İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
16/12/2020	10.30	15

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	03.12.2020
KARAR NO	2020/74

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK TACİZE (MOBBİNG), CİNSEL TACİZE VE CİNSEL SALDIRIYA KARŞI DESTEK BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin kişiliğini, onurunu, aile ve sosyal yaşamını, psikolojik ve fiziksel sağlığını olumsuz yönde etkileyen psikolojik taciz, cinsel taciz ve cinsel saldırı olaylarının saptanması, tanımlanması, bu olaylar karşısında farkındalık yaratılması ve bu konularla ilgili yapılan başvuruların değerlendirilerek idari, hukuki ve psikolojik destek için yönlendirilmesi konusunda görevlendirilmiş olan İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'nin yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi bünyesinde oluşturulan İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'nin oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esasları ile konuyla ilgili bildirim, şikayet, destek süreci ve hizmet içi eğitimlerde gözetilecek esas ve usulleri kapsar.

(2) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi'nin tam ve yarı zamanlı (ders saati ücretliler dâhil) akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin Üniversite çalışmaları kapsamında bir arada bulundukları bütün durumlara, zaman, mekân ve yer sınırlaması olmaksızın uygulanır.

(3) Üniversite içinde ve dışında meydana gelen ancak Üniversite ortamına taşınan ya da akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan eylemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, eşitlik ilkesi, ayrımcılık yasağı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde yer alan düzenlemeler başta olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalara, 8 Mart 2012 tarih ve 28227 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İstanbul Sözleşmesi'ne, 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesine ve 19/03/2011 tarih ve 27879 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Başkan: İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Başkanı'nı,

b) Birim: İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'ni,

c) Cinsel Saldırı: Bir kişinin rahatsız, sindirilmiş veya korkmuş hissetmesine neden olan herhangi bir cinsel veya cinselleştirilmiş davranışı,

ç) Cinsel Taciz: Hoş karşılanmayan veya istenmeyen cinsel girişimler, cinsel talepler veya hasmane ya da rahatsız edici bir ortam oluşturacak cinsel içerikli diğer sözlü ya da fiziksel temasları,

d) Kurul: İstinye Üniversitesi Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Kurulu'nu,

e) Öğrenci: Öğrenci/öğrenciler; İstinye Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciyi/öğrencileri,

f) Psikolojik Taciz (Mobbing): İşyerlerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, pasifize etme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; mağdur ya da mağdurların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren; kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütününü,

g) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,

ğ) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

h) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

ı) Üniversite birimleri: İstinye Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik, idari, danışma ve sosyal faaliyet birimlerini,

i) Personel: İstinye Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personel ile diğer çalışanları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Birimin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü

Birimin oluşumu

MADDE 5 – (1) Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'nin ana organları Birim Başkanı ve Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Kurulu'dur.

(2) Birimin sekreterya işlemlerini yürütmek üzere yeteri kadar personel görevlendirilir.

Birimin çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) Yönerge'de yer alan hükümler tüm Üniversite bileşenlerine uygulanır. Ayrıca, İstinye Üniversitesi açık ve kapalı alanlarında sözleşmeye dayalı olarak çalışan tüm özel kişi ve işletmelerin de işbu Yönerge'deki ilkelere uygun davranması konusunda gerekli tedbirleri belirler ve Rektörlüğe bildirir.

(2) Rektörlük, psikolojik taciz (mobbing), cinsel taciz ve cinsel saldırı ile ilgili disiplin soruşturmalarında Birim'le görüş alışverişinde bulunur. Cinsel taciz ve cinsel saldırı iddiaları ile ilgili olarak atanacak soruşturmacıların İstanbul Sözleşmesi gereğince, konusunda uzman olanlar arasından belirlenmesi yönünde Birim'den destek alır.

(3) Birim, inceleme ve değerlendirme aşamasında başka kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar. Gerek görülen konularda uzman kişi veya kurumlardan talep edilen görüşlerin bir hafta içinde verilmesi gerekir.

(4) Birim tarafından yapılan her türlü işlemde gizlilik esastır. Ayrıca Birim, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu çerçevesinde alınması gereken önlemleri alır.

(5) Üniversite'deki taciz vakalarına ilişkin kayıtları tutar ve istatistikleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü

Kurulun oluşumu

MADDE 7 – (1) Psikolojik Tacize (Mobbing), Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Kurulu, üç akademik üye, üç idari üyeden oluşur. Akademik üyeleri Rektör belirler. İdari üyeleri ise Genel Sekreterin teklifi ile Rektör belirler. Üyelerin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Kurul'da kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz ve üyelerden birinin Hukukçu olması zorunludur.

(2) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeni üye seçilir. Yeni seçilen üye, yerine seçildiği üyenin kalan görev süresini tamamlar.

(3) Kurul üyeleri kendi aralarından bir başkan seçerler. Başkan da üyelerden birini Başkan Yardımcısı olarak seçer, bir üyeyi de raportör olarak görevlendirir. Öğrenciler ile ilgili konular görüşüldüğünde, Öğrenci Konseyi Başkanı da Kurul toplantısına katılır ve oy kullanır.

(4) Kurul, Başkan'ın çağrısı üzerine üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır ve katılanların yarısından bir fazlası ile karar alır. Başkan'ın katılamadığı durumlarda Birim toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz ve oylarda eşitlik halinde, Başkan'ın oyu yönünde karar verilir.

(5) Başkan, taciz başvurusu yapılması halinde ve/veya kurul olarak görüşülmesi gereken hususlar olduğunda Kurul'u toplantıya çağırır. Kurul toplantıları gizlidir. Üyeler ve Birim çalışanları, Kurul toplantılarında görüşülen, incelenen, hakkında değerlendirme yapılan konuları ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(6) Destek sürecinde ilgili taraflarla yapılan görüşme ve yazışmalar gizli tutulur. Bu işlemler ivedilik ve özen ilkeleri gözetilerek en etkin biçimde sürdürülüp sonuçlandırılır. Yetkililer yaptıkları her işlemle ilgili kayıt tutmak zorundadırlar.

Kurul üyeliğini sona erdiren haller

MADDE 8 – (1) Aşağıdaki hallerde Kurul üyeliği sona erer:

a) Üyenin ölümü, yazılı istifa beyanı veya Üniversite'den ayrılması,

b) Üyenin geçerli bir mazeretle de olsa altı ay veya daha uzun bir süre Kurul toplantılarına katılamayacağının anlaşılması,

c) Üyenin bir takvim yılı içinde izinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç Kurul toplantısına katılmaması,

ç) Üyenin görevine başladıktan sonra, Kurul üyeliği ile bağdaşmayacak nitelikte kesinleşmiş adli ve/veya idari bir ceza alması.

(2) Kurul üyeliğinin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

Kurul başkanının görevleri

MADDE 9 – (1) Kurulun gündemindeki konularda üyelere görev dağılımının yapılmasını ve çalışmalarının yürütülmesini sağlar.

(2) Lüzumu halinde Kurulu toplantıya çağırır. Toplantı gündeminin oluşturulmasını ve üyelere

duyurulmasını sağlar.

(3) Taciz başvurusunda bulunanlara psikolojik destek de sağlanabilmesi için Üniversite'nin ilgili birimleriyle iş birliği yapılmasını sağlar.

(4) Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan, görüş verilen konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca saklı tutulmasını gözetir ve sağlar.

(5) Kurul'un görev alanına giren diğer işlerin yapılmasını sağlar. Birimde çalışan personelin görev dağılımını yapar.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 10 – (1) Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır:

a) Üniversite dâhilinde gerçekleşen, psikolojik taciz veya herhangi bir taciz olayının varlığı iddiası üzerine Rektörlük veya Üniversite'nin diğer birimleri tarafından gönderilen konularda değerlendirme yaparak gerekçeli görüş bildirmek.

b) Üniversite dâhilinde gerçekleşen, psikolojik taciz veya herhangi bir taciz olayında mağdur veya tanık olduğu iddiasıyla başvuran Üniversite mensuplarının şikayetlerini ya da misilleme iddialarını değerlendirerek, şikayetçi ve (varsa) diğer ilgililerin bağlı olduğu birime/birimlere ve bilgi için Rektörlüğe gerekçeli görüş bildirmek.

c) Üniversite birimlerinde psikolojik taciz de dahil olmak üzere her tür tacize karşı farkındalık ve duyarlılık kazanılması, başvurulabilecek kanuni yolların öğrenilmesi için eğitim programları, seminer, sempozyum, çalıştay, bilgilendirme toplantıları, tanıtım ve benzeri faaliyetleri düzenlemek ve konuyla ilgili yayınlar yapmak. Bu kapsamda alınması gereken acil tedbirler bulunması halinde yetkili organlarla iş birliğine geçmek.

(2) Birim verdiği gerekçeli görüşlerde, ileri sürülen her türlü taciz iddiasını yeterli, inandırıcı ve hukuka uygun delillere dayandırarak değerlendirir ve vardığı sonuçların ilgili mevzuattaki dayanaklarını ortaya koyar.

(3) Kurul, yapılan başvuruları ön incelemeden geçirir ve işbu Yönerge'de belirlenen koşulları taşımayan başvuruları gündeme almadan reddeder.

DÖRÜNCÜ BÖLÜM
Tacize İlişkin Bildirim ve Şikâyet, Destek Süreci, Hizmet İçi Eğitim Programları

Taciz iddiasına ilişkin bildirim ve şikâyet

MADDE 11 – (1) Üniversite dahilinde gerçekleşen, psikolojik taciz veya herhangi bir taciz olayında mağdur veya tanık olduğunu ileri süren öğrenci veya personel, Birime veya bağlı bulundukları Üniversite biriminin yönetimine bildirim veya şikâyet için şahsen başvurabilirler.

(2) Başvuru; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, adresi, Üniversite personeli ise unvanı ve görevi, Üniversitenin öğrencisi ise fakültesi, bölümü ve numarası, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için vatandaşlık kimlik numarası, yabancılar için pasaport numarasını içeren dilekçe ile yapılır. Bu dilekçeler, Üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden doğrudan Birime gönderilir.

(3) Yapılan başvurulardan;

a) Belli bir konuyu içermeyenler,

b) İkinci fıkrada belirtilen şartları taşımayanlar,

c) Sebepleri, konusu ve tarafları aynı olanlar,

ç) Daha önce sonuçlandırılanlar,

incelenmeden iade edilir.

(4) Üniversite birimleri bu tür başvuruları karara bağlamadan önce kural olarak Birimin görüşünü alır. Üniversite birimlerinin görüş talepleri, ilgili disiplin mevzuatındaki süreler göz önünde bulundurularak Birim tarafından ivedilikle cevaplanır; bu süre kural olarak on günü geçemez.

(5) İlk başvurunun Birime yapıldığı durumlarda, Birim tarafından gerek görülmesi halinde başvuru konusu olay, ilgili disiplin mevzuatı uyarınca işlem yapmaya yetkili Üniversite birimine bildirilir.

(6) Şikâyet konusu olay ile şikayet eden ve edilen kişilere ilişkin bilgiler Birim dışındaki tüm Üniversite birimlerince de her aşamada gizli tutulur, yapılan tüm işlemler kayıt altına alınır.

(7) Yasal zorunluluklar dışında, şikayetçinin talebi olmaksızın hiçbir adli işlem başlatılmaz.

Destek süreci

MADDE 12 – (1) Birim yetkilileri, Üniversite hastanelerindeki hekimler ve Üniversite'nin akademik ve idari tüm birim yetkilileri psikolojik taciz, cinsel taciz veya cinsel saldırı içerikli davranışlara maruz kaldığını veya tanık olduğunu belirten kişileri başkaca bir koşul gözetmeksizin desteklerler.

(2) Üniversite dâhilinde gerçekleşen, psikolojik taciz veya herhangi bir taciz olayında mağdur veya tanık olduğu iddiasıyla başvuran kişilere:

a) Destek görmek amacıyla Üniversite bünyesindeki psikoloğa başvurmaları Birim kararıyla önerilebilir.

b) Birim destek sürecinde, şikâyette veya bildirimde bulunan kişiye, başvurabileceği hukuki ve fiili çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler anlatılır.

c) İlgili mevzuat uyarınca başvurabilecekleri yollar, Birim kararıyla belirlenecek Birim üyesi/üyeleri tarafından açıklanır. Bu tür görüşmeler tutanak altına alınır ve ilgili Birim üyesi/üyeleri ile başvuran kişi tarafından imzalanarak Birim tarafından muhafaza edilir.

Hizmet içi eğitim programları

MADDE 13 – (1) Birim, idari ve akademik personele yönelik olarak, psikolojik taciz veya her tür tacize karşı farkındalık ve duyarlılık kazanması, tacizin ve tacize zemin hazırlayan davranışların engellenmesi bağlamında kişilerin haklarını öğrenmesi ve bu konuda bir bilinç oluşturulması amacıyla, hazırlanacak olan eğitim programına Üniversite'nin akademik ve idari personelini ve yöneticilerini katılmaya davet eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Birimin personel ihtiyacı, Başkanın talebi ve teklifi üzerine 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
16/12/2020	10.30	15

Yürütme
MADDE 16 – (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER
Ek 1- Başvuru Formu

EK-1

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK TACİZ (MOBBİNG), CİNSEL TACİZ VE CİNSEL SALDIRI BAŞVURU FORMU

Şikayet No:	(Bu bölüm Tacize Karşı Destek Birimi tarafından doldurulacaktır.)
Başvuru Tarihi:	…/…/20..
Adı Soyadı:	
İsmin Gizli Kalması Durumu:	İsmim gizli kalsın. ( ) İsmimin gizli kalmasına gerek yok. ( )
Kurum Sicil No:	
Birimi:	(Lütfen açık olarak yazınız.)
Telefon numarası:	
E-Mail adresi:	
Şikayetin Konusu:	
Şikayetin İçeriği:	
Dinlenilmesi/ Danışılması Gerektiğini Düşündüğünüz Kişiler:	
Şikayetin Ne Zamandır Devam Etmekte Olduğu:	
Değerlendirme Sonucu:	
Şikayet No:	
Değerlendirme Tarihi:	…/…/20…
Açıklama:	