitap Bölümü Yazarlığı Teşviki;
 - 1) BKCI-S ve BKCI-SSH İndekslerde yer almış ve Web of Science'da dizinlenmiş kitaplara ve bu kitapların aldıkları atıflara verilecek olan teşvikler,
 - 2) BKCI-S ve BKCI-SSH İndekslerde yer almış ve Web of Science'da dizinlenmiş kitap bölümlerine ve bu bölümlerin aldıkları atıflara verilecek olan teşvikler,
 - 3) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından basılmış orijinal kitaplara,
 - 4) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından basılmış kitap bölümlerine,
 - 5) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından basılmış çeviri kitaplara,
 - 6) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından basılmış orijinal kitap editörlüklerine,
 - 7) Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından basılmış çeviri kitap editörlüklerine verilecek olan teşvikler,
- c) Ulusal Kitap/Kitap Bölümü Yazarlığı Teşviki;
 - 1) Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından basılan orijinal kitaplara verilecek teşviktir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Ödeneklerin Hesaplanması

Teşvik başvuruları değerlendirme esasları

MADDE 6 – (1) Bilimsel-akademik yayınlara ve akademik faaliyetlere teşvik verilebilmesi için, başvuruların aşağıda yer alan esaslara uygun olması gerekir:

a) Akademik teşvik için sadece İstinye Üniversitesi mensupları başvuruda bulunabilir.

b) Başvuru konusu olan bilimsel-akademik çalışmada/yayında, başvuru sahibinin İstinye Üniversitesi mensubu olduğu açıkça anlaşılmalı, yayında mutlaka Rektörlük tarafından bildirilen üniversite ve bölüm isimlerinden veya araştırma merkezlerinden biri kullanılmış olmalıdır. Kurallara uygun şekilde yazılmayan kurum ve bölüm veya araştırma merkezi isimleri -düzeltme yapılmadığı sürece- kabul edilmeyecektir. Bu tür başvurular düzeltme süreci sonunda işleme alınacaktır.

c) Bilimsel-akademik yayın teşvikleri için hazırlanan başvuru formu, her yayın için ayrı ayrı doldurularak son baskı nüshasını da eklenerek Üniversite'nin Bilgi Kaynakları Direktörlüğü'ne teslim edilir. Teşvik dosyalarının ilk kontrolleri Bilgi Kaynakları Direktörlüğü/Kütüphane tarafından yapılır. Başvurunun teşvik şartlarına uygun olup olmadığı raporlanarak, her başvuru dönemi sonunda BAP Komisyonuna sunulur.

d) Bilimsel-akademik teşvik başvuruları, yayınlandığı yıl içinde ve başvuru dönemlerinde yapılmalıdır. Başvuru dönemleri her yılın Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında, ayların ilk günü ile son günü arasındaki dönemdir. Başvuru dönemleri dışında yapılan başvurular Bilgi Kaynakları Direktörlüğü tarafından ilgisine iade edilir.

e) Bir önceki takvim yılı içinde yapılan yayınlar için de (d) bendinde belirtilen usule uygun olarak başvuruda bulunulabilir. Bu durumda, başvuru tarihi değil yayın tarihi esas alınarak, yayın yılında uygulanan teşvik miktarı ödenir.

f) Bilgi Kaynakları Direktörlüğü/Kütüphane tarafından hazırlanan raporlar BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek Şubat, Mayıs, Ağustos ve Kasım aylarında Rektörlüğe sunulur. Değerlendirme sonuçları en kısa sürede başvuru sahiplerine iletilir. Başvuru sahiplerinin, yazılı sonuç belgesini aldıktan sonra BAP Komisyonuna bir haftalık itiraz süreleri vardır. İtiraz süresi dışında yapılan itirazlar kabul edilmez.

g) Kitap, kitap bölümü, kitap editörlüğü, kitap çevirisi gibi çalışmalarda bilinen tarzın dışında, alanında ilk olma özelliği olan veya Yönergede öngörülemez düzeyde orijinalliğe ve değere sahip yayınların teşvik ve ödenek durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek raporlanır. Bu tür yayınlar hakkında farklı üniversitelerden/kurumlardan en az üç bilir kişinin görüşüne de başvurarak nihai kararı Rektör verir.

h) Yönerge'de öngörülmemiş ve yer verilmemiş durumlar ile teşvik türü ve ödeneği konusunda netlik bulunmayan hallerde BAP Komisyonu durumu değerlendirerek Rektörlüğe bir rapor sunar. Raporu değerlendiren Rektör, nihai kararı vermekte yetkilidir.

i) Tüm teşvikler, akademik çalışmalar (sadece kongre kayıt, ulaşım, konaklama giderleri, laboratuvar veya atölye için sarf malzeme/cihaz, kitap, yazılım, donanım, yayın baskı ücreti, yayın düzeltme ücreti, hizmet alımı, herhangi bir yere sunulan projeler için gerekiyorsa proje başvuru ücreti/etik kurul başvuru ücreti) için harcama hakkı şeklinde tanımlanır, şahıslara nakdî olarak ödeme yapılmaz.

Teşvik türlerine göre ödeneklerin hesaplanması

MADDE 7 – (1) Teşvik türlerine göre ödenekler hesaplanırken aşağıdaki esaslar uygulanacaktır;

a) Web of Science'de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI'da etki faktörü 1,000 ile 4,999 arası olan dergilerde yayınlanan orijinal/özgün tam makaleler için 4.000,00 TL,

b) Web of Science'de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI'da etki faktörü 1,000 ile 4,999 arası olan dergilerde yayınlanan derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlar için 2.000,00 TL,

c) Web of Science'de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI'da etki faktörü 5,000 ile 9,999 arası olan dergilerde yayınlanan tam makaleler için 8.000,00 TL,

ç) Web of Science’de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI’da etki faktörü 5,000 ile 9,999 arası olan dergilerde yayınlanan derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlar için 4.000,00 TL,

d) Web of Science’de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI’da etki faktörü 10,000 ile 19,999 arası olan dergilerde yayınlanan tam makaleler için 16.000,00 TL,

e) Web of Science’de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI’da etki faktörü 10,000 ile 19,999 arası olan dergilerde yayınlanan derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlar için 8.000,00 TL,

f) Web of Science’de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI’da etki faktörü 20,000 üzeri olan dergilerde yayınlanan tam makaleler için 24.000,00 TL,

g) Web of Science’de dizinlenen SCI, SCI-EXPANDED, A&HCI, SSCI’da etki faktörü 20,000 üzeri olan dergilerde yayınlanan derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlara 12.000,00 TL,

ğ) SCOPUS’ta dizinlenen tam makaleler derginin etki değerine göre, Web of Science’de dizinlenen makalelere ve bu makalelerin aldığı atıflara ödenen miktarın %80’i ödenir.

h) SCOPUS’ta dizinlenen derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlar derginin etki değerine göre, Web of Science’de dizinlenen yayınlara ve bu yayınların aldıkları atıflara ödenen miktarın %80’i ödenir.

ı) Web of Science’de dizinlenen ESCI dergilerinde yayınlanan tam makaleler için 2.000,00 TL,

i) Web of Science’de dizinlenen ESCI dergilerinde yayınlanan derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlar için 1.000,00 TL,

j) Web of Science’de dizinlenen orijinal kitaplar için 14.000,00 TL,

k) Web of Science’de dizinlenen kitap bölümleri için (en az 8 sayfa olması şartıyla) 6.000,00 TL,

l) SCOPUS’ta dizinlenen her kitap için WOS’ta dizinlenen kitaplara ödenen teşvikin %80’i,

m) SCOPUS’ta dizinlenen her kitap bölümü için WOS’ta dizinlenen kitap bölümlerine ödenen teşvikin %80’i,

n) Tr Dizin’de dizinlenen tam makaleler için 1000 TL,

o) Tr Dizin’de dizinlenen derleme makale, olgu sunusu ve benzeri yayınlar için 500 TL,

ö) Tanınmış uluslararası yayınevlerinde yayımlanmış her orijinal kitap için 12.000,00 TL,

p) Tanınmış uluslararası yayınevlerinde yayımlanmış her kitap bölümü için 6.000,00 TL,

r) Tanınmış ulusal yayınevlerinde yayınlanan her kitap için 6.000,00 TL,

s) Web of Science’de dizinlenen kitap editörlükleri için 5.000,00 TL,

ş) Tanınmış uluslararası yayınevlerinde yayınlanmış her kitap editörlüğü için 3.000,00 TL,

t) Tüm projeler için proje bütçesinin %5’i kadar teşvik proje yürütücüsüne,

ödenektir. Birden fazla dizinde yer alan yayınlar için sadece yayımlandığı dizinlerdeki en yüksek dizinin teşvik kriteri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kişisel Araştırma Fonu ve Harcamalar

Harcama ilkeleri

MADDE 8 – (1) Kişisel araştırma fonundan yapılacak harcamalar için başvurular ilgili bölüm/program başkanlığına yapılır. Bölüm/program başkanı ve ilgili dekan/müdürün olumlu görüşü halinde talep BAP Komisyonuna gönderilir ve BAP Komisyonu tarafından Rektörlük onayına sunulur. Harcamaların onay yetkisi Rektörlük uhdesindedir.

(2) Üniversite mensuplarının Üniversite ile ilişkisinin devam etmesi kaydıyla kişisel araştırma fonlarının kullanımına dair süre sınırı yoktur.

(3) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nun 313’üncü maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca doğrudan gider yazılabilecek olanlar hariç olmak üzere; araştırma fonu kullanılarak satın alınan araç, gereç, cihaz, kitap, donanım, yazılım ve benzerleri ile hakların mülkiyeti demirbaş yönetimi kuralları dâhilinde Üniversite’ye aittir. Alınacak demirbaş malzemelerinin bilimsel çalışmalarda veya bir proje kapsamında kullanılacağı mutlaka belgelenmelidir.

(4) Kongre ve diğer bilimsel toplantılara katılım için yapılacak iâşe ve ibate harcamalarında (ulaşım giderleri hariç) her şey dahil; Amerika kıtası için günlük 200 \$, Avrupa kıtası için günlük 150 € ve Türkiye (KKTC dahil) için günlük 500,00 TL'ye kadar olan harcamalar fatura ile belgelenmek şartıyla katılımcıya ödenir.

(5) Üniversite ile ilişkisi kesilen öğretim elemanlarının kişisel araştırma fonlarında bulunan meblağlar Rektörlük onayı ile teşvik bütçesine aktarılır.

(6) Kişisel araştırma fonundan yapılacak tüm harcamalar Mütevelli Heyeti'nin denetimine tabidir. Mütevelli Heyeti, gerekli gördüğü hallerde, harcamaların bilimsel araştırma veya faaliyet amaçlı olup olmadığının tespiti için komisyonlar görevlendirebilir ve harcamaların ilgililer tarafından fona geri ödenmesine karar verebilir.

(7) İdari personelin harcama talepleri, bağılı bulunduğu direktörlük onayından sonra Genel Sekreterlik tarafından olumlu görüşü halinde talep BAP'a gönderilir ve BAP tarafından Rektörlük onayına sunulur. Harcamaların onay yetkisi Rektörlük uhdesindedir.

(8) İhtiyaç duyulan harcamalar için kullanılacak izin, harcama ve satın alma talepleri için, Üniversite tarafından düzenlenen ve ibraz edilen formlar kullanılır. Bu formlar haricinde hazırlanan form veya belgelerin geçerliliği yoktur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 – (1) Hüküm bulunmayan hallerde 11/10/1983 tarihli, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun ek 4'üncü maddesine ve 14/5/2018 tarihli 11834 sayılı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ndeki hükümlere başvurulacaktır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

Ek 1- Rektörlüğün Bildirdiği Üniversite ve Bölüm İsimleri (1 Sayfa)

Ek 2- Bilimsel-akademik Teşvik başvuru Formu (1 Sayfa)

Ek 3- Akademik Etkinlik İzin Formu (1 Sayfa)

Ek 4- Kişisel Harcama Fonu Talep Formu (1 Sayfa)

Ulusla ve Uluslararası Yayınlarda Üniversitemizi Temsil Eden İsimler

- İstinye Üniversitesi,
Istinye University, University of Istinye
- İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi
Istinye University Faculty of Medicine
- İstinye Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Istinye University Faculty of Health Science
- İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
Istinye University Faculty of Pharmacy
- İstinye Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi
Istinye University Faculty of Arts and Science
- İstinye Üniversitesi İktisadi, İdari, Sosyal Bilimler Fakültesi
Istinye University Faculty of Economics, Administrative, Social Science
- İstinye Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Istinye University Faculty of Engineering
- İstinye Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Istinye University Faculty of Fine Arts, Design and Architecture
- İstinye Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu
Istinye University Vocational School
- İstinye Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
Istinye University Vocational School of Health Services
- İstinye Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Istinye University Institute of Health Science
- İstinye Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Istinye University Institute of Social Science
- İstinye Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Istinye University Institute of Science
- İstinye Üniversitesi ... Direktörlüğü (İdari Direktörlükler)
Istinye University Directorate of ...

BİLİMSEL VE SANATSAL YAYINLARI TEŞVİK BAŞVURU FORMU

Başvuruyu Yapan: ☐ Akademik Personel ☐ İdari Personel ☐ Öğrenci

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı, Soyadı		Publons ID / ORCID	
Unvanı		Kurumsal e-Mail	
Bölüm / Program		Kurumsal Telefon	
Enstitü / Fakülte / MYO / Direktörlük		Cep Telefonu	

YAYIN BİLGİLERİ (Makale, Bildiri, Olgu Sunusu ve Benzeri Yayınlar İçin)

Doküman Türü		DOI/PubmedID /WOS No.	
Yayın Başlığı			
Dergi Adı / ISSN:			
Cilt/Sayı:		Sayfa Aralığı:	
Kabul Tarihi / Yayın Tarihi:		☐ TR Dizin ☐ WOS ☐ SCOPUS	☐ Diğer:

TANINMIŞ ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINEVLERİNDE BASILAN KİTAPLAR/KİTAP BÖLÜMLERİ İÇİN İLAVE BİLGİLER

Eser Adı / ISBN:		
Yayın Tarihi:		Özel Notlar:
İstinye Üniversitesi Mensubu Ortak Yazar Sayısı:		

TALEP-ONAY

Başvuruyu Yapan	Yukarıda künyesini belirttiğim yayının akademik teşvik kapsamında değerlendirilmesini talep ediyorum.	Başvuru Tarihi:	İmza
Bilgi Kaynakları Direktörlüğü / Kütüphane		Uygun Değildir ☐	Uygundur ☐
Açıklama:			İmza
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu		Uygun Değildir ☐	Uygundur ☐
Açıklama:			İmza
Rektörlük	İmza		

* LÜTFEN, BAŞVURU KONUSU OLAN YAYININ BİR NÜSHASINI FORMUNUZA EKLEYİNİZ!

* FORMDAKİ TÜM ALANLARIN DOLDURULMASI ZORUNLUDUR!



ETKİNLİK FORMU

No:

(Talep-Onay-Takip)

Etkinlik Başlığı :	Belirtiniz				
Etkinliği Düzenleyen Birim :	Belirtiniz				
Etkinlik Tarihi :	Belirtiniz	Saati :	Belirtiniz	Süresi :	Belirtiniz
Etkinlik İçeriği <i>Program, Konuşmacılar, Konuklar, Katılımcılar, isim, sayı vb</i>	Detaylı belirtiniz, yer yetmiyor ise ek olarak forma ekleyiniz				
Etkinlik Kampüsü	☐ Topkapı Kampüsü ☐ Güney Kampüsü ☐ Kampüs Dışı	Etkinlik Yeri <i>Sınıf, Amfi vb. diğer detay bilgiler</i>	Belirtiniz		
Etkinlik Kategorisi	☐ Akademik ☐ Öğrenci Kulübü Etkinliği	☐ Tanıtım Etkinliği ☐ Diğer	Tahmini Katılımcı Sayısı : Belirtiniz		
Etkinlik Türü :	☐ Kongre ☐ Konferans ☐ Seminer/Panel	☐ Söyleşi ☐ Konser/Dinleti ☐ Sergi	☐ Film Gösterisi ☐ Sportif ☐ Parti/Kutlama	☐ İSÜ Dışına Ziyaret ☐ İSÜ'ye Ziyaret ☐ Diğer	
Etkinlik İçerik Sorumlusu :	Belirtiniz	Etkinlik KİPD Sorumlusu :	Seçiniz		
Telefon :	Belirtiniz	Telefon :	6140		
E-Posta :	Belirtiniz	E-Posta :	kurumsal.iletisim@istinye.edu.tr		
			<i>Talep edilen tarih/saatte mekan müsaittir.</i>	İmza	

Yukarıda detayları belirtilen etkinliğin ekteki ihtiyaçlar dikkate alınarak gerçekleştirilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.

Etkinliği Talep Eden: Belirtiniz

İmza :

Tarih : Belirtiniz

AKADEMİK ONAY*

Bölüm/Program Başkanı	Dekan/Müdür	Rektör
Belirtiniz	Belirtiniz	Prof.Dr. Erdal KARAÖZ
Uygundur İmza	Uygundur İmza	Uygundur İmza
Tarih :	Tarih :	Tarih :

***: Etkinlik Kategorisi Akademik dışında olan etkinlikler için akademik onay gerekmez.**

Formların Yazı İşlerine, etkinlik tarihinden en geç 5 (beş) iş günü öncesinde ulaşmış olması gerekmektedir.

Yazı İşleri Kabul Tarihi

İmza

TALEPLER

Kurumsal İletişim ve Pazarlama

<u>Baskı/Plaket</u> ☐ Davetiye BasımıAdet () ☐ Afiş BasımıAdet () ☐ Masa İsimliğiAdet () ☐ Yaka KartıAdet () ☐ Plaket/ÖdülAdet () ☐ Teşekkür BelgesiAdet () ☐ Katılım Belgesi/SertifikaıAdet () ☐ Çiçek Buketi (tercih edilmez)Adet () ☐ LÖSEV Bağış Sertifikası.....Adet () ☐ Darüşşafaka Bağış Sertifikası.....Adet () ☐ TEMA Bağış Sertifikası.....Adet ()	<u>Mecra Kullanımı</u> ☐ Davetiye Dağıtımı ☐ İSÜ İçi E-Posta Duyurusu ☐ İSÜ Dışı E-Posta Duyurusu ☐ İSÜ Web Sitesi Duyurusu ☐ İSÜ Sosyal Medya Duyurusu ☐ Basın Bülteni ☐ Fotoğraf Çekimi ☐ Video Çekimi ☐ İSÜ TV Canlı Yayın ☐ Basın Toplantısı ☐ Gazete İlanı ☐ İnternet Reklamı ☐ TV Reklamı	<u>Açıklamalar</u> Detaylı Belirtiniz
Tahmini Bütçe		

Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri

<u>Donanım</u> ☐ Projeksiyon Cihazı ☐ Seyyar Projeksiyon Perdesi ☐ Notebook Bilgisayar ☐ İnternet Bağlantısı ☐ Kürsü MikrofonuAdet () ☐ Telsiz Yaka MikrofonuAdet () ☐ Telsiz El MikrofonuAdet () ☐ Seyyar Amfi/Hoparlör ☐ Tepegöz ☐ Lazer Pointer ☐ Özel Ses Sistemi ☐ Özel Işık Düzeni	<u>Açıklamalar</u> Detaylı Belirtiniz
Tahmini Bütçe	

Teknik ve Destek Hizmetler

<u>Catering</u> ☐ İkrâm-YiyecekKişi Sayısı () ☐ İkrâm-İçecekKişi Sayısı () <u>Ulaşım</u> ☐ Konukların TransferiKişi Sayısı () ☐ Katılımcıların TransferiKişi Sayısı () <u>Diğer</u> ☐ Simultane Tercüme ☐ Özel Güvenlik ☐ Ambulans ☐ Vale Hizmeti	<u>Mekan Düzenlemesi</u> ☐ MasaAdet () ☐ KoltukAdet () ☐ Sandalye.....Adet () ☐ KürsüAdet () ☐ Masa Bayrağı.....Adet () ☐ Salon/sahne için çiçekAdet ()	<u>Açıklamalar</u> Detaylı Belirtiniz
Tahmini Bütçe		

İDARİ/MALİ YÖNETİM ONAYI

Satınalma

Genel Sekreter

	İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ SATIN ALMA TALEP FORMU (Akademik Birimler)		
	Talep Eden Fakülte/Bölüm:		Talep Tarihi:
	Talep Eden:		Talep Eden İmza:
Sıra No	Malzemenin İsmi	Özellikleri	Miktar (Birimi)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Açıklamalar			
*İhtiyacın kullanım yeri ve amacının açıklayıcı şekilde belirtilmesi gerekmektedir. **Marka/model belirtilmeden, varsa talebinizi destekleyici görsel ve belgelerle birlikte formun eksiksiz ve detaylı şekilde doldurulması gerekmektedir. ***Eksik doldurulan satın alma talep formları işleme alınmayacaktır.			
ONAY			
BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANLIĞI	DEKANLIK/MÜDÜRLÜK	SATIN ALMA DİREKTÖRLÜĞÜ	
GENEL SEKRETER YRD.	GENEL SEKRETER	REKTÖR	

Talebin Teslim Alınma Tarihi

Teslim Alan

İmza