



T.C.
İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Genel Sekreterlik Ofisi ve Yazı İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-83108310-100-48663
Konu : İstinye Üniversitesi Performans ve Verimlilik Analizi Araştırma Merkezi
Yönergesi (Senato Kararı)

26.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

06.12.2023 tarih 2023-2024/05 sayılı Senato kararı ile kurulan İstinye Üniversitesi Performans ve Verimlilik Analizi Araştırma Merkezine ait Yönerge'nin ekteki şekilde uygulanmasına 28.12.2023 tarih 2023-2024/06 sayılı Senato toplantısında oy birliği ile karar verilmiş olup, ilgili yönergenin web sayfasında yayımlanması hususunda gereğini saygılarımla rica ederim.

Prof.Dr. Erkan İBİŞ
Rektör

Ek:İstinye Üniversitesi Performans ve Verimlilik Analizi Araştırma Merkezi Yönergesi (4 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı

Bilgi:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Tıp Fakültesi Dekanlığı
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Temel Bilimler Bölüm Başkanlığı
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
Bilgi Kaynakları ve Kütüphane Daire Başkanlığı
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
Genel Sekreterlik Ofisi ve Yazı İşleri Daire Başkanlığı
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Mali İşler Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Satın Alma Daire Başkanlığı
Teknik ve Destek Hizmetler Daire Başkanlığı
Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı
İstinye Üniversitesi Rektörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSL12AHMK

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5632&eD=BSL12AHMK&eS=48663>

Adres:Maltepe, İstinye Üniversitesi Topkapı Kampüsü, Teyyareci Sami Sk. No.3, 34010
Zeytinburnu/İstanbul
Telefon:0850 283 60 00 Faks:0212 481 36 88
e-Posta:yaziisleri@istinye.edu.tr Web:www.istinye.edu.tr
Kep Adresi istinyeuniversitesi@hs03.kep.tr

Bilgi için: Damla Şahan
Unvanı: Yazı İşleri Müdürü



**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
28/12/2023	13.00	2023-2024/06

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
PERFORMANS VE VERİMLİLİK ANALİZİ ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; İstinye Üniversitesi Performans ve Verimlilik Analizi Araştırma Merkezi'nin amaç, kuruluş ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İstinye Üniversitesi Performans ve Verimlilik Analizi Araştırma Merkezi'nin amacına, kuruluşuna, işleyiş esaslarına, etkinlik alanlarına, organlarına, organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen tanımlar

- a) Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulu'nu,
 - b) Merkez: İstinye Üniversitesi Performans ve Verimlilik Analizi Araştırma Merkezi'ni
 - c) Müdür: Merkez Müdürü'nü
 - d) Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörü'nü
 - e) Üniversite: İstinye Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulu'nu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

Merkezin Amacı

MADDE 5- (1) Üniversitelerin, şirketlerin ve kuruluşların üretkenliği ve verimliliğinin analizine, ölçülmesine ve iyileştirilmesine yönelik araştırmalara odaklanmak, disiplinler arası ve uluslararası bir yaklaşımla kurumlarda var olan üretkenlik ve verimlilik açığını kapatmaya yönelik uygulanabilir çözümler sunmaktır.

Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Merkezin amaçlarına yönelik olarak aşağıdaki etkinlikler yürütülür:

- a) İş dünyasının dinamik ortamında, operasyonel etkinliği artırmak için çok yönlü bir analitik yaklaşım hayati öneme sahiptir. Verimlilik ve etkinlik analizlerini kapsamlı bir şekilde yürüterek, organizasyonların kaynak kullanımını optimize etmelerine ve süreçleri düzenlemelerine yardımcı olmak.
- b) Aynı zamanda, ölçüm analizi, anahtar performans göstergeleri hakkında kritik içgörüler sağlayarak veriye dayalı stratejik kararların alınmasını sağlamak.
- c) Üretim süreçlerini optimize ederek, maliyetlerin azaltılmasına; kalite ve verimliliğin artırılmasına odaklanmak.
- d) İş performansını değerlendirerek işgücü yönetiminde güçlü yönler ile iyileştirme fırsatlarını belirlemek.
- e) İş süreçlerini detaylı bir analizle optimize etmek, iç iş akışlarının verimlilik ve maliyet açısından etkili olmasını sağlamak. Bu analitik stratejilerin bütünüyle sağlam ve rekabetçi iş modellerinin temelini oluşturmak.
- f) Üniversitede bulunan farklı bilim alanlarının bilgi ve altyapılarından yararlanarak performans ve verimlilik analizi alanında yapılacak araştırma programlarını geliştirmek, planlamak ve uygulamak.
- g) Türkiye’de ve dünyada performans ve verimlilik analizi alanında yapılan çalışmaları yakından izlemek ve bu doğrultuda Merkez’in yapacağı çalışmaları güncellemek.
- h) Performans ve verimlilik analizi alanında ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak araştırma ve geliştirme programları planlamak ve yürütmek.
- i) Performans ve verimlilik analizi çalışma alanları hakkında bilgilendirme, farkındalık yaratma ve geliştirme amaçlı olarak yayınlar hazırlamak, toplantılar ve etkinlikler yapmak.
- j) Performans ve verimlilik analizi alanında ilgili lisansüstü programlara katkıda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

MADDE 7- Merkez aşağıdaki yönetim organlarından oluşur:

- 1) Müdür
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Yönetim Kurulu tarafından önerilmesi halinde, Rektörlük onayı ile oluşturulan Danışma Kurulu

MADDE 8- Müdür ve Müdür Yardımcısı

- (1) Müdür, Merkezde yürütülen etkinlikler konusunda bilgi ve deneyim sahibi olan Üniversitede görevli personeller arasından, üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir.
- (2) Müdür kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici sürelerle görevinden ayrılması halinde kendisine müdür yardımcısı vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

MADDE 9- Müdürün Görevleri

- (1) Müdür merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde Üniversitenin ve merkezin misyonu ve vizyonu çerçevesinde çalışmak ve Merkezi temsil etmek, yönetim kuruluna başkanlık etmek.
- a) Merkezin çalışma programını, kısa, orta, uzun vadeli amaçlarını belirlemek ve Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- b) Her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- c) Yönetimi altındaki birimleri ve personeli Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- d) Disiplinler arası çalışmalara dayalı eğitim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek üzere Üniversite içi akademik birimler ile kamu ve özel kurumlarla iş birliği yapmak, eş güdümü sağlamak.
- e) Merkez faaliyetleriyle ilgili ulusal ve uluslararası toplantılar planlamak ve düzenlemek.
- f) Ulusal ve uluslararası urum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, üyelik çalışmalarını yürütmek.
- g) Merkezin bütçe, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Yönetim kurulunun onayına sunmak.
- h) Rektör tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre verilen görevleri yerine getirmek.

MADDE 10- Yönetim Kurulu

1) Yönetim Kurulu Müdür ile Merkezin çalışma alanında faaliyette bulunan akademisyenler ve diğer uzmanlar arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

2) Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Gerekli durumlarda Müdürün çağrısı ile toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

MADDE 11- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- 1) Merkez bünyesinde gerçekleştirilmesi önerilen faaliyetleri değerlendirip önerilerde bulunmak, planlanacak akademik faaliyetlerin hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- 2) Performans ve Verimlilik Analizi alanında eğitim ve bilgilendirme programları hazırlamak, ilgili birimlerin iş birliği için kolaylaştırıcı uygulama programlarını geliştirmek.
- 3) Müdürün her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu incelemek ve karara bağlamak.
- 4) Müdür tarafından Merkeze ilişkin olarak önerilen hususları görüşerek karara bağlamak.
- 5) Merkezin yıllık plan ve program, işletme, personel, bütçe ve diğer çalışmalarını koordine etmek, değerlendirmek, önerilerde bulunmak ve karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) İşbu Yönerge, İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) İşbu Yönerge, hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.