

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01/04/2026	13.30	15

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Engelsiz Öğrenci Birimi çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi'nde öğrenim gören ve bir engeli nedeniyle özel ihtiyaçları bulunan öğrencilere yönelik olarak Engelsiz Üniversite hedefi dikkate alınarak Engelsiz Öğrenci Birimi tarafından yürütülecek faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 Bu Yönerge; 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11. ve 12. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- Akademik Birim:** Üniversite bünyesindeki Fakülte, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Meslek Yüksekokullarını,
- Engelli Öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Üniversitemiz öğrencisini,
- Engelsiz Öğrenci Birimi:** Engellilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit eden ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyen, planlayan ve uygulayan Rektörlüğe bağlı birimi,

- d) **Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu:** Engellilere sunulacak hizmet ve düzenlemelere karar almak üzere Rektör Yardımcısı Başkanlığında kurulan kurulu,
- e) **Kariyer Merkezi:** Üniversite öğrencilerine ve mezunlara staj, iş ve kariyer planlama süreçlerinde destek sağlayan birimi,
- f) **Üniversite:** İstinye Üniversitesi'ni,
- g) **Rektör:** İstinye Üniversitesi Rektörü'nü,
- h) **Senato:** İstinye Üniversitesi Senatosu'nu,

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz Öğrenci Birimi ve Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunun Yapısı ve Görevleri

Engelsiz Öğrenci Biriminin Yapısı ve Görevleri

MADDE 5- (1) Birim, Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu alanda yapılması gereken çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek, kontrol etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) Birim, Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

(3) Birim koordinatörü; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı'dır.

(4) Birim faaliyetlerini yürütmek üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından bir personel görevlendirilir. Bu personel aynı zamanda Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu'nun sekreteryası olarak da çalışmalarını yürütür.

(5) Görevleri:

- a) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, taleplerini almak ve destek çalışmalarını yürütmek.
- b) Öğrencilere danışmanlık ve bilgilendirme sağlamak; farkındalık artırıcı eğitim ve seminerler düzenlemek.
- c) Engelsiz Öğrenci Birimi Sınav Uygulama Esaslarında yer verilen görevleri yerine getirmek.

- d) Yerleşke içi erişilebilirlik ihtiyaçlarını tespit etmek, ilgili idari ve akademik birimlere bildirmek ve sürecin takibini sağlamak.
- e) Kariyer ve mesleki yönlendirme konularında Kariyer Merkezi ile iş birliği yaparak destek sağlamak.
- f) Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu'nun sekreteryaya işlerini yürütmek ve kurul kararlarının uygulanmasını takip etmek.
- g) Engelli öğrencilerin sağlık kurulu raporunu işyeri hekimi ve ilgili akademik birim ile değerlendirmek.
- h) Engelli öğrencilerin, özellikle akademik açıdan kendilerini geliştirebilmeleri amacıyla üniversitede gerçekleştirilen faaliyetlerden yararlanmalarını ve bu etkinliklerde aktif olarak yer almalarını teşvik etmek,
- (6) Yönerge kapsamındaki tüm çalışmalarda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyulur.

Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu

MADDE 6- (1) Kurul, Rektörlükçe görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında; daimî üyeler ve görevlendirme ile katılan üyeler olmak üzere iki gruptan oluşur. Toplam üye sayısı, başkan dahil olmak üzere en az 7 kişiden oluşur.

(2) Rektör Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Teknik ve Destek Hizmetler Daire Başkanı, kurulun daimî üyeleridir. Diğer üç üye, konuya ilişkin çalışmalarda bulunan veya ilgi duyan tam zamanlı akademik veya idari personel arasından Rektörlükçe yapılacak görevlendirme ile belirlenir. Bir üye ise engelli öğrencilerden seçilecek bir temsilci ya da Öğrenci Konseyi Başkanı/yardımcısıdır.

(3) Kurul üyeleri, koordinatörün önerisi doğrultusunda Rektörlük tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(4) Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcısının daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

(5) Yönetim Kurulu toplantılarına, gerektiğinde ilgili akademik ve idari birimlerden konuya ilişkin kişiler ile öğrenci temsilcileri davet edilebilir.

Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 7- (1) Birimin çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak,

(2) Birimin çalışma alanıyla ilgili gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği esaslarını belirlemek,

(3) Yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki yıla ait çalışma planını hazırlamak ve karara bağlamak,

(4) ‘Engelsiz Üniversite’ oluşturmak ve sürdürmek amacıyla kurum kültürünü geliştirmek,

(5) Gerektiğinde diğer üniversiteler ve kurumlarla iş birliği yapmak ve görüş alışverişinde bulunmak,

(6) Üniversite yerleşkesindeki kapalı ve açık tüm alanların engelliler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,

(7) Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürürken karşılaşılabilecekleri engelleri ortadan kaldırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak,

(8) Engellilikle ilgili farkındalığı artırmak amacıyla çalışmalar yürütmek.

(9) Maddi güçlük yaşayan engelli öğrencilerin ihtiyaç bursu başvuru süreçlerini takip etmek.

(10) Engelli öğrencilerin sınavlara ilişkin süre, mekân, materyal ve refakatçi ihtiyaçları ile engelin doğasından kaynaklanan farklılıkları dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeleri yapmak,

(11) Alınan kararlar ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

(12) Birimin çalışma programını onaylamak, yıllık stratejik plan ve faaliyet raporunu onaylayarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlüğe sunmak,

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Engelsiz Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu görüşü alınarak ilgili mevzuat ve Senato/Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunmasını takiben Müttevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu yönergeyi Rektör yürütür.