İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
SENATO TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
21/10/2026	13.30	2026-2027-03

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ MİKRO YETERLİLİKLER UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İstinye Üniversitesi bünyesinde mikro yeterlilik eğitimlerinin yapılandırılmasına, kalitesinin güvence altına alınmasına ve sürdürülebilirliğine ilişkin standartları belirlemek bu doğrultuda eğitimde esneklik, istihdam edilebilirlik, uluslararası kalite güvencesi, akademik tanınma ve dijital rozet taşınabilirliği süreçlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; İstinye Üniversitesi bünyesinde yer alan akademik ve idari birimler ile Üniversite dışındaki ulusal/uluslararası kurumlar, meslek kuruluşları, özel sektör, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütülecek mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarımı, teklifi, ölçme-değerlendirmesi, kredilendirilmesi, akademik tanınması ve belgelendirilmesi süreçlerini kapsar.

(2) İstinye Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Üniversite dışındaki gerçek ve tüzel kişilere (bireysel öğrenenler, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu personeli dâhil) yönelik olarak açtığı mikro yeterlilik eğitimlerini ve ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ortaklaşa tasarlanan veya yürütülen mikro yeterlilik eğitimlerini de kapsar.

(3) Yalnızca katılım veya bilgilendirme amacıyla düzenlenen, ölçme-değerlendirme sürecine tabi olmayan ve öğrenme çıktıları tanımlanmamış olan kısa resmi seminer, konferans, panel, çalıştay ve geleneksel kurs programları bu Usul ve Esasların kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar;

a) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları;

b) 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Sorumlu kurumların görevleri başlıklı 19 uncu maddesi;

c) TYÇ'de Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına ilişkin Yönetmeliğin, Sorumlu kurumların görevleri başlıklı 5 nci maddesi;

ç) TYÇ'de Mikro Yeterliliklerin Tanınmasına İlişkin düzenlemeler ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA) kararları;

d) Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu kararıyla yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar";

e) Avrupa Birliği Konseyinin 16 Haziran 2022 tarihli "Yaşam Boyu Öğrenme ve İstihdam Edilebilirlik İçin Avrupa Mikro-Yeterlilik Yaklaşımına İlişkin Tavsiye Kararı" (2022/C 243/02);

f) İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

ç) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan doğrulanabilir elektronik belgeyi,

d) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

e) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

f) İSÜSEM: İstinye Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'ni,

g) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

ğ) Komisyon: Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki süreçleri yürütmek üzere Senato kararıyla oluşturulan Mikro Yeterlilikler Komisyonu'nu,

h) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

ı) Mikro yeterlilik başarı belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve Ek-2'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

i) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

j) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

k) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütününü,

l) Senato: İstinye Üniversitesi Senatosunu,

m) Tanıma: Bir öğrenenin örgün, yaygın veya serbest öğrenme yoluyla kazandığı mikro yeterliliğin, Komisyon tarafından değerlendirilerek AKTS karşılığının belirlenmesi ve/veya ilgili ders ya da program kapsamında geçerli sayılması işlemini,

n) Taşınabilirlik: Mikro yeterlilik belgesi sahibinin belgeyi kendi tercih ettiği bir dijital ortamda saklayabilmesini, ulusal veya uluslararası taraflarla güvenli biçimde paylaşabilmesini ve içeriğinin doğrulanabilir olmasını,

o) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,

ö) Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni,

p) Yaygın öğrenme: Öğrenme hedefleri ve süresi bakımından planlı olan, ancak biçimsel eğitim ve öğretim sistemi dışında gerçekleşen öğrenmeyi,

r) Serbest öğrenme: Öğrenme hedefi, süresi veya desteği bakımından yapılandırılmamış; günlük yaşam, iş deneyimi veya bireysel etkinlikler sonucunda gerçekleşen öğrenmeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Temel İlkeler ve Kurumsal Tasarım Mekanizmaları

Eğitim Tasarım İlkeleri

MADDE 5 – (1) Üniversite bünyesinde açılacak her mikro yeterlilik eğitimi, aşağıdaki yapısal ve akademik tasarım ilkelerine uygun olarak kurgulanmalıdır.

(2) İstinye Üniversitesi bünyesinde açılması planlanan ve yürütülen tüm mikro yeterlilik eğitimleri; toplumsal, bireysel, kültürel ve iş gücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda, dinamik ve sürdürülebilir bir yapıda planlanır ve yürütülür.

(3) Tüm süreçlerde, Avrupa Birliği Konseyinin 2022/C 243/02 sayılı Tavsiye Kararında yer alan; kalite, şeffaflık, ilgililik, geçerli ölçme, esnek öğrenme yolları, tanınma, taşınabilirlik, öğrenen odaklılık, özgünlük ile bilgilendirme ve rehberlik ilkelerine tam uyum sağlanması zorunludur.

(4) Eğitimlerin belirlenmesinde ve içeriklerin yapılandırılmasında; Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen Avrupa için Beceriler Ajandası öncelikleri, UNESCO Küresel Beceriler Platformu yönelimleri ile Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yürürlüğe konulan Ulusal Meslek Standartları ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) yetkinlik kırılımları temel referans kaynağı olarak dikkate alınır

(5) Eğitimler; kapsadığı eğitim modüllerinin sonunda öğrenenin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri açık, net ve ölçülebilir öğrenme çıktıları ile tanımlamak zorundadır. Öğrenme çıktıları, TYÇ/AYÇ (Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi) düzey tanımlayıcıları ile uyumlu olmalıdır.

(6) Mikro yeterlilik eğitimleri, öğrenenin harcayacağı toplam iş yükü esas alınarak AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) cinsinden kredilendirilir. 1 AKTS kredisi, 25 saatlik toplam öğrenci iş yüküne (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, ödev, proje ve sınav hazırlığı dahil) denk gelecek şekilde hesaplanır.

(7) Bir mikro yeterlilik eğitimlerinin toplam kredi hacmi en az 1 AKTS, en fazla 15 AKTS olabilir. 1 AKTS'nin altındaki eğitim faaliyetleri bu Usul ve Esaslar kapsamında mikro yeterlilik olarak tanımlanamaz ve belgelendirilemez.

(8) Eğitimler; bağımsız olarak kazanılabilen eğitim modüllerinden oluşabileceği gibi, daha geniş kapsamlı bir mikro yeterliliği oluşturmak üzere bir araya gelebilen modüler nitelikte de tasarlanabilir. Her bir modül bağımsız olarak kredilendirilebilir niteliktedir.

(9) Eğitimler; yüz yüze, uzaktan (senkron/asenkron) veya karma (hibrit) öğretim yöntemleri ile yürütülebilecek şekilde; teknolojik altyapıya ve erişilebilirlik ilkelerine uygun olarak tasarlanır. Tasarımda, kapsayıcılık ve fırsat eşitliği ilkeleri gözetilir.

(10) Her mikro yeterlilik; öğrenenlerin akademik hareketliliğini desteklemek ve mükerrer eğitimlerin önüne geçmek amacıyla bir veya birden fazla mikro yeterliliğe, diploma programına ya da daha üst düzey uzmanlık sertifikasına geçişi destekleyecek yapıda tasarlanır.

Mikro Yeterlilikler Komisyonu

MADDE 6 – (1) Üniversite bünyesindeki süreçlerin koordinasyonu, kalite güvencesi ve akademik standartlarının izlenmesi amacıyla Mikro Yeterlilikler Komisyonu kurulur.
(2) Mikro Yeterlilikler Komisyonu; Eğitim ve Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Eğitim Koordinatörü, Kalite Koordinatörü, sağlık bilimleri, temel bilimler, sosyal bilimler ile mühendislik alanlarından birer öğretim üyesi, Genel Sekreter Yardımcısı, İSÜSEM temsilcisi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temsilcisinden oluşur. Komisyon, gerektiğinde ilgili kişileri oy hakkı olmaksızın danışman sıfatıyla toplantıya davet edebilir.

(3) Mikro Yeterlilikler Komisyon üyeleri iki (2) yıl için görevlendirilir; görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Mikro Yeterlilikler Komisyonu; her dönemde en az iki (2) kez olağan toplanır. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır; oyların eşitliği hâlinde Başkan'ın oyu belirleyicidir.

(5) Mikro yeterlilik eğitimi açma başvuruları en geç otuz gün içinde incelenerek karara bağlanır.

(6) Komisyonun görev ve yetkileri:

a) Akademik Değerlendirme: Akademik birimlerden gelen yeni mikro yeterlilik eğitimi tekliflerini, öğrenme çıktılarının ölçülebilirliği ve AKTS iş yüklerinin doğruluğu açısından ön incelemeye tabi tutmak ve Eğitim Komisyonuna raporlamak,

b) Kalite Güvencesi ve İzleme: Yürürlükteki eğitimlerin her eğitim dönemi sonunda başarı oranlarını, katılımcı geri bildirimlerini ve iş dünyası anketlerini inceleyerek eğitimlerin güncellenmesine veya kapatılmasına yönelik tavsiye kararları almak,

c) Muafiyet ve Tanınma Standartları: Fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetim kurullarının ders muafiyeti (kredi transferi) süreçlerinde yaşanabilecek uyuşmazlıklarda hakemlik yapmak ve üniversite genelinde uygulama birliği sağlamak,

ç) Dijital Entegrasyon: Dijital rozet altyapısının uluslararası standartlara uyumunu ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile entegrasyonunu izlemek

(7) Sekretarya Hizmetleri:

a) Birim Sorumluluğu: Komisyonun tüm idari işleri, yazışmaları, toplantı ajandasının hazırlanması ve arşivlenmesi süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sekretarya olarak yürütülür.
b) Akış Yönetimi: Başvuru dosyalarının asgari bilgi paketlerine uygunluğunun ön incelemesi sekretarya tarafından yapılarak komisyon gündemine taşınır.

Üniversite İçi Kaynaklı Ortak Bütünleşik Mikro Yeterlilik Eğitimleri

MADDE 7 – (1) Üniversite; öğrencilerin akademik ve mesleki yaşama hazırlanmasına katkı sağlamak amacıyla, kendi bünyesinde iç kaynaklı olarak tasarladığı aşağıdaki bütünleşik mikro yeterlilik eğitimini, Üniversitenin tüm ön lisans ve lisans diploma programlarına kayıtlı öğrencilerin tamamlamakla yükümlü olduğu ortak zorunlu dersler olarak sunar:

a) İstinyelilik Manifestosu 1: Kişisel ve Sosyal Yetkinlik

b) İstinyelilik Manifestosu 2: Kariyer Gelişimi

c) İstinyelilik Manifestosu 3: Aktif Öğrenme ve İletişim

d) İstinyelilik Manifestosu 4: Küresel Yurttaşlık

(2) Birinci fıkrada sayılan bütünleşik mikro yeterlilik eğitimleri, bu Usul ve Esasların Senato tarafından kabulüyle doğrudan açılmış sayılır; bu eğitimler bakımından 9 uncu maddede öngörülen açma

başvurusu süreci uygulanmaz**.** Bu eğitimlerin öğrenme çıktılarını, içeriğini ve ölçme değerlendirme yöntemlerini içeren standart izlenceler hazırlanır, Komisyonun onayına sunulur ve her akademik yıl başında Komisyon tarafından gözden geçirilir.

(3) Bu maddede sayılan mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS kredileri, öğrencinin kayıtlı olduğu programın toplam mezuniyet AKTS kredisi içinde yer alır ve Madde 14 (f)'de yer verilen %10 sınırlamasına dahildir.

(4) Yatay veya dikey geçiş, çift anadal, yan dal ya da değişim programı yoluyla Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin bu derslerden muafiyeti, 10 ve 11'inci madde hükümleri çerçevesinde önceki öğrenmenin tanınması yoluyla değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim Açma/Onay, Kabul/Kayıt Esasları ve Devam Zorunluluğu

Eğitim Açma/Onay Esasları

MADDE 8 – (1) Üniversite bünyesinde bir mikro yeterlilik eğitiminin açılması, müfredat değişikliği veya kapatılması süreçleri aşağıdaki usullere göre yürütülür:

a) Eğitim Teklifi: Mikro yeterlilik eğitimi açma teklifi; Fakülteler, Enstitü, Meslek Yüksekokulları bölüm/program başkanlıkları veya anabilim/anasanat dalları veya Araştırma/Araştırma/Uygulama Merkezleri, İSUSEM, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanır. İlgili birimin kurulu tarafından onaylanan başvuru dosyası Rektörlüğe sunulur.

b) Başvuru Dosyasının İçeriği: Eğitim açma başvuru dosyasında, Üst yazı (Kurul kararının tarih ve sayısı ile) Ek-1: Mikro Yeterlilik Eğitimi Açma Öneri Formu ile Mikro Yeterlilik Eğitimi İzlencesi yer alır.

c) Komisyon Sekretaryası İncelemesi: Başvuru Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ön incelemeye tabi tutulur ve uygun ise Komisyon gündemine alınır.

ç) Komisyon İncelemesi: Sekreterya tarafından Komisyona sevk edilen eğitim teklifleri; eğitimin akademik niteliği, YÖK Mikro Yeterlilikler Çerçevesi standartlarına uyumu, AKTS yükünün doğruluğu ve öğrenme çıktılarının ölçülebilirliği açılarından incelenir. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda dosyada düzeltme veya geliştirme talep edebilir.

d) Senato Onayı: Komisyonu tarafından uygun bulunan mikro yeterlilik eğitimi teklifleri, Eğitim Komisyonu ve ardından Senato gündemine alınır. Eğitim, Senatonun onayı ile açılır ve yürürlüğe girer.

e) Güncelleme ve Kapatma: Yürürlükteki bir mikro yeterlilik eğitiminde yapılacak değişiklikler veya eğitimin kapatılması işlemleri de yukarıda belirtilen teklif, inceleme ve onay usullerine tabidir. Üst üste iki eğitim-öğretim yılı boyunca açılmayan veya asgari katılımcı sayısına ulaşamayan eğitimler, Komisyonunun önerisi, Eğitim Komisyonu ve Senato kararı ile kapatılır.

Kabul ve Kayıt Koşulları

MADDE 9 – (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine başvuru, kabul ve kayıt süreçleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Eğitimlere; Üniversitenin kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, mezunları ile yaşam boyu öğrenme kapsamında kendisini geliştirmek isteyen, üniversite dışından bağımsız öğrenenler başvurabilir.

b) Eğitimlerin niteliğine göre; belirli bir öğrenim düzeyi, yabancı dil yeterliliği, ön koşul bir dersin veya modülün tamamlanmış olması ya da belirli bir mesleki deneyim gibi özel kabul şartları aranabilir. Bu şartlar, eğitim teklifinde gerekçelendirilir ve ilan metninde açıkça belirtilir.

c) Eğitimlerin asgari ve azami katılımcı sayısı, ilgili akademik birimin önerisi ile belirlenir. Başvuruların azami kontenjanı aşması halinde, katılımcıların seçimi; başvuru sırası, akademik başarı puanı, mülakat veya akademik birimce belirlenen ve önceden ilan edilen şeffaf kriterlere göre yapılır.

ç) Disiplin cezası nedeniyle yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olanlar veya ilgili mevzuat kapsamında katılımı uygun görülmeyenler eğitimlere kayıt yaptıramazlar.

d) Ücrete tabi eğitimlerde, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen eğitim ücretini süresi içinde yatırmayan adayların kesin kayıtları yapılmaz.

e) Başvurular, Üniversitenin ilan ettiği takvim doğrultusunda çevrim içi başvuru portalı üzerinden elektronik ortamda alınır. Süreç, 6698 sayılı KVKK mevzuatına tam uyumlu olarak adayların dijital sistem arayüzünde sunulan Açık Rıza ve Aydınlatma Metinlerini elektronik ortamda onaylamasıyla yürütülür.

f) Çevrim içi başvuru portalı üzerinden doldurulacak olan başvuru formunda; adayın kimlik ve iletişim bilgileri, akademik statü ve geçmiş bilgileri, eğitim tercih bilgileri ile senato tarafından belirlenmiş olan özel ön koşul belgelerinin (yabancı dil belgesi, portfolyo vb.) dijital eklerinin yer alması zorunludur.

g) Kontenjan sınırı bulunan eğitimlerde adayların kabulü Komisyon tarafından belirlenecek Mikro Yeterlilik Kabul Puanı üzerinden yapılır.

Eğitim ve Devam Zorunluluğu

MADDE 10 – (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin yürütülmesi ve devam şartları aşağıdaki esaslara tabidir:

a) Katılımcıların eğitimi başarıyla tamamlayabilmesi ve ölçme-değerlendirme sürecine alınabilmesi için; yüz yüze eğitimlerde en az %70, laboratuvar, atölye ve klinik uygulama gibi uygulamalı eğitimlerde ise en az %80 oranında devam sağlamaları zorunludur.

b) Tamamen uzaktan veya karma (hibrit) yöntemle yürütülen eğitimlerde devam şartı; uzaktan eğitim yönetim sistemi (LMS) üzerinden ders videolarının izlenme oranları, canlı (senkron) derslere katılım süreleri veya sistemde tanımlı modül tamamlama kriterlerine göre elektronik olarak takip edilir ve doğrulanır.

c) Mikro yeterlilik eğitimlerinin kısa süreli ve yoğunlaştırılmış doğası gereği, sağlık raporu dahil olmak üzere her ne sebeple olursa olsun asgari devam şartını yerine getirmeyen katılımcılar devamsızlıktan kalır ve ölçme-değerlendirme aşamasına geçemezler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bilgi Paketleri ve Akademik Tanınma

Bilgi Paketleri ve Öğrenme Kanıtları

MADDE 11 – (1) Senato tarafından onaylanan her mikro yeterlilik eğitimi için öğrencilerin ve bağımsız öğrenenlerin erişimine açık olacak şekilde bir Mikro Yeterlilik Bilgi Paketi (AKTS Kataloğu) oluşturulur.

(2) İlgili eğitimi yürüten akademik birim/öğretim elemanı tarafından hazırlanan bu bilgi paketinde aşağıdaki unsurların yer alması zorunludur:

a) Öğrenme Çıktıları: Eğitimin kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin TYÇ düzey tanımlayıcılarına uygun olarak açıkça ifade edilmesi,

b) Değerlendirme Yöntemleri: Öğrenme çıktılarının ölçülmesinde kullanılacak olan sınav, ödev, proje veya portfolyo gibi araçların ve bunların başarı notuna etki oranlarının şeffafça tanımlanması,

c) Başarı Kriterleri: Katılımcının eğitimi başarıyla tamamlamış sayılması için gereken asgari harf notu, puan veya performans barajlarının belirlenmesi,

ç) Öğrenme Kanıtları: Öğrenme çıktılarının kazanıldığını nesnel olarak ispat eden; dijital ürünler, sınav kayıtları, proje çıktıları ve doğrulanabilir dokümanlara ilişkin açıklamaların yer alması.

(3) Bilgi paketleri, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce Üniversitenin web sitesinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (sürekli olarak yayınlanır. Bilgi paketi eksik olan veya güncellenmeyen eğitimler ilan edilemez ve öğrenci kabulü yapamaz.

Akademik Tanınma

MADDE 12 – (1) Bir yükseköğretim kurumu, akredite dış kurum veya uluslararası kuruluş tarafından verilmiş mikro yeterlilik belgesi taşıyan öğrenen, tanıma başvurusunu Komisyon'a iletir.

(2) Başvuru dosyasında asgari olarak aşağıdaki belgeler bulunur:

a) Mikro yeterlilik belgesinin aslı veya noter onaylı sureti (Türkçe ve İngilizce dışında başka dillerde ise yeminli tercümesi),

b) Mikro yeterlilik belgesini veya eğitimi veren kurumun Türkiye'de bulunan bir yükseköğretim kurumu olmaması halinde, kurumun varsa akreditasyon veya yetki belgesi (Türkiye için YÖK/MYK/MEB tanımlı); eğitimi veren kurumun yurt dışında yerleşik bir yükseköğretim kurumu olması hâlinde, ilgili ülkenin ENIC-NARIC merkezi kayıtları veya eşdeğer resmî tanıma bilgisi,

c) EK-2'deki zorunlu bilgileri karşıladığını gösterir eşleştirme formu.

(3) Komisyon, başvuruyu 30 gün içerisinde değerlendirir, eksik belge tespiti hâlinde başvuru sahibine yazılı bildirim yapılır.

(4) Komisyon başvuruyu aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirir:

a) Eğitimi veren kurumun yetkili/akredite olması,

b) Üniversitedeki ilgili ders içeriği ile örtüşme derecesi,

c) TYÇ düzeyi uygunluğu,

ç) Eğitimde uzaktan öğrenme payının %50'yi aşıp aşmadığı,

d) Belgelerin EK-2'deki zorunlu unsurları karşılayıp karşılamadığı.

(5) Komisyon yukarıdaki ölçütleri karşılayan başvuruları kabul eder; eksiklik veya uyumsuzluk saptanan başvurularda ek kanıt veya tamamlayıcı sınav isteyebilir ya da başvuruyu reddeder. Ret kararı gerekçeli yazılı bildirimle öğrenene iletilir.

(6) Ret kararına karşı öğrenen, bildirim tarihinden itibaren on (10) iş günü içinde Komisyon Başkanı'na gerekçelerini belirten yazılı itirazda bulunabilir. İtiraz, Eğitim Komisyonu'nda incelenerek kesin karara bağlanır.

Muafiyet ve Ders Yerine Saydırma

MADDE 13 – (1) Kazanılan mikro yeterlilikler, ilgili programın mezuniyet için gerekli toplam AKTS yüküne ek olarak da alınabilir.

(2) Tanınan mikro yeterlilikler, aşağıdaki kurallara göre seçmeli ders yerine sayılabilir:

a) Tanınan mikro yeterlilikler, öğrencinin kayıtlı olduğu programda yer alan üniversite seçmeli dersler yerine intibak ettirilebilir; program zorunlu dersleri veya alan seçmeli dersleri yerine intibak yapılamaz.

b) Muafiyet, yalnızca tanınan mikro yeterlilik AKTS kredisiyle ilgili ders AKTS kredisinin eşit veya daha fazla olduğu durumlarda yapılır.

c) İlgili mikro yeterlilik eğitiminin içeriği ile intibak ettirilecek dersin içeriği arasındaki örtüşme durumu Komisyon tarafından değerlendirilir.

ç) Bir mikro yeterlilik, yalnızca bir ders yerine sayılmak üzere bir kez kullanılabilir; aynı mikro yeterlilik birden fazla ders için muafiyet amacıyla kullanılamaz.

d) İntibak işlemi Komisyon'un uygunluk kararı ve ilgili Yönetim Kurulu onayıyla yapılır; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin transkriptine veya diploma ekine işlenir.

e) Bir öğrenen AKTS kredisi transferinde, teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinden en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme, Değerlendirme ve Başarı Kriterleri

MADDE 14 – (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinde katılımcıların başarı durumlarının tespiti ve öğrenme çıktılarının doğrulanması aşağıdaki esaslara göre yürütülür. Mikro yeterlilik eğitimlerinin etkililiğinin izlenmesi amacıyla, katılım, başarı ve geri bildirim verileri komisyon tarafından analiz edilir ve elde edilen bulgular iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

a) Mikro yeterlilik eğitimlerinde başarı, yalnızca derslere devam esasına dayandırılamaz. Eğitimin yapısına ve tanımlanmış öğrenme çıktılarına uygun olarak; yazılı/sözlü sınavlar, projeler, uygulamalı ödevler, portfolyo değerlendirmeleri, laboratuvar performansları, vaka analizleri veya akran değerlendirmesi gibi şeffaf, nesnel ve doğrulanabilir ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

b) Ölçme yöntemlerinin ilanı; Eğitimde uygulanacak ölçme-değerlendirme araçları, bunların başarı notuna etki oranları (yüzdeleri) ve başarı kriterleri, eğitim açma başvuru dosyasında açıkça belirtilir ve eğitim başlamadan önce katılımcılara ilan edilir.

c) Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme; Çevrim içi (senkron/asenkron) yürütülen eğitimlerde ölçme-değerlendirme süreçleri; uzaktan eğitim yönetim sistemi üzerinden güvenli çevrim içi sınavlar, zaman ayarlı ödev/proje teslimleri veya sistem üzerinde tanımlanmış etkileşimli görevlerin tamamlanma düzeylerine göre yapılır. Çevrim içi sınavlarda kimlik doğrulama ve sınav güvenliği önlemlerinin alınması zorunludur.

ç) Katılımcıların başarı durumu; mutlak veya bağıl değerlendirme sistemine göre harf notuyla Üniversite eğitim-öğretim yönetmeliklerine göre belirlenir.

d) Mikro yeterlilik eğitimleri kısa süreli ve yoğun yapısı gereği, eğitim şartlarında aksi belirtilmedikçe bütünleme, telafi veya tek ders sınavı hakkı tanınmaz. Başarısız olan katılımcılar, eğitim yeniden açıldığında tüm yükümlülüklerini yerine getirmek kaydıyla tekrar alabilirler.

e) Katılımcılar, ölçme-değerlendirme sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde, eğitim yürüten ilgili akademik birime yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilirler. İtirazlar, eğitim sorumlusu ve ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek 5 (beş) iş günü içinde karara bağlanır.

f) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programı boyunca mikro yeterliliklerin biriktirilmesi yoluyla muaf tutulabileceği toplam kredi miktarı, ilgili diploma programının mezuniyet için zorunlu olan toplam AKTS kredisinin %10'nu geçemez.

g) Öğrencinin aldığı mikro yeterlilik, kayıtlı olduğu diploma programındaki bir dersin yerine sayılmışsa; transkriptte ilgili dönem altında, muaf olunan üniversite dersinin kodu ve adı yer alır. Not hanesine "M" (Muaf) notu işlenir.

ğ) Müfredat dışı ek kazanım olarak işlenmesi durumunda; transkriptin en son bölümünde yer alan "Mikro Yeterlilikler ve Ek Kazanımlar" adlı özel başlık altında eğitim adı, kazanılan tarih ve AKTS kredi değeriyle listelenir. Tüm kayıtlar uluslararası Diploma Ekine İngilizce olarak tescil edilir.

ALTINCI BÖLÜM
Mikro Yeterlilik Eğitimi Başarı Belgesi

Mikro Yeterlilik Eğitimi Başarı Belgesi

MADDE 15 – (1) Mikro yeterlilik eğitimini İstinye Üniversitesi bünyesinde başarıyla tamamlayanlara, İstinye Üniversitesi tarafından mikro yeterlilik eğitim başarı belgesi ve dijital rozet verilir.

(2) Mikro yeterlilik başarı belgesinde, EK-2'de yer alan asgari bilgilerin tamamı bulunur. Belgeler dijital ortamda doğrulanabilir formatta düzenlenir. Belge üzerinde belgeyi veren kurumun logosu ile belge için doğrulama kodu bulunmalıdır.

(3) Mikro yeterlilik başarı belgesiyle birlikte düzenlenen dijital rozet; Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı, Europass dijital platformu, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi standartlarına uygun biçimde, eğitimin dilinden bağımsız olarak tüm eğitimler için İngilizce ve Türkçe hazırlanır. Dijital rozetin teknik altyapısının kurulması ve işletilmesi İstinye Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

(4) Mikro yeterlilik belgesi ve dijital rozete ilişkin veriler. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenir.

(5) Düzenlenen tüm mikro yeterlilik başarı belgeleri, sertifikalar ve dijital rozet kayıtları; Üniversitenin bilgi işlem altyapısında veya Senato tarafından yetkilendirilen güvenli bir veri tabanında, geriye dönük sorgulamalara imkân tanıyacak şekilde süresiz olarak arşivlenir. Kayıtların güvenliğinden ve tescil işlemlerinden ilgili akademik birim ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ortaklaşa sorumludur

YEDİNCİ BÖLÜM
Kalite Güvencesi

Kalite Güvencesi ve İzleme

MADDE 16 – (1) Mikro yeterliliklerin iç kalite güvencesi, PUKÖ döngüsüne dayalı olarak; öğrenme çıktılarının uygunluğu, eğitici niteliği, ölçme-değerlendirme sürecinin geçerliliği ile öğrenen ve paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanmasını kapsar.

(2) Mikro yeterliliklerin dış kalite güvencesi, Üniversitenin kurumsal kalite güvencesi sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ölçütleriyle uyumlu yürütülür; bu kapsamda Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standart ve Rehberleri ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) dikkate alınır.

(3) Komisyon, her akademik yıl sonunda mikro yeterlilik uygulamalarına ilişkin katılım, başarı, tanıma ve geri bildirim verilerini içeren bir izleme raporu hazırlayarak Senatoya sunar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Eşitlik, Kapsayıcılık ve Sosyal Erişilebilirlik

MADDE 17 – (1) Tasarım ve tanınma süreçlerinde eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda, dezavantajlı gruplar dâhil farklı öğrenen profillerine erişim kolaylığı gözetilir. Özel gereksinimli bireyler için ücret muafiyetleri/indirimleri ile alternatif ölçme metotları uygulanır.

Mali Hükümler ve Ücretlendirme

MADDE 18 – (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin bütçelenmesi, ücretlendirilmesi ve telif süreçleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Hayat boyu öğrenme kapsamında veya bağımsız öğrenenlere yönelik açılan ücrete tabi mikro yeterlilik eğitimlerinin katılım bedelleri; ilgili akademik/idari birimin veya İSÜSEM teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Üniversitenin kayıtlı öğrencilerine, personeline ve mezunlarına yönelik uygulanacak indirim veya muafiyet oranları da aynı kurul kararında düzenlenir.

b) Eğitimlerde ders veren, ölçme-değerlendirme süreçlerini yürüten ve eğitim modüllerini tasarlayan öğretim elemanlarına yapılabilecek ek ders, koordinatörlük veya telif ödemeleri Üniversite mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 19 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun ilgili düzenlemeleri, İstinye Üniversitesi mevzuatı ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Usul ve Esaslar, İstinye Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini İstinye Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

Ek-1: Mikro Yeterlilik Eğitimi Açma Öneri Formu

Ek-2: Mikro Yeterlilik Başarı Belgesinde Yer Alması Zorunlu Asgari Bilgiler

Ek-1: Mikro Yeterlilik Eğitimi Açma Öneri Formu

1. Öneren Akademik/İdari Birim: .....

2. Eğitimin Adı (Türkçe / İngilizce): .....

3. Eğitimin Eğitim Dili: .....

4. Eğitim Koordinatörü (Unvan, Ad, Soyad): .....

5. Öngörülen TYÇ/AYÇ Seviyesi: Toplam AKTS: Seviye: ..... / AKTS: …….....

6. Hedef Kitlesi ve Asgari/Azami Kabul Edilebilecek Öğrenci Sayısı: ……

7. Kayıt/Kabul Şartları: ……

8. Ders Planı ve İçerikleri: ……

9. Öğretim Elemanı İhtiyacı ve Nitelikleri: ……..

10. Haftalık İş yükü Dağılımı: ……

11. Eğitim Yöntemi: [ ] Yüz Yüze [ ] Uzaktan (Senkron/Asenkron) [ ] Karma (Hibrit)

12. Stratejik Gerekçe (Hangi Ulusal/Küresel Beceri Eğilimine Dayandığı):
.....

13. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi: .....

14. Asgari Geçme Notu: ……..

15. Devam Koşulları: ……..

16. Öğrenme Çıktıları ve Somut Öğrenme Kanıtları (Gerektiğinde satır ekleyiniz):

ÖÇ-1: ..... / Öğrenme Kanıtı **(Kod/Proje/Rapor vb.): .....

ÖÇ-2: ..... / Öğrenme Kanıtı (Kod/Proje/Rapor vb.): .....

17. Eğitim İçin Gerekli Altyapı/Materyaller:

18. Bütçe Talebi: ……

19. Diğer Konular: Belirli bir öğrenim düzeyi, yabancı dil yeterliliği, ön koşul bir dersin veya modülün tamamlanmış olması ya da belirli bir mesleki deneyim vb.

****Öğrenme Kanıtları**

1. Özgünlük: Sunulan kanıtın doğrudan katılımcıya ait olduğunun turnitin, proctoring veya kod analizi yöntemleriyle doğrulanması şarttır.

2. Çıktı Odaklılık: Kanıtlar test sınavı sonucundan ibaret olamaz; öğrenme çıktısını doğrudan ispat eden dijital bir ürün (GitHub linki, portfolyo, CAD çizimi, analiz raporu) olmak zorundadır.

3. Taşınabilirlik: Kanıtlar, verilecek olan dijital rozet içerisine bir doğrulama URL'si (bağlantısı) olarak gömülmeli, üçüncü şahıslarca doğrulanabilmelidir.

Ek-2 :Mikro Yeterlilik Başarı Belgesinde Yer Alması Zorunlu Asgari Bilgiler

No	Zorunlu Bilgi	Açıklama
1	Öğrenenin kimliği	Ad-soyad, T.C. Kimlik No veya pasaport no, öğrenci numarası.
2	Mikro yeterlilik eğitiminin adı	Tam resmi adı — Türkçe ve İngilizce.
3	Sertifikayı veren kurum	Kurumun açık adı, adres, varsa akreditasyon ve yetki belgesi, kurum resmi temsilcisi adı ve soyadı.
4	Sertifikanın verildiği tarih	Başarının tescil edildiği tarih — belge düzenlenme tarihi.
5	Sertifika eğitiminin süresi	Hafta ve saat.
6	Öğrenme çıktıları	Belirlenen öğrenme çıktılarının tamamı.
7	Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden; 1 AKTS = 25 saat)	Her AKTS için iş yükü dağılımı.
8	Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi	TYÇ 5, 6, 7 veya 8. Düzey.
9	Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi	Sınav tipi, proje, portfolyo, gözlem vb.
10	Öğrenme etkinliğine katılım şekli	Yüz yüze / uzaktan / karma — dersin karma (hibrit) olması durumunda uzaktan ve yüz yüze oranlarıyla birlikte.
11	Başarı kriterleri	Geçme notu, katılım oranı, teslim koşulları vb.
12	Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar	İç kalite güvencesi süreci, akreditasyon bilgisi.