

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| ONAYLAYAN MAKAM | Mütevelli Heyet Başkanlığı |
| ONAY TARİHİ     | 03.12.2020                 |
| KARAR NO        | 2020/72                    |

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, İstinye Üniversitesi idari ve akademik mensuplarının uymaları gereken etik değer ve ilkeleri belirlemektir

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi idari ve akademik mensuplarının uymaları gereken etik değer ve ilkeleri içerir. Bu metin ile yazılı hale getirilmiş olan etik değer ve ilkeler, Üniversite mensuplarının karşılaştıkları etik problemlerin çözümünde ve çalışma arkadaşları, öğrenciler, Üniversite idarecileri, Üniversite dışındaki kişi ve kurumlar ile ulusal ve uluslararası toplumla ilişkilerinde uyacakları ilkeleri belirler.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14 ve 42 nci maddeleri ile, 09 Eylül 2016 tarih ve 29826 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan İstinye Üniversitesi Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Yönergenin oluşturulmasında Üniversitelerarası Kurul tarafından onaylanan "Üniversite Etik Davranış İlkeleri" referans alınmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik etik: Akademisyenlerin bilimsel çalışmaların üretilmesi, sunulması ve değerlendirilmesinde, toplumun farklı paydaşları ile ilişkilerinde ödüllendirme ve yükseltme aşamalarında, bilim kurumları ve üniversitelerin bilimsel yetkinliğe dayalı yapılandırılması ve iyi eğitilmiş bilim insanlarının yetiştirilmesi faaliyetlerinin her aşamasında etik davranış kurallarına uymayı,
- b) Etik: İnsanların değerleri gözeterek yaşamının temelleri üzerine düşündükleri ve bunlardan yola çıkarak doğru ve yanlış ayırt etmeye, doğru davranış biçimlerini bulmaya ve uygulamaya yarayabilecek kuramsal ve toplumsal araçları geliştirdikleri düşün alanını,
- c) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
- d) Üniversite Mensupları: İstinye Üniversitesinin tüm idari ve akademik yöneticileri ile çalışanlarını,

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Etik Değerler ve İlkeler**

**Etik davranış ilkelerine uyum yükümlülüğü**

**MADDE 5-** (1) Üniversite mensupları dürüstlük ilkesi ve sorumluluk bilincine dayalı olarak etik davranış ilkelerine uygun hareket etme yükümlülüğü taşırlar.

(2) Üniversite mensupları, gerçeğin takipçisi olmaya, mükemmele ulaşma yönünde çalışmaya; etik ilke ve ideallerin gerçekleşebilmesi bakımından bilimsel araştırma, öğrenme, öğretme, bilgi paylaşımı, görüş açıklama, iletişim ve ifade özgürlüklerini kapsayan akademik özgürlüğün korunmasına, herkese eşit fırsat ve imkânlar sunulması gerekliliğine vurgu yaparlar. Üniversite mensupları, bütün bu süreçleri, bu Yönergede yer alan etik değer ve ilkeler doğrultusunda yürütmeyi kabul ve taahhüt ederler.

**Temel değerler ve ilkeler**

**MADDE 6 -** (1) Üniversite mensuplarının uymak zorunda oldukları temel değerler ve ilkeler şunlardır.

**a) Akademik özerklik :**Üniversite'nin akademik işleyişlere ilişkin kararlar almada; eğitim, araştırma, topluma hizmet, uluslararası ilişkiler ve diğer ilgili faaliyetlerde; kendi politikalarını oluşturmada devlet ve toplumun tüm diğer güçleri karşısındaki bağımsızlığını ve akademik ve bilimsel çalışma alanı ve metotlarını özgürce belirleyebilme durumunu ifade eder.

**b) Akademik özgürlük:** Akademik özgürlük, akademisyenlerin tek tek ya da toplu halde bilgiyi araştırma, inceleme, tartışma, belgeleme, üretme, öğretme, anlatma ve yazma yoluyla edinmelerinde, geliştirmelerinde ve iletmelerinde hür olmaları, bireysel olarak, kendi özgür tercihlerini yapabilmeleri, bu açıdan hiçbir dayatma ve baskı ile karşılaşmaması anlamını taşır.

**c) Akademik dürüstlük:** Akademik topluluğun üyeleri arasındaki güven ve dürüstlüğe dayalı bağları güçlendiren; toplumun bilime ve bilim insanına güvenini sağlayan; akademik çevrede uyulması gereken etik ilke ve standartlara uygun davranmaktır. Akademik dürüstlük, akademik standartları içtenlikle yerine getirmek ve her türlü akademik etkinlikte dürüst, açık ve sorumlu davranışların korunmasını da içerir.

**ç) Akademik liyakat:** Üniversite mensuplarının bir işe veya göreve aday olmaları durumunda yetenekleri, nitelikleri, deneyimleri değerlendirilerek işin veya görevin gerektirdiği standartlar temelinde seçilmesi ve görevlendirilmesidir.

**d) Başkalarına saygı:** Üniversite mensuplarının bireylerin farklılıklarına saygı duyması, değer vermesi, ayrımcılık ve taciz gibi davranışlara izin vermemesi; meslektaşlar, çalışanlar, öğrenciler, paydaşlar ve Üniversite dışı birimler ve şahıslara saygı ve nezaketle muamelede

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

bulunması ve ilişki içerisinde olunan tüm şahısların onur ve kişiliklerini dikkate almasıdır.

**e) Hesap verebilirlik:** Bir işi, bir görevi gerçekleştirmek için kendilerine emanet edilen Üniversite'ye ait ya da özel kaynakları kullanan Üniversite mensuplarının, kaynakları emanet edenlere, kaynakların kullanımı ve görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda açıklamada bulunma, şeffaf olma zorunluluğudur.

**f) Sorumluluk:** Üniversite mensuplarının her türlü bilimsel ve akademik davranış ve faaliyetleri ile üstlendikleri görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmeleri, ülkenin ve yükseköğretim kurumunun kaynaklarını, üniversitenin kurumsal kimliği ve itibarının zarara uğratılmaması; finansal ve maddi kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması, diğer kişi ve birimlerle uyumlu ve etkili en verimli şekilde kullanmalarıdır.

**g) Temel hak ve özgürlüklerin korunması ve güçlendirilmesi:** Üniversite'nin, kendi mensupları ile birlikte toplumun tüm fertlerinin temel hak ve özgürlüklerini koruması ve desteklemesi esastır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları**

**Öğretim elemanlarının meslektaşlarına karşı sorumlulukları**

**MADDE 7 -** Öğretim elemanlarının meslektaşlarına karşı sorumlulukları şunlardır:

- İster akademik ister idarî sıfatla olsun, meslektaşlarına karşı âdil ve saygılı davranmak.
- Meslektaşlarının akademik hak ve özgürlüklerini savunmak.
- Meslektaşlarının çalışmaları hakkındaki profesyonel görüşlerini veya değerlendirmelerini sunarken âdil, yansız ve tarafsız olmak; meslektaşları hakkında bilerek yanlış ve art niyetli açıklamalarda bulunmamak.
- Yasal olarak zorunlu olmadıkça meslektaşları hakkında edindiği gizli veya kişisel bilgileri açıklamamak.
- Meslektaşlarına karşı ırk, dil, din, felsefi inanç, yaş, cinsiyet, etnik köken, engellilik gibi sebepler ya da siyasî, keyfi ve kişisel nedenlerle ayrımcılık yapmamak.
- Meslektaşlarının meslekî hak ve yetkilerini kullanmalarını ve görevlerini yerine getirmelerini keyfi olarak engellemek.
- Meslektaşlarının meslekî kararlarını etkilemek için baskı ya da zorlamalarda bulunmamak.

**Öğretim elemanlarının kendi bilim alanlarına karşı sorumlulukları**

**MADDE 8- (1)** Öğretim elemanlarının kendi bilim alanlarına karşı sorumlulukları şunlardır:

- Akademik alanında kendini sürekli geliştirmek.
- Tüm bilimsel çabalarında akademik dürüstlüğü korumak.
- Diğer bilim alanlarını karalamamak, küçümsememek.
- Meslekî görevlere başvurularda yanıltıcı açıklamalarda ve meslekî nitelikleri ile ilgili yanlış

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

bildirimlerde bulunmamak ya da yeterliliği ve niteliğiyle ilgili gerçekleri kasıtlı olarak gizlememek.

d) Mesleki kararını ve davranışını değiştirebilecek ya da etkileyebilecek herhangi bir ödülü, hediye veya bağışı kabul etmemek.

e) Uzmanlık alanına girmeyen konularda hakemlik, proje araştırmacılığı, bilirkişilik; sınav, tez, atama veya yükseltme jürisi üyeliği yapmamak.

f) Kendisiyle " çıkar ilişkisi" veya " çıkar çatışması" bulunan kişilerle ilgili atama, yükseltme ve değerlendirme jürilerinde görev almamak, hakemlik yapmamak, bilirkişilik görevi üstlenmemek.

**Öğretim elemanlarının üniversiteye karşı sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Öğretim elemanlarının üniversiteye karşı sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversite içinde çeşitli düzeydeki komite, komisyon, çalışma grubu, kurul veya görevlendirmelerde yönetim faaliyetlerine katılmak.

b) Kurum dışında, üniversitedeki görev ve sorumluluklarıyla bağdaşmayan profesyonel etkinliklerle meşgul olmamak.

c) Üniversite mensuplarına karşı saygıyla ve hakkaniyetle davranmak, onları kişisel kazanç ve özel işleri için kullanmamak, sözlü veya fiziksel olarak taciz etmemek.

ç) Üniversitenin malî kaynaklarını dürüstçe ve kaynağın amacına uygun kullanmak.

d) Kurumsal ve meslekî konumunu kişisel çıkar sağlamak için kullanmamak.

e) Üniversite kurallarına uygun olarak gerçekleşen işe alma, değerlendirme, yükseltme veya işten çıkarma süreçlerini yerine getirirken liyakat esaslarını gözeterek nesnel ve adil davranmak.

**Öğretim elemanlarının topluma karşı sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Öğretim elemanlarının topluma karşı sorumlulukları şunlardır:

a) Toplumun ekonomik, sosyal, kültürel ve entelektüel kapasitesinin geliştirilmesinde, topluma hizmette etkin bir rol oynamak için çaba harcamak.

b) Topluma yönelik açıklamalarında bilimsel bulgular ile kişisel görüşlerini birbirinden ayırt etmek.

c) Herhangi bir idarî konu ile ilgili beyanda bulunduğu, kendi görüşleri ile üniversitenin kurumsal görüşleri arasında ayırım yapmada dikkatli davranmak.

ç) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak, düşünce ve önerilerini toplumla paylaşmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Bilimsel Araştırma, Yayın ve Değerlendirme Etiği**

**Bilimsel araştırma ve yayın etiği**

**MADDE 11-** (1) Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde uymaları gereken etik kurallar şunlardır:

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| <b>TOPLANTI TARİHİ</b> | <b>TOPLANTI SAAT</b> | <b>OTURUM NO</b> |
|------------------------|----------------------|------------------|
| 16/12/2020             | 10.30                | 15               |

- a) Araştırmanın tasarımı ve yürütülmesinde yeterliliğe sahip olmak, araştırmanın yapılışı ve bulguların analizi sırasında öz eleştiri, dürüstlük ve şeffaflığı korumak, aynı konuda araştırma yapmış veya yapmakta olanların çalışmalarına saygılı olmak.
- b) Araştırma konusuna dürüst ve tarafsız yaklaşmak, araştırma sonuçlarını raporlarken açık ve dürüst davranmak, araştırmaya katılan herkesin katkısını görünür kılmak.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

- c) Bilimsel bir çalışmanın, araştırma metodolojisi ve araştırma etiğine uygun olması için araştırmaya başlarken, araştırma sürecindeki görevler ve yayınlarda oluşan tüm hakların dağılımını belirlemek.
- ç) Veri toplanması ve analizi için kullanılan bütün kaynak ve metotları çalışmada sunmak.
- d) Bilimsel yayınlarda, yayının içindeki bilgilerin doğru ve tam olmasının, yayının kasıtlı olarak eksik bilgi içermemesinin temel kural olduğunu kabul etmek; bilgilerin üretimi ve geliştirilmesi aşamalarında “akademik etiğe” uygun davranmak, sadece bilimsel sistematik içinde geliştirilen ve derlenen bilgileri ve verileri yayımlamak; olmayan veri ve sonuçları varmış gibi sunmamak.
- e) Yayının içeriğinin yansız olması için özen göstermek; kişisel çıkarlar, ticari kaygılar, politik görüşlerin empoze edilmesi amacıyla veya benzeri nedenlerle araştırma sonuçlarını değiştirerek yayın yapmamak; kasıtlı olarak veri ve/veya sonuçlar üzerinde değişiklik yapmamak, verileri gizlememek ve /veya çarpıtmamak.
- f) Yayında yararlanılan bütün kaynakları atıf yaparak belirtmek, yayındaki bilginin üretilmesinde, derlenmesinde, ölçülmesinde ve yayına hazırlanmasında payı olanları katkılarına göre yazar olarak ya da teşekkür ederek belirtmek.
- g) Araştırmada ve yayında görev ve sorumluluk alma anlamına gelen yazarlık hakkını tüm bilimsel çalışmalarda gözetmek; araştırmaya verilen katkı oranında isim sıralaması belirlemek; çalışmaya katkısı olan yazarların ismine yazarlar arasında yer vermek.
- ğ) En kötü etik ihlâli uygulamaları olarak bilinen, "başkasına ait yazılı, basılı ve elektronik ortamdaki bir eseri ve sanatsal uygulamaları olduğu gibi alarak kendi adına sunmak veya bir bölümünü bilimsel yayın kurallarına uygun bir biçimde atıfta bulunmadan kendi eseri gibi sunmak; bulguları, sanatsal uygulamaları bunların alıntı olduğunu açıkça gösterecek şekilde (yazı tipini değiştirerek, italik yazarak, tırnak içinde göstererek, metin içinde işaretleyerek, dipnot ya da kaynakçada belirterek) belirginleştirmeden sunmak; farklı kelimeler kullanarak veya cümleler kurarak değiştirip sunmak; bilgi ve düşünceleri, uygulamaları kendi fikri gibi sunmak" gibi “intihal/bilgi hırsızlığı” eylemlerinden kesinlikle kaçınmak.
- h) Atıfta bulunurken eksik bilgi vermemek, alıntı kaynağına ait uygun bilgi vermek, kaynağı unutulmuş verileri kendi fikri gibi kullanmamak.
- i) Aynı bilimsel çalışmayı bütün halinde kaynak göstermeksizin farklı yayınmış gibi birden fazla yayın ortamında yayımlamamak; yapılmış bir çalışmayı, yayın sayısını artırmak amacıyla bölerek tekrar yayımlamamak.
- j) Bir çalışmada (araştırmanın tasarımı, verilerin toplanmasında, değerlendirilmesinde, yayının hazırlanması ve yayımında) aktif katkıda bulunmaksızın kasıtlı olarak yazar olarak görünmemek/ gösterilmemek; aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dahil ettirmemek.
- k) Araştırmaya katılmak isteyen gönüllülerden, araştırmanın uygulama adımları, muhtemel sonuçları, riskleri ve araştırmadan çekilme hakları konusunda usulüne uygun şekilde bilgilendirme yaparak onay almak; öğrenci veya diğer katılımcı grupları araştırmaya katılmaya zorlamamak.
- l) Katılımcılardan elde edilen kişisel veya kurumsal verileri, yasal zorunluluk olmaksızın ya da ilgililerden izin almaksızın paylaşmamak, araştırmada yer alan katılımcıların kimliklerini saklı tutmak.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

**Bilimsel değerlendirme etiği**

**MADDE 12-** (1) Öğretim elemanlarının bilimsel değerlendirme faaliyetlerinde uymaları gereken etik kurallar şunlardır:

- Bilimsel değerlendirme ve jüri üyeliği, editörlük, bilirkişilik, hakemlik ve benzeri görevlerde bağımsız, dürüst, önyargısız ve tarafsız davranmak.
- Gizlilik ilkesine riayet etmek.
- Bilimsel değerlendirmelerde açık ve şeffaf olmak ve gerekçelendirmek.
- Değerlendirme plan ve süresine riayet etmek; değerlendirme yaparken yapıcı geri bildirim ve önerilerde bulunmak, eser sahibini rencide edici ifadelerden kaçınmak.
- Hakemlik yaptığı bilimsel çalışma üzerinden fikir hırsızlığı yapmak suretiyle görevini kötüye kullanmamak.
- Hakem belirlemelerinde bilimsel ölçütlerin dışına çıkmamak.
- Aralarında "çıkar ilişkisi" veya "çıkar çatışması" bulunan kişilerle ilgili bilimsel yayınların değerlendirme jürisinde hakem olarak görev almamak.

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Eğitim ve Öğretim Etiği**

**Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretimle ilgili sorumlulukları**

**MADDE 13 –** (1) Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretimle ilgili sorumlulukları şunlardır:

- Derslerini, yetkili kurulların onayladığı program içeriğine uygun olarak vermek.
- Yetkili makamlardan izin almaksızın veya geçerli mazereti olmaksızın ders ya da üniversite ile ilgili görevlerinde devamsızlık yapmamak.
- İlke olarak ders programında belirlenen yer ve zamanda dersinde bulunmak, mecburi durumlar dışında derslerini bir başkasına yaptırmamak.
- Verdiği tüm dersler için yazılı bir ders planı hazırlamak ve bu ders planını her öğrencinin erişimine açmak.
- Öğrencilerin derslerden aldıkları değerlendirme ve notlarını, mahkeme kararı ve öğrencinin yazılı izni olmadıkça üçüncü kişilere açıklamamak.
- Engelli öğrencilere ilgili yasaların gerektirdiği destek ve yardımı sağlamak.

**Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı sorumlulukları**

**MADDE 14 –** (1) Öğretim elemanlarının öğrencilerine karşı sorumlulukları şunlardır:

- Öğrencileri araştırma, sorgulama ve öğrenmeye teşvik edici ve cesaretlendirici bir ortam hazırlamak.
- Öğrencileri mesleğin ya da disiplinin temel değer ve ilkelerini öğrenmeye, fikirlerini serbestçe ifade etmeye ve bağımsız düşünmeye teşvik etmek.
- Öğrencilerin çalışmalarını ve performanslarını âdil-tarafsız ve dürüst olarak değerlendirmek, değerlendirmeleriyle öğrencilerin öğrenmelerine katkı sağlamak, zamanında ve yapıcı geri bildirimler vermek.
- Öğrencilerin çalışmalarını ve sınavlarını zamanında değerlendirmek ve duyurmak.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

- d) Öğrencilerin öğrenme özgürlüklerini korumak, öğrenme haklarına zarar verecek uygulamalara izin vermemek.
- e) Öğrencilerin derslerle ilgili değerlendirmelerini dikkate almak.
- f) Yasal olarak açıklanması gerekenler dışında, öğrencilerin özel-kişisel bilgilerine saygı göstermek, bu bilgileri gizli tutmak.
- g) Kişisel çıkarları için öğrencileri istismar etmemek.
- h) Öğrencilere referans verirken âdil ve nesnel davranmak.
- ı) Öğrencilerle arasında, profesyonellik sınırlarını aşacak ölçüde kişisel yakınlık ve ilişkilere izin vermemek, tüm öğrencilere eşit davranmak
- i) Her türlü tacizi, istismar ve şiddeti, baskıcı, aşağılayıcı, rahatsız edici davranışları hiçbir biçimde tasvip etmemek, görmezden gelmemek ve buna göre davranmak
- j) Öğretim verdiği alanda, öğrencilerin güncel ve kaliteli eğitim alabilmesi için araştırmalar yaparak uzmanlığını sürekli geliştirmek.
- k) Öğrencilerin farklı yeteneklere ve özelliklere sahip olduklarını kabul etmek ve her bir öğrencinin entelektüel ve kişisel gelişimine katkıda bulunmaya çalışmak.
- l) Öğrencilerin yüksek meslekî etik değerlerle yetişmeleri ve çok yönlü gelişmeleri için davranışları ile örnek olmak.
- m) Öğrencilerin birbirlerine ve öğretim elemanlarına karşı saygı duymalarını teşvik etmek.
- n) Öğrencileri, öğrenmelerine engel ya da sağlıklarına ve güvenliklerine zararlı olacak ortamlardan korumaya özen göstermek.
- o) Öğrencilerden herhangi bir hediye kabul etmemek.
- ö) Kendi kitabını ya da benzeri yazılı veya görsel çalışmasını satın almaya zorlamamak; tezi, notu veya puanı baskı aracı olarak kullanmamak.

**ALTINCI BÖLÜM  
Akademik Yönetim Etiği**

**Üniversite yöneticilerinin uyacakları etik değer ve ilkeler**

**MADDE 15-** (1) Üniversite yöneticilerinin uyacakları akademik yönetim etiği ilkeleri şunlardır:

- a) Üniversite mensuplarının kişisel onurunu ve meslekî saygınlığını gözetmek.
- b) Üniversite mensupları arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, dış görünüm, siyasî düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri nedenlerle ayırım yapmamak.
- c) Akademik özerkliğin gerçekleşmesi için çalışmak; akademik özgürlüğü, farklı düşünce ve görüşlerin bir arada yaşayabilmesini üniversite yaşamının temel değeri olarak görmek.
- ç) Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme başvurularının değerlendirilmesinde, üniversite senatosunca kabul görmüş akademik performans ölçütlerini esas almak; üniversiteye eleman alımında, yükseltme ve atamalarda bilimsel standartların dışına çıkmamak; akademik kadro ilanlarında aranan özel nitelik tariflerinde liyakat kuralının ihlal edilmemesine özen göstermek.
- d) Taciz, bezdirme ve yıldırma (mobing) gibi etik dışı davranışların akademik yaşamın dışında kalması amacıyla her türlü eğitim, bilinçlendirme, bilgilendirme için gerekli tedbirleri almak; bu türden davranışlara maruz kalanların haklarını korumak.
- e) Öğretim elemanlarının yurtiçi veya yurtdışı bilimsel faaliyetlere katılımlarında ve desteklenmelerinde adalet ve liyakat ilkelerine göre davranmak.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

- f) Kişilerin özlük haklarını kısıtlayıcı, kariyerlerine zarar verici engellemelerden uzak durmak.
- g) Öğretim elemanlarının bilim, sanat, araştırma ve yayınlarından doğan yasal haklarının korunmasını gözetmek.
- ğ) Öğretim elemanlarının ders yüklerinin uzmanlık alan ve yetkinlikleri göz önünde bulundurarak hakkaniyet çerçevesinde dağıtılmasını sağlamak, bunu yaparken kamu yararını gözetmek.
- h) Üniversite kaynaklarının kullanımında ve işlerinin yürütülmesinde şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranmak.
- ı) Üniversiteyle iş yapma durumunda olan kişi, kurum veya kuruluşlar ile kişisel çıkar amaçlı ilişki kurmamak
- i) Etik kurulların bağımsız çalışması için uygun koşulları sağlamak, kurul kararlarını hakkaniyetle hayata geçirmek, etik dışı tutum ve davranışlara sessiz kalmamak.
- Siyasî kurum ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerinde tarafsızlık ilkesine riayet etme
- k) Adam kayırmacılık, rüşvet, her türlü bezdirme ve yıldırma ile mücadeleyi üniversite yaşamının öncelikleri arasına almak.
- l) Öğrenci, çalışan veya öğretim elemanı olan her kişiyi, statüsü ve görevi ne olursa olsun, eşit bireyler olarak görmek.
- m) Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklanan her türlü ayrımcılığa karşı gerekli önlemleri alma konusunda duyarlı davranmak.
- n) Görevleri sırasında edindikleri gizli verileri, yetkisi olmadan ve bilgi almaya yetkili olmayan kimselere açıklamamak.
- o) Üniversiteyle iş yapan veya yapmak isteyen herhangi bir kişi, firma veya kuruluştan kişisel çıkar amaçlı hediye, borç veya ikram kabul etmemek.
- ö) Anayasal ve yasal zorunluluklar gereği mahkeme kararlarının zamanında ve usulüne uygun olarak yerine getirilmesinde hassasiyet göstermek.

**YEDİNCİ BÖLÜM  
İdari Personel Hizmet Etiği**

**Üniversite idari yönetici ve personelinin hizmet sunumunda uyacağı etik değer ve ilkeler**

**MADDE 16-** (1) Üniversite idari personelinin hizmet sunumunda uyacakları etik değer ve ilkeler şunlardır:

- a) Topluma hizmet kapsamındaki eylem ve işlemlerinde hukuka saygı, yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek, görevini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, dünya görüşü, siyasî düşünce, ırk, yaş, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapmamak, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmamak.
- b) Toplumsal konulara (çevre, sağlık, eğitim, adalet, vb.) duyarlılık göstererek insanlığın yararını gözetmek.
- c) Üniversite dışındaki herhangi bir etkinliğe ya da çalışmaya katılmak için üniversiteye karşı yükümlülüklerini aksatmamak.
- ç) Üniversite dışı çalışmalar için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36 ncı ve 38 nci maddeleri kapsamında hareket etmek.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

Ticari reklam aracı olmaktan uzak durmak.

d) Üniversite dışı etkinliklerde üniversitenin ve mesleğinin toplum içindeki yerini ve saygınlığını korumak.

e) Dürüstlük ve tarafsızlığını tehlikeye düşürecek etkinliklerden uzak durmak.

f) Üniversite hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütmek, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklamaları yaparak onları hizmet süresi boyunca aydınlatmak.

ğ) Keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmamak, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenlememek, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkan veya benzeri çıkarlar talep etmemek.

g) Etik ilkelerle bağdaşmayan veya yasa dışı iş ve eylemlerde bulunmasının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemten haberdar olduğunda ya da gördüğünde durumu yetkili makamlara bildirmek.

ı) “Çıkar ilişkisi” ve “çıkar çatışması” konusunda dikkatli davranmak.

h) Görev, unvan ve yetkisini kullanarak kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayacak davranışlardan kaçınmak.

i) Görevinin ifası sırasında ya da bu görevin sonucu olarak elde ettiği gizli ve özel bilgileri, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklamamak; kendisine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir menfaat elde etmek için kullanmamak.

j) Yürüttüğü görevle ilgili bir iş yapan, hizmet veren veya çıkar ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendisi, yakınları, üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan veya aracı eliyle herhangi bir hediye almamak ve çıkar sağlamamak.

k) Üniversite bina ve taşınları ile Üniversitenin diğer mal ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınmak; mesai süresini, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranmak.

**SEKİZİNCİ BÖÜM**

**Etik Kurulu Yapısı ve Çalışma Esasları**

**Etik kurulu Yapısı**

**MADDE 17-**(1) Etik Kurulu; Üniversite Senatosu önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen 5 (Beş) Profesör üyeden oluşur.İdari personel ile ilgili konuların görüşülmesi durumunda kurula Genel Sekreter ve kurula sevk edilen personelin bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı da dahil olur.Kurulun sekretarya işlemleri İnsan Kaynakları Direktörlüğünce yürütülür.Disiplin cezası almış ya da hakkında etik ihlal veya etik özensizlik kararı verilmiş öğretim elemanları Etik Kurulu üyesi olamaz. Etik Kuruluna atanan üyeler, Etik Kurulunun ilk toplantısında aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

(2) Etik Kurulu üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

(3) Etik Kurulu üyeliği;

- a) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak birbirini izleyen üç toplantıya katılmama veya yasal bir neden bulunsa bile üç aydan fazla Etik Kurulu toplantılarına katılmama veya uzun süreli yurt dışında görevli izinli sayılma ya da üç aydan fazla sağlık raporu alma,
- b) Etik Kurulu üyeliği sırasında disiplin cezası alması ya da hakkında etik ihlal veya etik özensizlik kararı verilmesi
- c) Üniversiteden ayrılma,
- ç) Etik Kurulu üyeliğinden çekilme durumlarında sona erer.

(4) Etik Kurulu üyeliğinden çekilme veya üyeliğin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer. Etik Kurulu üyeliğinden çekilen ya da üyeliği düşen üyenin yerine Üniversite Senatosunun önerisiyle Rektör tarafından, yerine atandığı üyenin kalan görev süresini tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

**Etik Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 18–** (1) Etik Kurulu;

- a) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde bilim, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet etkinlikleri ile Üniversitenin toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunlarda, etik davranış ilkeleri ve kuralları doğrultusunda, yeterli ve inandırıcı kanıtlara dayalı değerlendirme yapma ve görüş bildirme,
- b) Gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturma,
- c) Etik ilke ve kuralların uygulanma yöntemlerini belirleme,
- ç) Üniversitede temel alınacak etik ilkeleri ve politikaları geliştirme,
- d) Üniversitede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması ve etik duyarlılık kazanılması için araştırma, yayın ve hizmet etiği eğitimi ve benzeri çalışmaları düzenleme,
- e) Gerekli gördüğü takdirde uzman etik kurullarının ya da alt komisyonların oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunma,
- f) Uzman etik kurullarının ya da alt komisyonların uygulamalarının Üniversitenin benimsemiş olduğu Temel Etik İlke ve Değerlerle bütünleşmesine yönelik çalışmalar yapma ve önerilerde bulunma,
- g) Uzman etik kurullarında ya da alt komisyonlarda görev alacak kişilere eğitim sağlama,
- ğ) Uzman etik kurulları ya da alt komisyonlar arasında eşgüdümü sağlama, bu kurullar ya da komisyonlar ile işbirliği içinde olma,
- h) Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş oluşturduğu etik konular ve sorunlarda tam bir gizlilik içinde çalışma görev ve yetkisine sahiptir.

**Etik Kurulun Toplanması**

**MADDE 19 –** (1) Etik Kurulu, başkanının gündemli çağrısı üzerine yılda en az 1(bir) kez ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan önce üyelere yazılı olarak bildirilir. Gerekli görülürse, toplantı sırasında üyelere ek gündem önerme hakkı verilir

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

(2) Etik Kurulu, gerektiğinde başkanının çağrısı ile ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile olağanüstü de toplanabilir.

(3) Etik Kurulu toplantıları, Başkanın yokluğunda Başkan Yardımcısı başkanlığında yürütülür.

**Başvuru Esasları**

**MADDE 20-**(1) Etik Kuruluna başvurular, şahsen ya da posta yoluyla Rektörlük Makamına ıslak imzalı dilekçe ve gerekli ekleri ile “gizli” ibaresiyle yapılır. Başvuruların kabulü ve değerlendirmeye alınma yetkisi Etik Kuruluna aittir, başvuru koşullarına uygun olmayan evrak değerlendirmeye alınmaz.

(2) Daha önce Etik Kurulu tarafından incelenip karara bağlanmış bir başvurunun yeni kanıtlar sunulmaksızın yinelenmesi durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

**Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 21-** (1) Etik Kurulu, kendisine etik ihlal iddiası ulaştığında öncelikli olarak bu fiilin disiplin suçu oluşturup oluşturmadığını değerlendirir; etik ihlal konusunun aynı zamanda disiplin suçu oluşturduğu kanısı oluşursa disiplin işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için durumu Rektörlük Makamına bildirir.

(2) Etik Kurulu, etik onay istemlerine ilişkin başvurularda, başvuru dosyalarını aşağıdaki ilkeler ışığında değerlendirir:

- a) Etik Kurulu, değerlendirmelerini dosya üzerinden yürütür, gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir.
- b) Etik Kurulu sekreterliğine ulaşan her dosya, Etik Kurulu Başkanı tarafından en yakın tarihte yapılacak toplantının gündemine alınır. Başkan, üyelerin görüşleri doğrultusunda bir raportör atar. Raportörün kimliği gizli tutulur. Raportör, geçerli ve haklı nedenlerini yazılı olarak Etik Kuruluna bildirmek kaydıyla bu görevden çekilme hakkına sahiptir.
- c) Raportör, Etik Kurulu Sekreteryası aracılığıyla Üniversite mensubu kişilerden dosyaya ilişkin yazılı bilgi alabilir. Bu belgeler Etik Kurulu değerlendirme dosyasında yer alır.
- ç) Raportör gerek gördüğü durumlarda görüş istenmesi için Etik Kuruluna başvurabilir. Etik Kurulu konuyla ilgili görüşü alınacak danışmanı yazılı olarak belirler. Görüşün niteliği ve kapsamı da yazılı olarak danışmana iletilir. Danışmanın görüşünün bir kopyası, ilgili dosyada saklanmak üzere Etik Kurulu Sekreteryasına iletilir. Danışmanın kimliği saklı tutulur.
- d) Etik Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri dinlemek üzere davet edebilir. Kişilerin bu daveti kabul etmesi durumunda yapılan oturumda yalnızca davetlilere konusuna yönelik sorular sorulur. Etik Kurulu üyeleri edinilen bilgiler üzerindeki değerlendirmeyi çağrılan kişinin toplantıdan ayrılmasından sonra yapar.
- e) Etik Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili uzmanların görüşlerine başvurabilir, uzmanları ilgili oturumlara davet edebilir. Uzmanlar, Etik Kurulu tarafından kendilerine havale edilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

içinde tamamlayarak hazırladıkları görüşü Etik Kuruluna isteme uygun biçimde sunarlar. Gerek duyulduğunda uzmanlara ek süre tanınabilir.

f) Raportör incelemesini en fazla bir ay içerisinde tamamlayarak görüşlerini bir sonraki Etik Kurulu toplantısında sunar. Toplantıda, incelenen durum, ilgili bilgi, belge ve kanıtlar eşliğinde değerlendirilerek kanaat belirtilir. Etik Kurulu üyeleri gerekli gördükleri takdirde her türlü bilgiyi raportörden isteyebilir, belgeleri ve kayıtları inceleyebilir. Sunum sonunda Etik Kurulu, başvuruyu karara bağlar.

g) Şikayetçi ya da etik şikayete konu olan kişi ya da kişiler konu ile ilgili bilgi ve görüşlerini yazılı ya da sözlü olarak Etik Kuruluna sunabilirler. Sözlü sunum yapacak kişiler, Etik Kurulunun uygun gördüğü tarihte dinlenmek üzere davet edilir. Mazeret bildirenlerin dinlenmesi ileri bir tarihe ertelenir. Davet edildikleri toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayan ya da süresi içinde yazılı görüş bildirmeyen kişiler bu haktan vazgeçmiş sayılır. Bu durumda, Etik Kurulu ilgili dosyadaki bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

ğ) Etik Kurulu, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığıyla yapar.

h) Etik Kurulu değerlendirmelerini hukuk-etik çerçevesinde yapar. İnceleme ölçütleri, yürürlükteki mevzuat, bu yönergede ter verilen Üniversitenin Temel Etik İlke ve Değerleri, uluslararası sözleşme, ulusal ve uluslar arası bildirgeler ve evrensel-yerleşik etik ilke ve kurallara dayanır. Ulusal ya da uluslararası metinlerde yer almayan bir etik sorunla karşılaşıldığında, Etik Kurulu bunu bir ilkeye ya da kurala bağlayabilir.

ı) Etik Kurulu kararını toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla verir. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilir. Alınan karar etik yargıların gerekçeleri ile birlikte, nihai rapor halinde düzenlenerek, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karara karşı oy kullanan üyeler gerekçeli kararlarını nihai rapora ekler. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

i) Etik Kurulunda kendisi ile ilgili dosya görüşülen üye söz konusu gündem maddesiyle ilgili görüşmelere ve oylamaya katılamaz.

j) Etik Kurulu, başvuru dosyasına konu olan eylemlerin, bu Yönerge kapsamında bulunup bulunmadığını inceler. Başvuru konusu eylemin anılan nitelikte olduğuna kanaat getiren Etik Kurulu, etik ihlal veya etik özensizlik kararı verir. Etik Kurulu, kararını içeren görüş ve/veya öneri niteliğindeki raporunu Rektöre sunar.

k) Etik Kurulu, gönderilmiş tüm belgeler ve dosyalar ile inceleme ve değerlendirme sürecindeki tüm yazışmaları gizlilik esasına ve ilgili mevzuata uygun olarak saklar.

l) Etik Kurulunun sekretarya işleri Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

(3) Etik Kurulu, etik ihlal/etik özensizlik iddialarıyla ilgili incelemelerini aşağıdaki ilkeler ışığında değerlendirir:

a) Etik Kurulu, hakkında etik ihlal/etik özensizlik iddiaları bulunan kişiye, etik inceleme başlatıldığını belirten bir davetiye çıkartır.

b) Etik Kurulu, etik ihlal/etik özensizlik iddialarına dayanak oluşturan fiile davetiyede yer verir.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

| TOPLANTI TARİHİ | TOPLANTI SAAT | OTURUM NO |
|-----------------|---------------|-----------|
| 16/12/2020      | 10.30         | 15        |

c) Etik Kurulu, ilgilinin savunmasını yapabilmesi için davetiyenin tebliği ile savunma arasında en az 7 günlük süre bulunmasını göz önünde bulundurur ve ilgilinin belirlenen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunmasını ilgiliden ister.

ç) Etik Kurulu, ilgilinin savunmasını yazılı ya da sözlü olarak verebileceğini, herhangi bir mazeret olmaksızın ilgilinin savunmasını sunmaması halinde savunma hakkından vazgeçtiğini ve bu halde Etik Kurulunun dosyadaki belge ve kanıtlar doğrultusunda karar verebileceğini ilgiliye bildirir.

d) Etik Kurulu, ilgilinin savunma hakkından vazgeçtiği durumlar dışında, savunma almaksızın ilgili hakkında etik ihlal/etik özensizlik kararı veremez.

e) Etik Kurulu, ilgilinin, savunmasını yazılı olarak yaptığı durumlarda, ilgilinin savunmasını içeren belgeyi etik ihlal/etik özensizlik incelemesinin yapıldığı dosyaya ekler. Yazılı savunma sunulduktan sonra, ilgiliye cevaplanması için ek sorular yöneltilebilir.

f) Etik Kurulu, ilgilinin, savunmasını sözlü olarak yaptığı durumlarda, ilgilinin savunmasını tutanağa geçirir. Tutanakta, işlemin ne zaman ve nerede yapıldığı, işlemin içeriği, işleme kimlerin katıldığı, sorulan soru ve cevapları yer alır.

g) Tutanak hem kurul üyeleri hem de ilgilisi tarafından imzalanarak istek halinde ilgisine de verilmek üzere düzenlenir.

(3) Hakkında etik ihlal/etik özensizlik kararı verilen kişi, etik ihlal/etik özensizlik kararına karşı ilgili kararın kendisine tebliğinden itibaren bir hafta içinde kararın yeniden değerlendirilmesi Etik Kurulundan istenebilir.

(4) Etik Kurulu kararları ilgilileri dışında üçüncü kişilerle iletişim araçlarıyla paylaşamaz.

**DOKUZUNCU BÖLÜM  
Yaptırımlar ve Son Hükümler**

**Etik ilkelere uyum taahhüdü**

**MADDE 22-** Üniversite mensupları, işe başlarken hakkında daha önce etik ilkelere aykırı davranıştan dolayı bir işlem yapılmadığını taahhüt eder ve aksi durumun ortaya çıkması halinde ilgili mevzuata göre işlem tesis edileceğini bildiğini kabul ve beyan eder

**Etik ilkelere aykırı davranış**

**MADDE 23-** (1) Üniversitenin mensuplarından bu Yönerge hükümlerine aykırı davranışta bulunduğu Etik Kurulu tarafından tespit edilenler, Rektör tarafından yazılı olarak ve gizlilik ilkelerine uyularak uyarılır.

(2) Davranışı aynı zamanda disiplin suçu oluşturanlar ilgili disiplin kuruluna sevk edilir.

**GEÇİCİ MADDE 1-** Bu Yönerge yürürlüğe girdikten sonra Üniversite'nin akademik ve idari mensupları Etik İlkelere Uyum Taahhütnamesini ve eklerini imzalarlar.

**Yürürlük**

**MADDE 25-** Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 26-** Bu Yönerge hükümleri İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.