

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

1- Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **İstinye Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

Akademik personel adayı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu kişisel verileriniz; (**Akademik Personel İş Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, Kimlik Bilgileri, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe Bilgisi, Anne-Baba Adı, İmza, Uyruk, Fotoğraf, Başvuru Dilekçesi Bilgileri, Öğrenci Numarası, Başvurulan Fakülte/Müdürlük Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, YÖK Formatlı Özgeçmiş Bilgileri, Akademik Unvan Bilgisi, Uzmanlık Alanı Bilgileri (Derece/Bölüm/Program/Üniversite/Yıl), Bilinen Yabancı Dil Bilgileri (Puan ve Yılı), Alınan Sertifika Bilgileri, Yüksek Lisans Tez Başlığı ve Tez Danışmanları, Doktora Tezi/Sanatta Yeterlik Çalışması/Tıpta Uzmanlık Tezi Başlığı ve Danışmanları, Görev Bilgileri (Görev Unvanı/Yeri/Yıl Bilgisi), Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri, Yönetilen Doktora Tezleri/Sanatta Yeterlik Çalışmaları, Projelerde Yapılan Görevler/İdari Görevler, Üye Olunan Bilimsel Kuruluşlar/Ödüller, Son İki Yılda Verilen Lisans ve Lisansüstü Düzeydeki Ders Bilgileri (Akademik Yıl/Dönem/Dersin Adı/Haftalık Saati), Eser Bilgileri (Makaleler/Kitaplar/Bildiriler/Sanat ve Tasarım Etkinlikleri), Lisans/Lisansüstü Diploma Bilgileri (Mezuniyet Tarihi, Mezun Olduğu Bölüm/Birim Bilgisi, Üniversite Adı, Genel Not Ortalaması), Lisans/Lisansüstü Transkript Bilgileri (Ders Adı/Ders Notu/Okul Adı/Bölüm Bilgisi), ALES Sonuç Belgesi Bilgileri (Başarı Puanı/Sırası), Yabancı Dil Sınavı Sonuç Bilgileri, Yabancı Yükseköğretim Kurumu Mezunlarının Diplomalarının Üniversitelerarası Kurulca Denkliğini Gösterir Belge Bilgileri, Öğrenci Olanlardan Lisansüstü Eğitim Gördüğüne Dair Öğrenci Belgesi Bilgileri (Kayıtlı Olduğu Üniversite Adı/Bölüm/Program), Çalışma/Emeklilik Belgesi Bilgileri, Lisans/ Yüksek Lisans/Doktora/Doçentlik/Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi Bilgileri, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Askerlik Durum Bilgisi, Adli Sicil Kaydı Belgesi Bilgileri), **Ücret Teklif Mektubu Süreci** (Ad/Soyad, Pozisyon/Göreve Başlama Tarihi, E-Posta Adresi, Maaş Ücreti Bilgisi))'dir.

Akademik personel adayı statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve açık pozisyona uygunluğunun değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; Asil aday kabul olmaması durumunda yedek aday kategorisinde değerlendirilmesi; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun değerlendirilmesi; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5/1- "Açık rızanın alınması", 5/2- a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ç) " Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d)" İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak; ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları,

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

Yükseköğretim Kurulu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- ✓ Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile üniversite tarafından yapılan araştırmalar kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz, evrak sunulması, "Ücret Teklif Mektubu" doldurulması, sözlü olarak bilgi verilmesi gibi yöntemler başta olmak üzere, adayların üniversiteye şahsen, posta vb. benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmiş belgeleri ve yapılan referans kontrolleri ile üniversite tarafından yapılan araştırmalar kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlar ve gerçek kişilerden toplanacaktır.

5- İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://www.istinye.edu.tr/> internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'İstinye Üniversitesi, Maltepe Mh. Edirne Çırpıcı Yolu No: 9 Cevizlibağ- Zeytinburnu/İstanbul' adresine (İletişim Numarası 0 850 263 00 00) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@istinye.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu istinyeuniversitesi@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.istinye.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

İstinye Üniversitesi

Adres: Maltepe Mh. Edirne Çırpıcı Yolu No: 9 Cevizlibağ- Zeytinburnu/İstanbul

Tel: 0 850 263 00 00

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ

E-Posta: kvkk@istinye.edu.tr

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	--

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :