

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
01/04/2026	13.30	15

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMASI
USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Üniversite’de öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif, toplumsal katkı ve gönüllülük esaslı etkinliklerde elde ettikleri kazanımların ve kişisel gelişimlerinin görünür kılınması amacı ile başvuru, kayıt altına alınma, değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini kapsayan Sosyal Transkript uygulamasının işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Ayrıca, Bu Usul ve Esaslar ile sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, sorumluluk sahibi ve sosyal becerisi (iletişim, ekip çalışması, eleştirel ve analitik düşünme, liderlik), evrensel ve insani değerleri, entelektüel birikimi ve estetik anlayışı gelişmiş bireylerin yetişmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, üniversitede öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerinin müfredat dışı etkinliklerini ve bu etkinliklerin Sosyal Transkriptte yer almasına ilişkin başvuru, kayıt altına alınma, değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4, 5, 14(5) maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Akademik Danışman: Öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm/Program tarafından atanmış öğretim elemanını,

b) Başvuru Sistemi: Sosyal Transkript başvurularının alındığı üniversite bilgi sistemini,

c) Etkinlik: Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve toplumsal katkı çalışmalarını,

ç) Sosyal Transkript: Üniversite öğrencilerinin akademik notlarının dışında, öğrenim süreleri boyunca katıldıkları sosyal sorumluluk, kulüp etkinlikleri, spor, kültür ve gönüllülük faaliyetlerini kayıt altına alan resmi bir belgeyi,

d) Üniversite: İstinye Üniversitesi’ni,

ifade eder.

Sosyal Transkriptin Niteliği

Madde 5- (1) Üniversiteden mezun olacak her öğrenci akademik transkript belgesinin yanında Sosyal Transkript alma hakkına da sahiptir. Öğrencinin Sosyal Transkripti, öğrenci mezun olduktan sonra da sistem üzerinde saklanır. Sosyal Transkriptini herhangi bir nedenle kaybeden öğrenci, yeniden belge talebinde bulunabilir.

(2) Sosyal Transkript, akademik transkript belgesinden ayrı olarak aktif öğrencilik süresince öğrenci tarafından gerçekleştirilen ve Madde 6'da yer verilen etkinliklere katılımı belgeler.

(3) Sosyal Transkript işlemlerine yönelik süreçler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından koordine edilir.

Sosyal Transkriptte Yer Alabilecek Etkinlikler

Madde 6- (1) Sosyal Transkript kapsamına giren etkinlikler, müfredat dışı yapılan faaliyetleri kapsar.

(2) Bu etkinlikler;

a) Ödüller ve Dereceler

- 1) Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerde alınan ödüller ve dereceler
- 2) Üniversite dışında katılım sağlanan etkinliklerde alınan ödüller ve dereceler
- 3) Üniversitenin dışarıda temsil edildiği yarışmalarda alınan ödül ve dereceler

b) Liderlik, Yönetim ve Görev Alma

- 1) Öğrenci kulübü yönetim/denetim kurulu başkanlığı ve üyeliği
- 2) Öğrenci Konseyi, fakülte, bölüm veya sınıf temsilciliği görevi
- 3) Üniversite içinde görev alma (Öğrenci asistanlığı, projelerde görevlendirme vb.)

c) Üyelikler

- 1) Öğrenci kulübü üyelikleri
- 2) Üniversite içerisinde diğer organizasyonlara üyelikler
- 3) Sivil toplum kuruluşlarına üyelikler

d) Değişim Programı

- 1) Erasmus, Mevlâna, Farabi vb. öğrenci değişim programlarına katılım
- 2) Programlar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım

e) Girişimcilik Etkinlikleri

- 1) Öğrencinin kendi girişimini kurması veya ortak olması
- 2) Girişimcilik etkinliklerine katılım (Yarışma, eğitim, iş fikri sunumları vb.)

f) Proje, Yayın ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

- 1) İç kaynaklı projelere katılım

- 2) Dış kaynaklı projelere katılım
- 3) Patent, faydalı model, tasarım vb. etkinliklerde yer alma
- 4) Akademik dergide yayımlanan bilimsel yayın

g) Gönüllü Staj Programları

1) Öğrencinin eğitim süresince gönüllü olarak yer aldığı staj programları ve bu süre zarfında yapılan sosyal etkinlikler

h) Diğer Etkinlikler

- 1) Sosyal Sorumluluk (Toplumsal Katkı) Etkinlikleri
- 2) Kültür – Sanat Etkinlikleri
- 3) Sportif Etkinlikler
- 4) Bilimsel Etkinlikler
- 5) Kulüp Etkinlikleri
- 6) Sürdürülebilirlik Etkinlikleri
- 7) Eğitim/Sertifika Programlarını

kapsamaktadır.

(3) Sosyal Transkripte işlenecek etkinliklerde öğrencinin aktif katılım sağlaması esastır. Yalnızca izleyici veya dinleyici olarak gerçekleştirilen katılımlar sosyal transkripte dahil edilmez. Konferans, seminer, panel vb. etkinliklerde organizasyon ekibinde görev alma, sunum yapma, moderatörlük veya benzeri aktif roller üstlenme şartı aranır.

Başvuru Süreci

Madde 7- (1) Öğrenciler katıldıkları etkinliklere ilişkin kanıt belgelerini Üniversitenin belirlediği başvuru sistemi üzerinden yükler.

(2) Başvuruda, etkinliğe ilişkin belge, katılım kanıtı veya ilgili organizasyon tarafından verilen doğrulayıcı dokümanlar sunulur. Belge; asgari olarak, alındığı tarihi, öğrenci adını ve soyadını, belgeyi verenin/onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.

(3) Başvuruların ilgili etkinliğin tamamlanmasından sonra yapılması esastır. Ancak, belge vb. kanıtların geç elde edilebilmesi nedeni ile akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ve/veya Final Sınav haftası son gününe kadar başvuru yapılabilir.

(4) Önceki öğrenmenin tanınması çerçevesinde yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin, bu usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerinin sosyal transkriptlerine eklenir.

(5) Öğrenci sunduğu belge ve kanıtların doğruluğunu beyan ettiği ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğuna dair matbu bir taahhütname ile sisteme ilk girişte Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve rıza metnini onaylaması zorunludur. Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyi sisteme yükleyenler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun disiplin ile ilgili hükümleri uygulanır.

Değerlendirme ve Onay

Madde 8- (1) Öğrencilerin Sosyal Transkript başvuruları akademik danışmanları tarafından değerlendirilir.

(2) Akademik danışman, sunulan belge ve bilgileri bu usul ve esaslar kapsamında inceleyerek etkinliğin Sosyal Transkriptte yer almasına onay verir.

(3) Gerekli görülmesi halinde danışman ek bilgi veya belge talep edebilir.

Sosyal Transkriptin Düzenlenmesi

Madde 9- (1) Onaylanan etkinlikler öğrencinin Sosyal Transkriptine işlenir.

(2) Sosyal Transkript, diploma ve diploma ekleriyle birlikte verilir.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri Rektör tarafından yürütülür.