

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
24/04/2020	10.00	04

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
PANDEMİ DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) İşbu usul ve esasların amacı ve kapsamı, İstinye Üniversitesi'nde Koronavirüs (COVID-19) salgını ile mücadele kapsamında Üniversite'nin tüm (ön lisans, lisans ve lisansüstü) programlarında, 2019-2020 Akademik Yılı bahar döneminde 23/03/2020 tarihi itibariyle uzaktan öğretim ile verilen derslerin ve ara sınavların yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) İşbu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19/03/2020 tarih ve E.22490 sayılı, 09/04/2020 tarih ve E.26035 sayılı, 09/04/2020 tarih ve E.25893 sayılı, 10/04/2020 tarih ve E.26317 sayılı ve 13/04/2020 tarih ve E.26444 sayılı yazıları ile İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen:

- Akademik Takvim: İstinye Üniversitesi'nde eğitim öğretimin ve süreçlerin planlandığı ve yapılacağı zamanı gösteren takvimi,
- İSÜ-LMS sistemi: İstinye Üniversitesi Uzaktan Öğrenme Yönetim Sistemi
- İSUZEM: İstinye Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'ni,
- Öğretim Elemanı: İstinye Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarını,
- Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,
- MYO: Meslek Yüksek Okulu'nu

ifade eder.

Teorik dersler

MADDE 4 – (1) Dersler, İstinye Üniversitesi Uzaktan Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMSCLOUD) aracılığıyla <https://istinye.almcloud.com/> adresi üzerinden sanal ders olarak yürütülecektir.

(2) 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemi başında yapılan ders görevlendirmeleri ile ders programları, uzaktan öğretim sisteminde de aynen uygulanacaktır. Bu kapsamda, şube birleştirmeleri, ders birleştirmeleri, görevlendirme değişiklikleri yapılmayacak ve örgün ve ikinci öğretim derslerinin önceden belirlendiği ve planlandığı şekilde normal saatlerinde yapılması sağlanacaktır.

(3) Tüm dersler 50 dakika anlatılacak şekilde planlanmıştır. (Ek-1)

(4) Öğretim elemanı isterse, canlı sanal sınıf haricinde kendisi ders kaydı yapabilir ilgili ders sayfasına yükleyebilir.

Uygulamalı dersler

MADDE 5 – (1) 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemindeki derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilemeyen uygulama kısımlarının ve uygulama derslerinin telafisi ve tüm derslerin sınavlarının yapılabileceği yoğunlaştırılmış akademik takvim hazırlanarak COVID-19 salgını sonrasında uygulanması sağlanacaktır.

(2) Uzaktan öğretim yöntemiyle verilemeyecek uygulamalı derslerin COVID-19 salgını sonrasında yoğunlaştırılmış akademik takvim hazırlanarak yaz öğretimine bırakılmasına ilgili dersin verildiği fakülte, meslek yüksekokulu/enstitünün yetkili kurulları karar verecektir.

(3) Hangi uygulamalı derslerin Uzaktan öğretim yöntemiyle online verileceği Fakülte/MYO Yönetim Kurulları tarafından belirlenecektir. Uygulama dersleri içerik itibarıyla her hangi bir noksanlık olmaksızın, normal dönemde olduğu gibi öğrencilere öğretilmesi esastır. Uzaktan öğretim yöntemiyle verilen derslerinin uygulama saatlerinin, haftalık kayıtlı toplam ders yükünün verildiği kabul edilerek, bu ders yüküne bakılmaksızın haftalık bir saat üzerinden hesaplaması ve puantajı yapılacaktır.

(4) Yaz uygulaması yapılacak fakülte/ meslek yüksekokul/ enstitü aşağıda belirtildiği

gibidir:

a) Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi–Dijital Oyun Tasarımı (İngilizce), Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Türkçe), İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe), Mimarlık (İngilizce).

b) Meslek Yüksek Okulu- Aşçılık, Gıda Teknolojisi, Uçak Teknolojisi, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon.

c) Mühendislik Fakültesi – Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce), Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, (İngilizce), Endüstri ve Sistem Mühendisliği (İngilizce), Makine Mühendisliği (İngilizce).

d) Sağlık Bilimleri Enstitüsü – Tıbbi Biyoloji ve Genetik Yüksek Lisans.

e) Sağlık Bilimleri Fakültesi – Beslenme ve Diyetetik (Türkçe), Çocuk Gelişimi (Türkçe), Ebelik (Türkçe), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Türkçe/İngilizce), Hemşirelik (Türkçe/ İngilizce).

f) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu – Ağız ve Diş Sağlığı Programı, Ameliyathane Hizmetleri Programı, Anestezi Programı, Diyaliz Programı, Fizyoterapi Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı.

Ara sınavlar

MADDE 6 – (1) Ara sınavların uygulaması aşağıda gösterilmiştir:

a) Ara sınavlar, 24 -30 Nisan 2020 tarihleri arasında haftalık ders programına göre uygulanacaktır.

b) Ortak zorunlu dersler için (Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ve Yabancı Dil I-II), 25-26 Nisan 2020 tarihleri arasında yapılacaktır.

c) Derslerin sınav türünün, dönem başında öğrencilere duyurulan katkı oranlarında değişiklik meydana gelmişse, söz konusu değişiklikler ile ilgili olarak Fakülte/MYO Yönetim Kurulu kararları alınacaktır.

d) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin ara sınavları; test (çoktan seçmeli) soruları, açık uçlu (klasik) sorular, karma (test ve klasik), ödev/proje vb. yöntemlerden biri ile elektronik ortamda yapılacaktır.

e) Herhangi bir nedenle sınava giremeyen veya sınav esnasında teknik sorun yaşayan öğrenciler için Mazeret Sınavı uygulamaları mevcut mevzuat çerçevesinde devam ettirilecektir.

f) Sorular ve/veya ödevlerin, örgün eğitim haftalarında ve uzaktan eğitim sürecinde işlenen konuları içerecek şekilde olması, gerçekleştirilen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, kanıtlanabilir, denetlenebilir, objektif olması ve kayıt altına alınması, sağlanacaktır.

g) Ara sınavları ödev/proje şeklinde yapılan derslerde ara sınav haftası içerisinde ödev toplama işlemleri, İSÜ-LMS Sistemi üzerinden yapılacaktır.

h) Tez önerisi, yeterlilik, tez izleme, tez savunma, mezuniyet projesi, bitirme tezi sınavları eş zamanlı olarak yapılacaktır. Sınav ortamlarının her bir sınav bazında nasıl yapılacağına ilgili birimin yönetim kurulunca karar verilecektir. Belirlenen sınavların ölçülebilir, denetlenebilir olmasına, elektronik ortamda kayıt altına alınarak saklanması sağlanacaktır.

Öğretim elemanı ders işleyişi

MADDE 7 – (1) Öğretim elemanı İSÜ-LMS Sistemine Giriş Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde uzaktan eğitim sistemine giriş yapacaktır (Ek-2).

(2) Öğretim elemanı İSÜ Sanal Sınıf Kullanım Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde dersini eşzamanlı ve katılımcı öğrenci sayısından bağımsız interaktif olarak yürütecektir (Ek-3).

(3) Dersler İSÜ Online Ders Programında belirtilen saatlerde yapılacaktır. Bu sırada yapılan ders, sisteme kaydedilecek ve dersi takip edemeyen veya tekrar izlemek isteyen öğrenciler zamandan bağımsız olarak ilgili ders sayfasından ders kaydını izleyebilecektir (Ek-1).

(4) Uzaktan öğretimle verilecek ders içerikleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından İSÜ Uzaktan Eğitim Ders Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde hazırlanacaktır (Ek-4).

(5) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına ait teorik veya uygulamalı derslerde kullanılan her türlü yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyallerinden, yazılım ve veri kullanımı vb. telif hakkı gerektiren ve video içeriklerinden (video çekiminde geri plandaki fonda uygun olmayan bir simge vb. olmamalıdır) doğacak hukuki ve etik durumlar 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 34 üncü maddesine aykırılık oluşturacak durumlardan dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Tüm bu materyaller İSÜ'nün mülkiyet ve tasarrufuna aittir.

(6) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin sistemdeki materyalleri takip etmesi ve derse devamları kendi sorumluluğundadır.

(7) Lisansüstü danışmanlık derslerinin (tez çalışması, seminer ve uzmanlık alan dersi) hangi yöntemle yürütüleceğine öğretim elemanı ve öğrenci birlikte karar verecektir.

(8) Lisansüstü programlardaki tez izleme komitesi toplantıları, doktora tez önerisi savunmaları ve tez savunmaları öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin isteğiyle "sınav süreci kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" koşulu ile dijital ortamda yapılabilecektir. Böyle bir istek olmadığı takdirde bütün bu faaliyetler COVID-19 salgını sonrası döneme ertelenebilecektir. Doktora yeterlilik sınavlarının yazılı sınavı dijital ortamda yapılması mümkün olmadığı için bütün doktora yeterlilik sınavları COVID-19 salgını sonrası döneme ertelenecektir.

(9) Engelli öğrencilerin takip ettikleri derslerde, öğretim elemanlarının, öğrencilerin mağdur olmamaları için engel durumlarına uygun ders materyalleri hazırlamaya özen göstermeleri sağlanacaktır.

(10) Bu süreçte öğretim elemanları:

a) Ders programlarına uygun olarak, İSÜ Sanal Sınıf kullanım Kılavuzunda belirtildiği şekilde sanal sınıf oluşturmak (Ek-3),

b) Canlı derste kullanılacak ders materyallerini üretmek ve ilgili ders sayfasına İSÜ Doküman Yükleme Kılavuzu'nda anlatıldığı şekilde yüklemek (Ek-5),

c) Sınav ya da ödev tanımlamalarını İSÜ Sınav Modülü Kullanma Kılavuzu ve İSÜ Ödev Ekleme Kılavuzunda belirtildiği şekilde uzaktan eğitim sistemine yüklemek (Ek-6, Ek-7),

d) Öğrenciler ile iletişimi sürdürmekten İSÜ Duyuru Mesaj ve Öğrenci Bilgilerine Erişme Kılavuzu'ndan (Ek-8),

sorumludur.

(11) Bu süreçte birimlerde uzaktan öğretim temsilcisi olarak belirlenen kişiler:

a) Öğretim elemanlarına İSÜ-LMS ara yüzünü tanıtmak,

b) Öğretim elemanlarına sisteme giriş bilgilerini iletmek,

c) Ders materyallerinin yüklenmesinde öğretim elemanlarına teknik destek vermek,

d) Öğretim elemanları tarafından yüklenen ders içeriklerinin denetimini yapmak.

e) Gerekli durumlarda İSUZEM'den destek talep etmek,

ile sorumludur.

(12) Bu süreçte dijital ortamda uzaktan öğretim yapma ve içerik hazırlama konusunda karşılaşılabilecek zorluklar dikkate alınarak, İSUZEM tarafından gerekli eğitimler verilecektir.

(13) Pandemi gelişim sürecine bağlı olarak ihtiyaç duyulduğu takdirde, yeniden Mütevelli Heyeti kararı alınmasına gerek olmaksızın işbu "Uzaktan Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar"da gerekli değişikliklerin ve yeni düzenlemelerin yapılabilmesi için Rektörlük yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu usul ve esaslar 15/04/2020 tarihinden geçerli olmak üzere itibaren İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslar İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.