

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

ONAYLAYAN MAKAM	Mütevelli Heyet Başkanlığı
ONAY TARİHİ	05.05.2021
KARAR NO	2021/15

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
MİSAFİR ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI UYGULAMA YÖNERGESİ**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) İşbu Yönergenin amacı, İstinye Üniversitesinde belirli bir süre için misafir statüsünde görev alacak öğretim elemanı veya araştırmacılarla ilgili uygulamanın usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesinde misafir öğretim elemanı veya araştırmacı olarak belirli bir süre için Fakülte, Enstitü veya Bölüm Başkanlıkları bünyesinde akademik araştırma ve faaliyetlerde bulunacak kişilerin İstinye Üniversitesine kabulü ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) İşbu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

a) Ev Sahibi Öğretim Elemanı: Yurt dışından kabulü yapılan misafir öğretim elemanı veya araştırmacının davetinden, Üniversite’ye gelmesi ve Üniversite’de çalışmasını yürüttüğü süre zarfında Üniversite ile iletişimde süreci koordine etmek üzere belirlenen İstinye Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanını,

b) Misafir Öğretim Elemanı: Doktora diplomasına, sanatta yeterliliğe veya tıpta uzmanlığa sahip yurt içinden/yurtdışından gelen misafir öğretim elemanını,

c) Misafir Araştırmacı: Akademik unvana, doktora diplomasına, sanatta yeterliliğe veya tıpta uzmanlığa sahip yurtiçinden/yurt dışından gelen misafir araştırmacıları,

ç) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü’nü,

d) Üniversite: İstinye Üniversitesi’ni,

e) Dekanlık: İstinye Üniversitesi’ne bağlı ilgili Fakültelerin Dekanlıklarını,

f) Yönerge: İstinye Üniversitesi Misafir Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Uygulama Yönergesini,
ifade eder.

Misafir Öğretim Elemanı ve Araştırmacıların Kabulü

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge kapsamına giren misafir öğretim elemanları veya araştırmacıların Üniversitenin ilgili Dekanlıklarında akademik faaliyetlere kabulleri başvuru veya davet yöntemlerinden biri çerçevesinde gerçekleştirilir.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

(2) Başvuruda bulunan kişiyle ilgili değerlendirme, başvuru yapılan Dekanlık ve ilgili Rektör yardımcısı tarafından yapılır. Değerlendirmenin olumlu olması durumunda ilgili Dekan, misafir öğretim elemanının veya araştırmacının kabul edilmesini Rektörlüğe önerir.

(3) Dekanlık tarafından Rektörlüğe gönderilen yazıda misafir öğretim elemanının veya araştırmacının görevlendirme süresinin başlangıç ve bitiş tarihlerine, görevli bulunduğu tarihler arasında hangi faaliyetlerde bulunacağına, söz konusu faaliyetlerin Üniversiteye sağlayacağı katkılara, ev sahibi öğretim elemanının kim olduğuna ilişkin bilgilere yer verilmeli, yazı ekine misafir öğretim elemanının veya araştırmacının başvuru yazısı ve güncel özgeçmişi eklenmelidir.

(4) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacı en çok bir yıl süreyle kabul edilir. Ancak ilgili Dekanlığın önerisi ve Rektör tarafından uygun görülmesi halinde bu süre uzatılabilir.

Misafir Öğretim Elemanı veya Araştırmacıların Değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacı olarak kabul edilecek kişilerin çalışmalarıyla alanlarının gelişimine, akademik ve iş hayatına konumları ve uzmanlıklarıyla katkı sağlamaları, Üniversitenin akademik, bilimsel ve araştırma faaliyetlerini geliştirme potansiyeline sahip olmaları değerlendirmede öncelikle esas alınır.

(2) Yurtiçinde/yurtdışında başka bir üniversite veya kurum çalışanı olarak akademik unvana sahip olanlar, çalışmalarıyla alanlarına üst düzeyde katkıda bulunanlar, Üniversite tarafından belirlenen alanlarda veya uzmanlık alanlarında ulusal ve uluslararası araştırmalar, bilimsel faaliyetler yürütenler; misafir öğretim elemanı veya araştırmacı olarak kabul edilir.

(3) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacılar, Üniversite'deki ev sahibi öğretim elemanının koordinatörlüğünde belirli amaç ve program çerçevesinde tek başına ya da Üniversitenin öğretim elemanı/elemanlarıyla birlikte akademik faaliyetlerde bulunmak üzere kabul edilir.

Misafir Öğretim Elemanı ve Araştırmacıların Hak ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Misafir öğretim elemanlarının ve/veya araştırmacıların; Üniversitede bulunduğu süre zarfında “Web of Science”da taranan Q1, Q2 ve Q3 kapsamındaki dergilerde makale şeklinde basılmak üzere Üniversitenin adı altında sunulmuş veya yayınlanmış en az bir adet bilimsel yayın üretmeleri esastır.

(2) Misafir öğretim elemanlarının ve araştırmacıların, Üniversitede ders verme, müfredat oluşturma, bölümdeki toplantı ve konuşmalara katılma, konferansa katılma, seminer gibi akademik faaliyetlerde bulunmaları beklenir.

(3) Misafir öğretim elemanı ve araştırmacıların, Üniversitedeki bir öğretim elemanının ev sahipliğinde bir veya birden fazla öğretim elemanı ile birlikte veya tek başına bilimsel faaliyetlerde bulunması, Üniversite ile birlikte oluşturulan ortak bir projede çalışmaları beklenir.

(4) Misafir öğretim elemanlarının ve araştırmacıların Üniversitedeki araştırmaları ile ilişkili veya bu kapsamda ürettikleri patent, telif, endüstriyel tasarım, faydalı model gibi her türlü fikri ve sınai hakkın hak sahipliği ve kullanılması konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacılar, Üniversite’de kaldıkları süre zarfında akademik ve bilimsel alanlarda yapacakları çalışmalarında ve faaliyetlerinde İstinye Üniversitesi ismini Akademik Birim/Bölüm/Anabilim dalı belirterek kullanmak zorundadır.

(6) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacılar, Üniversiteden ayrılmadan en az bir hafta önce sunulmuş veya yayınlanmış bilimsel yayını Ev Sahibi Öğretim elemanı’na teslim eder.

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
05/05/2021	10.30	08

(7) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacılar Üniversitede kaldıkları süre zarfında Üniversitenin internet sayfası ile her türlü yayınında “Misafir Öğretim Elemanı” ya da “Misafir Araştırmacı” olarak yer alırlar ve kendilerine geçici Üniversite kimliği verilir.

(8) Üniversite’nin tam zamanlı öğretim elemanlarına sağlanan kütüphane ve laboratuvarların kullanımı, üretilen verilere erişim, Üniversite tarafından verilen e-mail adresi gibi imkânlar, mümkün olduğu ölçüde misafir öğretim elemanı veya araştırmacılara da sağlanır. Yaptığı faaliyetlerin gerektirmesi durumunda misafir öğretim elemanı veya araştırmacılara ofis saatlerinde kullanabileceği mekân sağlanır.

Genel Esaslar

MADDE 8 – (1) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacılardan beklentiler, açık olarak kendisine ilk temastan itibaren bildirilir.

(2) Yurtdışından Üniversite’ye davet edilmesine karar verilen misafir öğretim elemanı veya araştırmacı ile iletişimi Ev Sahibi Öğretim elemanı sağlar. Tüm iletişimler/etkileşimler öncelikle ev sahibi öğretim elemanı üzerinden gerçekleştirilir. Ev sahibi öğretim elemanı, misafir öğretim elemanı veya araştırmacının Üniversite’ye adaptasyonu ile bir hafta boyunca bizzat ilgilenir. İzlenmesi gereken kurumsal usuller ile ilgili olarak ev sahibi öğretim elemanı, misafir öğretim elemanı veya araştırmacıyı bilgilendirir ve ilgili birimlere sevkini sağlar.

(3) Misafir öğretim elemanı veya araştırmacının Programı’nın yürütülmesinden ilgili Dekanlık sorumludur. Yurtdışından Üniversite’ye davet edilmesine karar verilen misafir öğretim elemanı veya araştırmacının Üniversite’de kaldığı sürede vize, resmi izin, lojistik, rehberlik gibi konularda ihtiyaç duyduğu hizmetler, ilgili Dekanlığın koordinasyonunda yürütülür.

(4) Misafir öğretim elemanlarının veya araştırmacıların Üniversitedeki faaliyetleri sona erdiğinde, Üniversitenin diğer personeli gibi ilişik kesme işlemlerini gerçekleştirmesi gerekir. Bu konuda ev sahibi öğretim elemanı gerekli süreci takip eder.

(5) Misafir öğretim elemanlarının veya araştırmacıların giderlerinin öncelikle üniversite dışı kaynaklardan sağlanmaya çalışılması tercih sebebidir. Bu konuda TÜBİTAK 2221 ve 2216 sayılı konuk bilim insanı destekleme programları, AB Çerçeve Programları gibi kaynaklara başvurulabilir. Gerekli durumlarda Rektörlüğün önerisi ve Mütevelli Heyeti kararı ile mevzuat çerçevesinde Üniversite fonları kullanılabilir.

(6) Ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana gibi) çerçevesinde gelen misafir öğretim elemanları ve araştırmacılar için ilgili programların kendi mevzuatı geçerlidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde İstinye Üniversitesi Rektörlüğü’nün kararları esas alınacaktır.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.