

T.C.
İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Genel Sekreterlik Ofisi ve Yazı İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-83108310-050.04-95845
Konu : İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Yönetmeliği (Senato Kararı)

07.11.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği; 05.11.2025 tarih ve 04 sayılı Senato toplantısında görüşülmüş olup, ekteki şekliyle uygunluğuna oybirliği ile karar verilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Prof.Dr. Erkan İBİŞ
Rektör

Ek:İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (4 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Kurumsal İletişim ve Pazarlama Daire
Başkanlığı
Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Prof.Dr. Bestami ÖZKAYA
Cemil KOÇAN
Dr.Öğr. Üyesi Muhammet Mustafa ÇETİN

Bilgi:

Aromaterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Çocuk Bilim Merkezi Müdürlüğü
Dijital Oyun Geliştirme ve Animasyon Teknolojileri
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Bilgi Kaynakları ve Kütüphane Daire Başkanlığı
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
Genel Sekreterlik
Genel Sekreterlik Ofisi ve Yazı İşleri Daire Başkanlığı
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı
Mali İşler Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Profesyonel Gelişim Programları Direktörlüğü
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Satın Alma Daire Başkanlığı
Tanıtım Koordinatörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU3KFNPT1
Adres:İstinye Üniversitesi Vadi Kampüsü, Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. (Vadi
İstanbul 4A) Blok No:3H Sarıyer/İSTANBUL
Telefon:0850 283 60 00 Faks:0212 481 36 88
e-Posta:yaziisleri@istinye.edu.tr Web:www.istinye.edu.tr
Kep Adresi istinyeuniversitesi@hs03.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5632&eD=BSU3KFNPT1&eS=95845>

Bilgi için: Betül Müminoğlu
Unvanı: Yazı İşleri Müdürü



Teknik ve Destek Hizmetler Daire Başkanlığı
Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi
Güvenlik ve Savunma Stratejileri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Hukuk Müşavirliği
İklim ve Çevre Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İstinye Üniversitesi Nanoteknoloji ve İleri Malzeme
Araştırma Merkezi
İstinye Üniversitesi Performans ve Verimlilik Analizi
Araştırma Merkezi
İstinye Üniversitesi Uluslararası Sürdürülebilirlik
Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kamu Diplomasisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Klinik Araştırmalar Merkezi Müdürlüğü
Kuşak ve Yol Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
Medya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Mikrobiyota Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Stratejik Ar-Ge ve Kaynak Geliştirme Direktörlüğü
Strateji Geliştirme ve Kurumsal Dönüşüm Daire
Başkanlığı
Sürdürülebilirlik Çalışmaları Koordinatörlüğü
Teknoloji Transfer Ofisi
Temel Bilimler Bölüm Başkanlığı
Temiz Enerji Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Merkezi
Müdürlüğü
Türkçe Eğitimi ve Öğretimi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Uluslararası Akademik İşbirlikleri Direktörlüğü
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
3B Tasarım ve Prototipleme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Ekonomi ve Politika Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Kök Hücre ve Doku Mühendisliği Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Moleküler Kanser Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Nörolojik Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Türk Dili Bölüm Başkanlığı
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU3KFNPT1

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5632&eD=BSU3KFNPT1&eS=95845>

Adres:İstinye Üniversitesi Vadi Kampüsü, Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. (Vadi

Bilgi için: Betül Müminoğlu

İstanbul 4A) Blok No:3H Sarıyer/İSTANBUL

Unvanı: Yazı İşleri Müdürü

Telefon:0850 283 60 00 Faks:0212 481 36 88

e-Posta:yaziisleri@istinye.edu.tr Web:www.istinye.edu.tr

Kep Adresi istinyeuniversitesi@hs03.kep.tr



HİZMETE ÖZEL

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dekanlığı
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Prof.Dr. Peyami ÇELİKCAN
Prof.Dr. Hatice GÜLEN
Serra Begüm USTA
Gülşen CANBAY MET

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU3KFNPT1
Adres:İstinye Üniversitesi Vadi Kampüsü, Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. (Vadi
İstanbul 4A) Blok No:3H Sarıyer/İSTANBUL
Telefon:0850 283 60 00 Faks:0212 481 36 88
e-Posta:yaziisleri@istinye.edu.tr Web:www.istinye.edu.tr
Kep Adresi istinyeuniversitesi@hs03.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5632&eD=BSU3KFNPT1&eS=95845>

Bilgi için: Betül Müminoğlu
Unvanı: Yazı İşleri Müdürü



HİZMETE ÖZEL

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ YAŞLILIK ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Yaşlılık: Dünya Sağlık Örgütü: 2017 yılında insanları 0-17 yaşları: Ergen, 18-65 yaşları: Genç, 66-79 yaşları: Orta Yaş, 80 ve üzeri ise: Yaşlı olarak tanımlamıştır.
- b) Merkez: İstinye Üniversitesi Yaşlılık Uygulama Ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- d) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Küresel ve ulusal çapta önem kazanan yaşlılık, yaşlanma ve geriatri kavramları üzerine bilimsel etik kurallarına uygun etkili araştırmalar yapmak ve kaliteli uygulamalı hizmet modellerinin oluşturulmasına katkı vermek.
- b) Yaşlılık ile birlikte gelen ihtiyaç ve beklentilerin karşılanması adına disiplinler arası, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluş yöneticileri ile işbirlik platformunu oluşturmak.
- c) Bilgi ile yaşlanmanın sağlanması ile aktif, anlamlı ve gelişime açık bir yaşlılık dönemi inşasına dönük çalışmalar yapmak.
- ç) Yaşlı kişilerin yeniliklere açık, ömür boyu öğrenen ve bağımsız bir yaşam sürdürmeleri için gerekli önlemlerin belirlenmesine dönük çalışmalar yapmak.

- d) Teorik bilgilerin paylaşılması için yazım külliyeleri, sempozyum, kolokyum, çalıştay, söyleşi ve benzeri bilimsel toplantıları organize etmek.
- e) Yaşlıların yaşamlarını sıklıkla etkileyen sorunlar, riskler ve durumlar ile ilgili farkındalık yaratılmak üzere kampanyalar ve gönüllülük esasına dayanan projeler üretilmesine katkı vermek.
- f) Yaşlıların geriatrik ve gerontolojik değerlendirme ve danışmanlık ile kişiye özel eğitimlerinin ve yönlendirmelerinin yapılması, yaşam kalitelerinin artırılması hususunda çalışmalar yapmak.
- g) Yaşlıların kamusal, toplumsal ve bilimsel dünyada temsiliyetine ilişkin çalışmalar yapmak
- ğ) Uluslararası organizasyon ve üniversitelerle etkin bir iş birliği ağı kurmak.
- h) İstikrarlı ve sürdürülebilir, fayda sağlayan ve yaşlı odaklı; biyo-psiko-sosyal alanların tümünde insan onuruna yaraşır bir ileri yaş döneminin inşa edilmesi için gerekli politikalar geliştirmek.
- i) Yaşlıların yaşamlarını etkileyen sorunlar, gelişebilecek sağlık problemleri ve riskler konusunda farkındalık yaratmak, önleyici faaliyetler ve girişimler için çalışmalar yapmak.
- j) Multidisipliner çalışmalar yönetmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel faaliyet alanı kapsamında; etik değerlere ve kurallara uygun çalışmalar ile bilgi üretimi, raporlanma, paylaşımı, değerlendirme ve bu bilgilerden yola çıkarak uygulamalı hizmet modeli önerileri sunmak.
- b) Pratik faaliyet alanında; ileri yaş ve bakım bilimi alanında uygulamalı eğitimler vermek, danışmanlık ve koordinasyon hizmeti sağlamak, yeni projeler üretmek ve uygulamak.
- c) Ortak iletişim ağının kurulması için; ulusal ve uluslararası kapsamda alanda çalışan diğer üniversite ve bilim dalları, kamu çalışanları ve yöneticiler, sivil toplum kuruluşları, araştırma ve uygulama merkezleri ile etkin bir iletişim ağı kurmak.
- ç) Toplumsal temsil faaliyetleri için hizmet üreticilerinin, basın mensuplarının ve toplumun farklı kesimlerinin bilinçlendirilmesi, eğitim verilmesi, farkındalık oluşturulması ve gönüllülük çalışmaları yürütülmesi.
- d) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- e) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla AR-GE çalışmaları ve projeler yapmak.
- f) Araştırma-geliştirme (AR-GE) laboratuvarı oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri Merkezin yönetim organları

MADDE 7 –

(1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Rektör tarafından, üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir ve lüzumu halinde görevlendirildiği usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Müdür ile iş birliği içinde Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olur. Müdürün olmadığı zamanlarda Müdür adına Merkezi Müdür Yardımcısı yönetir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcısı, onun da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemlisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalarını düzenli bir şekilde yönetmek ve Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe bilgi vermek.
- c) Çalışma konuları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yapmak.
- ç) Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkez çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- e) Merkeze bağlı tüm idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak, çalışma düzeni, nöbet, kıyafet, disiplin ve başarı durumlarının değerlendirilmesini sağlamak.
- f) Müdür, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- g) Müdür, Merkezi temsil ve Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar, Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygular.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve asgari üç farklı bilim alanındaki öğretim elemanları ya da uzmanları arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen toplam dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üç kez arka arkaya veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşmüş sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili yönergeler hazırlamak.

- ç) Araştırma, uygulama ve yayım konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu hazırlamak ve raporları Rektörlüğe sunmak.
- e) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) 4 Ekim 2021 günlü Sayı : 31618 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan İstinye Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Yürürlükten Kaldırılmıştır. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.